



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2013

№ 520-01-02

О внесении изменений в постановление администрации г. Кудымкара от 13.03.2013 № 309-01-02 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений г. Кудымкара»

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации г. Кудымкара от 13.03.2013 № 309-01-02 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений г. Кудымкара» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. название Постановления изложить в следующей редакции:

«О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Кудымкара, и лицами, замещающими эти должности и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.2. По всему тексту Постановления, а также в приложениях слова «лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения» заменить словами «гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара» в соответствующих падежах и числах.

1.3. подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Кудымкара, и лицами, замещающими эти должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1)»;

1.4. подпункт 1.2. дополнить словами «(приложение 2)»;

1.5. подпункт 1.3. дополнить словами «(приложение 3)»;

1.6. подпункт 1.4. дополнить словами «(приложение 4)»;

1.7. подпункт 1.5. дополнить словами «(приложение 5)»;

1.8. дополнить подпунктом 1.6. «1.6. Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Кудымкара и лицами, замещающими эти должности» (приложение 6)».

1.9. дополнить приложением 6 «Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Кудымкара и лицами, замещающими эти должности» (прилагается).

1.10. абзац первый пункта 6 Положения о представлении гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в следующей редакции: «Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара, а также лицами, замещающим эти должности, осуществляется в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Кудымкара, и лицами, замещающими эти должности».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации.

Приложение
к постановлению
администрации г. Кудымкара
от 25.04.2013 № 520-01-02

Приложение 6
Утверждены
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 13.03.2013 № 309-01-02

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Кудымкара, и лицами, замещающими эти должности.

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Кудымкара, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации г. Кудымкара (далее – главы администрации) или лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами администрации г. Кудымкара, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой администрации.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой администрации, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки глава администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой администрации, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой администрации, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения г. Кудымкара, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие главе администрации или лицу, которому такие полномочия предоставлены главой администрации, приобщается к личным делам вышеуказанных граждан, и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.