



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2013

№ 597-01-02

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", со статьей 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Указом губернатора Пермского края от 03.07.2009 № 27 "Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции",

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет с момента увольнения с муниципальной службы:

2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной

организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кудымкара и урегулированию конфликта интересов;

2.2. обязан при заключении трудовых договоров и(или) гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, сообщать работодателю (представителю нанимателя) сведения о последнем месте своей службы.

3. Главному специалисту общего отдела Крохалевой И.М. ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных Перечнем.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».

5. Постановление главы администрации г. Кудымкара от 20.09.2010 № 960 «О реализации законодательства о противодействии коррупции» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, руководителя аппарата администрации г. Кудымкара Моисеева Э.Ю.

Глава администрации



Ю.Г.Асатрян

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации города Кудымкара, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы:
 - 1.1. Первый заместитель главы администрации;
 - 1.2. Заместитель главы по вопросам управления ресурсами и развития инфраструктуры и ЖКХ;
 - 1.3. Заместитель главы по социальным вопросам, взаимодействию с населением и вопросам общественной безопасности;
 - 1.4. Заместитель главы, руководитель аппарата.
2. Должности муниципальной службы в администрации города Кудымкара, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных функций:
 - 2.1. Советник главы администрации по юридическим вопросам;
 - 2.2. Консультант по юридическим вопросам;
 - 2.3. Начальник МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»;
 - 2.4. Заместитель начальника МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»;
 - 2.5. Заведующий контрольно-ревизионным отделом МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»;
 - 2.6. Заместитель заведующего контрольно-ревизионным отделом МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»;
 - 2.7. Начальник Управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ;
 - 2.8. Заместитель начальника Управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ;
 - 2.9. Начальник МКУ «Управление образования администрации г. Кудымкара»;
 - 2.10. Заместитель начальника МКУ «Управление образования администрации г. Кудымкара»;
 - 2.11. Главный специалист по дополнительному, дошкольному образованию и воспитательной работе МКУ «Управление образования администрации г. Кудымкара»;

- 2.12. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;
- 2.13. Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом;
- 2.14. Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.15. Заведующий отделом по земельным отношениям;
- 2.16. Главный специалист отдела по земельным отношениям;
- 2.17. Заведующий отделом градостроительства и архитектуры;
- 2.18. Главный специалист отдела градостроительства и архитектуры;
- 2.19. Заведующий отделом малого предпринимательства и торговли;
- 2.20. Главный специалист по вопросам муниципального заказа отдела малого предпринимательства и торговли;
- 2.21. Заведующий отделом экономического развития, анализа и прогнозирования;
- 2.22. Начальник управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политике;
- 2.23. Консультант по вопросам спорта Управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики;
- 2.24. Консультант по вопросам культуры и молодежной политики Управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политике;
- 2.25. Заведующий отделом по работе с населением Управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики;
- 2.26. Заместитель заведующего отделом по работе с населением Управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политике;
- 2.27. Заведующий общим отделом;
- 2.28. Заведующий отделом программирования, информатизации;
- 2.29. Заведующий отделом здравоохранения;
- 2.30. Начальник отдела гражданской защиты и мобилизационной подготовки;
- 2.31. Заведующий архивным отделом.

3. Граждане, претендующие на замещение перечисленных выше должностей, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации г. Кудымкара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением администрации г. Кудымкара от 21.05.2013 № 595-01-02.