



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

№ 1352-01-02

**Об утверждении Порядка оплаты
аренды жилья и Порядка
ежемесячных выплат молодым
специалистам**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ - город Kudymkar», в целях реализации подпрограммы «Кадры бюджетной сферы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar», утвержденной постановлением администрации города Kudymkara от 19.02.2018 № 165-01-02 (в ред. пост. от 23.03.2018 № 278-01-02, от 20.06.2018 № 594-01-02)

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок оплаты аренды жилья в рамках реализации Подпрограммы «Кадры бюджетной сферы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar»;
 - 1.2. Порядок ежемесячных выплат молодым специалистам в рамках реализации Подпрограммы «Кадры бюджетной сферы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Порядок оплаты аренды жилья в рамках реализации Программы , утвержденный постановлением администрации города Kudymkara от 25.02.2014 № 161-01-02 «О реализации муниципальной программы «Кадры бюджетной сферы на 2014-2016 г.г.».
 - 2.2. Порядок ежемесячных выплат молодым специалистам из средств местного бюджета в рамках реализации программы, утвержденный постановлением администрации города Kudymkara от 25.02.2014 № 161-01-02 «О реализации муниципальной программы «Кадры бюджетной сферы на 2014-2016 г.г. »;

2.3. Постановление администрации города Кудымкара от 10.07.2014 № 847-01-02 «О внесении изменений в муниципальную программу «Кадры бюджетной сферы на 2014-2016 г.г. и Порядок ежемесячных выплат молодым специалистам из средств местного бюджета в рамках реализации программы, утвержденный постановлением администрации города Кудымкара от 25.02.2014 № 161-01-02»;

2.4. Постановление администрации города Кудымкара от 28.07.2014 № 1268-01-02 «О внесении изменений в постановление администрации города Кудымкара от 25.02.2014 № 161-01-02 (в ред. от 10.07.2014 № 847-01-02)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара по социальным вопросам и общественной безопасности Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 18.12.2018 № 1352-01-02

ПОРЯДОК
оплаты аренды жилья
в рамках реализации Подпрограммы «Кадры бюджетной сферы»
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия установления оплаты арендной платы по договору найма жилого помещения молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях бюджетной сферы (образование, культура, спорт) города Кудымкара (далее – муниципальные учреждения), в рамках реализации подпрограммы «Кадры бюджетной сферы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Подпрограмма).

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Молодой специалист – выпускник образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования или специалист муниципального учреждения, с которым заключен трудовой договор по основному месту работы в соответствии с полученной специальностью, работающий на полную ставку, в возрасте до 30 лет включительно на момент отбора, соответствующий требованиям п.п 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

Выпускник - лицо, завершившее обучение в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования и имеющее документ специалиста.

Жилье - изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

Оплата арендной платы – возмещение молодому специалисту затрат на аренду жилья по договору найма жилого помещения, ежемесячно в сумме 4000,00 рублей.

Работодатель - муниципальное учреждение бюджетной сферы (образование, культура, спорт) города Кудымкара, отобранное для участия в Подпрограмме.

2. Условия и порядок заключения договора
на предоставление оплаты аренды жилья

2.1. Право на заключение договора о предоставлении оплаты аренды жилья имеют специалисты, заключившие договор найма жилого помещения,

находящегося на территории города Кудымкара по месту основной работы при условии отсутствия в собственности (пользовании) жилья на территории города Кудымкара и соответствующие следующим критериям:

2.1.1. выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, трудоустроенные впервые после получения диплома, но не позже трёх лет с даты окончания учебного заведения;

2.1.2. специалисты, относящиеся к основному персоналу или руководящему составу учреждения, имеющие стаж работы по специальности, но не позже трёх лет с даты окончания учебного заведения;

2.1.3. срок на право заключения договора о предоставлении оплаты аренды жилья может быть продлен в случае, если специалист не приступил к работе или прекратил работу по обстоятельствам, связанным с прохождением военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации (за исключением прохождения военной службы по контракту), отпуску по беременности и родам, отпуску по уходу за ребёнком. Право заключения договора о предоставлении оплаты аренды жилья продлевается на срок обстоятельств, при условии трудоустройства по специальности в течение 3 месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств.

2.2. Оплата аренды жилья молодому специалисту устанавливается ежегодно сроком на 12 месяцев, с правом повторного участия в данной Подпрограмме в следующем году, но не более трёх лет подряд. Документы, предоставляемые молодым специалистом для заключения договора об оплате арендной платы по договору найма жилого помещения, предоставляются ежегодно, один раз в год.

Договор найма жилого помещения сроком на 1 год и более должен быть зарегистрирован в установленном порядке.

2.3. Для заключения договора об оплате аренды жилья представляются следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении оплаты аренды жилья по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника;

2.3.3. справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя жилых помещений по месту нахождения работодателя на заявителя (специалиста), супруга, детей, родителей.

2.3.4. копия договора аренды жилья, находящегося на территории муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» с предъявлением подлинника;

2.3.5. копии документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты по договору, указанному в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, с предъявлением подлинника.

2.3.6 согласие на обработку персональных данных от заявителя и членов его семьи.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем руководителю муниципального учреждения, являющегося работодателем.

После проверки соответствия копии документа подлиннику, последний возвращается заявителю.

2.5. Основаниями для отказа в заключении со специалистом договора о предоставлении оплаты аренды жилья являются:

- участие в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;
- несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем требуемого пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- наличие жилого помещения в собственности (пользовании) заявителя (супруга, ребёнка) на территории города Кудымкара;
- представление заявителем недостоверных сведений.

2.6. Договором о предоставлении оплаты аренды жилья устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе должны быть предусмотрены порядок и условия прекращения предоставления оплаты аренды жилья в случае досрочного расторжения трудового договора с работодателем или изменения существенных условий трудового договора (перемещение по должности, не соответствующей полученной специальности и квалификации, перевод не на полную ставку и т.д.).

Выплата аренды жилья начинается с 1-го числа месяца, в котором проходит сбор заявок на участие в Подпрограмме (январь / сентябрь).

Предоставление оплаты аренды жилья осуществляется муниципальным учреждением ежемесячно в сроки, предусмотренные договором аренды жилья, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты по договору аренды жилья, представляемых специалистам ежемесячно.

2.7 Основаниями для расторжения договора о предоставлении оплаты жилья по договору аренды жилья являются:

- досрочное расторжение трудового договора;
- изменения условий трудового договора на такие, которые исключают основания для назначения оплаты аренды жилья;
- расторжение договора аренды жилья;
- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилья, представляемых специалистом ежемесячно.

В случае расторжения договора по оплате договора аренды жилья оплата аренды жилья прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем расторжения договора.

2.8. Администрация города Кудымкара вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.9 Молодой специалист, являющийся получателем оплаты аренды жилья, обязан известить работодателя незамедлительно о наступлении обстоятельств, исключающих право на получение указанной выплаты.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 18.12.2018 № 1352-01-02

ПОРЯДОК
ежемесячных выплат молодым специалистам
в рамках реализации Подпрограммы «Кадры бюджетной сферы»
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия установления, начисления ежемесячных выплат молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях бюджетной сферы (образование, культура, спорт) города Кудымкара (далее муниципальные учреждения), в рамках реализации подпрограммы «Кадры бюджетной сферы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Подпрограмма).

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Молодой специалист – выпускник образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования или специалист муниципального учреждения, с которым заключен трудовой договор по основному месту работы в соответствии с полученной специальностью, работающий на полную ставку, в возрасте до 30 лет включительно на момент отбора, соответствующий п. 2.1 настоящего Порядка.

Ежемесячная выплата – денежная выплата молодому специалисту, производимая из средств местного бюджета в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» ежемесячно в сумме 5 839,47 рублей за вычетом налоговых платежей.

2. Установление ежемесячной выплаты

2.1. Ежемесячная выплата устанавливается и выплачивается:

- выпускникам образовательных учреждений, трудоустроенным впервые после получения диплома, но не позже трёх лет с даты окончания учебного заведения;
- специалистам, имеющим стаж работы по специальности, но не позже трёх лет с даты окончания учебного заведения;

Срок на право получения ежемесячных выплат молодому специалисту может быть продлен в случае, если молодой специалист не приступил к работе или прекратил работу по обстоятельствам, связанным с прохождением военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации (за исключением прохождения военной службы по контракту), отпуску по беременности и родам, отпуску по уходу за ребёнком. Право получения ежемесячных выплат молодому специалисту продлевается на срок обстоятельств,

при условии трудоустройства по специальности в течение 3 месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств.

2.2. Ежемесячная выплата не устанавливается молодым специалистам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника, работающим на условиях внутреннего совместительства.

2.3. Ежемесячная выплата молодым специалистам устанавливается один раз, сроком на 12 месяцев, с 1-го числа месяца, в котором проходит сбор заявок на участие в Подпрограмме (январь / сентябрь).

2.4. Основанием для установления ежемесячной выплаты к заработной плате молодым специалистам являются документ об образовании, о квалификации, трудовой договор, заключенный между работодателем и работником, приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности и квалификации.

2.5. Установление ежемесячной выплаты молодым специалистам оформляется приказом (распоряжением) работодателя. Приказ (распоряжение) работодателя об установлении ежемесячной выплаты объявляется работнику под роспись.

3. Начисление и ежемесячная выплата молодым специалистам

3.1. Ежемесячная выплата устанавливается и начисляется в размере 5 839,47 рублей за вычетом налоговых платежей.

3.2. При расторжении трудовых отношений, переводе работника на другую постоянную работу, перемещении его по должности, не соответствующей полученной специальности и квалификации, ежемесячная выплата прекращается.

3.3. Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе как по уважительным, так и не по уважительным причинам, не продляют установленный срок получения ежемесячной выплаты молодым специалистам.

3.4. Ежемесячная выплата молодым специалистам производится одновременно с выплатой заработной платы.

4. Ответственность и рассмотрение спорных вопросов

4.1. Ответственность за несоблюдение норм данного Порядка и нецелевое использование бюджетных средств несет руководитель соответствующего муниципального учреждения.

4.2. Спорные вопросы по установлению, начислению и ежемесячной выплате молодому специалисту рассматриваются в судебных органах.