



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2013

№ 1415-01-02

**О компенсационных расходах,  
связанных с оказанием услуг по  
дошкольному образованию без  
предоставления места в  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях  
семьям, имеющим детей от 1,5 до 5  
лет**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар», утвержденным решением Думы муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар» от 11.10.2005 № 60, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар» на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

Администрация города Kudымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществлять компенсационные расходы, связанные с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет.

2. Утвердить Порядок компенсационных расходов, связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет.

3. Установить главным распорядителем средств бюджета муниципальное образование «Городской округ – город Kudымкар» на предоставление компенсационных расходов МКУ «Управление образования администрации г. Kudымкара».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Kudымкара» и «Kудымкарская городская газета» и разместить на официальном сайте муниципальном образовании «Городской округ - город Kudымкар».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя по социальным вопросам, взаимодействию с населением и вопросам общественной безопасности Канюкову О.Г.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 29.12.2012 № 1266-01-02 «О выплате пособий семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения г. Кудымкара»

Глава администрации

Ю.Г. Асатрян

**ПОРЯДОК**  
**компенсационных расходов, связанные с оказанием услуг по**  
**дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных**  
**дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей**  
**от 1,5 до 5 лет.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок компенсационных расходов, связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет (далее – выплаты компенсационных расходов) в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар», и состоящих на учете детей дошкольного возраста, семей, нуждающихся в предоставлении детям дошкольного образования в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. Органом, осуществляющим назначение и выплату компенсационных расходов из средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», является МКУ «Управление образования администрации г. Кудымкара» (далее – Управление образование).

1.3. Объем выплаты компенсационных расходов из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» составляет 1333,76 рублей, включая налог на доходы физических лиц, ежемесячно на каждого ребенка.

1.4. . Выплата компенсационных расходов назначается из расчета на каждого ребенка одному из родителей (законному представителю) (далее - получатель), совместно проживающему с ребенком (детьми), на иждивении которого находится последний (последние), в возрасте от 1,5 до 5 лет не посещающим (не посещающими) дошкольное учреждение.

1.5. Выплаты компенсационных расходов назначаются и выплачиваются получателю по месту жительства (постоянного или преимущественного проживания) на территории муниципального образования «Городской округ – город «Кудымкар», имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

**2. Порядок назначения и выплат компенсационных расходов**

2.1. Обеспечение назначения и выплату компенсационных расходов получателям осуществляет Управление образования.

2.2. Компетенция Управления образования:

2.2.1 назначает ответственного за осуществление выплат компенсационных расходов;

2.2.2. осуществляет планирование расходной части бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на выплату компенсационных расходов связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар»;

2.2.3. формирует и ежемесячно обновляет информационную базу данных детей дошкольного возраста, проживающих в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар» в автоматизированной информационной системе «портал «Дошкольное образование» ([www.doshkolnik.perm.ru](http://www.doshkolnik.perm.ru));

2.2.4. обеспечивает информированность населения о реализации выплат компенсационных расходов;

2.2.5. осуществляет приём заявлений по форме (приложение 1) и документов, подтверждающих право на получение выплат компенсационных расходов;

2.2.6. рассматривает заявления получателей и принимает решения о назначении выплаты компенсационных расходов на ребенка, не посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение, о прекращении выплаты;

2.2.7. организует и проводит проверки по достоверности сведений;

2.2.8. заключает Договоры (приложение 2) с получателями на предоставление выплат компенсационных расходов связанные с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет;

2.2.9. ежемесячно составляет реестр получателей выплат компенсационных расходов;

2.2.10. издает приказ о предоставлении выплат компенсационных расходов;

2.2.11. осуществляет выплаты компенсационных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.2.12. взыскивает в судебном порядке излишне выплаченные суммы из средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2.3. Выплаты компенсационных расходов предоставляются с месяца, в котором было принято решение о назначении выплат, и прекращается с месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в п.3.11 настоящего Порядка.

2.4. Возврат излишне выплаченных сумм производится их получателем добровольно. В случае отказа получателей от добровольного их возврата указанные суммы взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.

2.5. Выплаты компенсационных расходов получателю назначаются сроком на один календарный год. При продлении срока назначения выплаты компенсационных расходов необходимо представить пакет документов в соответствии с п.3.3 настоящего Порядка.

### **3. Права и обязанности получателей выплат**

3.1. Право на заявление о назначении выплат компенсационных расходов имеют получатели, имеющие детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, и состоящих в Управлении образования на учете детей дошкольного возраста, семей, нуждающихся в предоставлении детям дошкольного образования.

3.2. Назначение выплат компенсационных расходов производится независимо от получения других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края и решениями городской Думы.

3.3. К заявлению получателя, претендующего на получение выплат компенсационных расходов, прилагаются:

3.3.1. паспорт (страницы с данными, удостоверяющими личность, датой выдачи паспорта, адресом регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар»);

3.3.2. копия сберегательной книжки или карты с банковским номером счёта по вкладам,

3.3.3. копия свидетельства о рождении ребёнка (детей),

3.3.4. копия свидетельства об идентификационном номере родителя (законного представителя);

3.3.5. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования РФ (родителя, оформляющегося на пособие);

3.3.6. для ребенка находящегося под опекой копия постановления уполномоченного органа по опеке и попечительству об устройстве ребенка в замещающую семью.

3.4. При предъявлении документов заявители предоставляют оригиналы указанных выше документов.

3.5. При отсутствии документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Порядка, получатель представляет дополнительно следующие документы:

3.5.1. копию договора найма и (или) аренды жилого помещения, заключенного в установленном порядке на срок не менее одного года между получателем и собственником (наймодателем) жилого помещения, свидетельствующего о фактическом проживании на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

3.5.2. выписку из трудовой книжки или копию трудового договора, заключенного между получателем и работодателем, свидетельствующего о выполнении работником трудовой функции на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

3.5.3. копию медицинского полиса с отметкой о прикреплении ребенка получателя к медицинскому учреждению и справку из государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3.6. При расторжении договора с муниципальным дошкольным образовательным учреждением о содержании в нём ребёнка получатели имеют право на возобновление получения выплат компенсационных расходов.

3.7. Выплаты компенсационных расходов могут быть прекращены или не назначены по следующим основаниям:

определение ребенка в дошкольное учреждение по направлению Управление образования;

достижение ребенком возраста 5 лет;

регистрация ребенка в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как находящегося в социально опасном положении (решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Кудымкара);

представление получателем недостоверной информации, указанной в пунктах 3.3 настоящего Порядка с момента ее выявления;

смена места жительства;

завершение действия Договора на предоставление выплат семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Кудымкара (приложение 2).

3.8. О результатах рассмотрения заявления о назначении и выплате компенсационных расходов пособий заявителю направляется Уведомление в письменной форме в течение трех дней с момента подачи заявления по адресу, указанному заявителем в заявлении на выплату.

## Приложение 1

к Порядку предоставления компенсационных расходов связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет

Начальнику  
управления образования  
администрации г. Кудымкара  
С.П. Калину  
ФИО родителя (законного представителя)  
прописанного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу производить выплату компенсационных расходов на ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дошкольное образовательное учреждение не посещает ввиду (нужное отметить):  
отсутствия мест в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по месту жительства;  
есть возможность воспитывать ребенка дома;  
медицинских показаний;  
другое (указать)

\_\_\_\_\_  
Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также на время выплаты компенсационных расходов даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных и размещения их на портале Дошкольного образования.

Получение выплат компенсационных расходов планирую с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
20\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта, ИНН, страховое свидетельство получателя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Номер расчетного счета с указанием полных реквизитов.
5. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка.
6. Для ребенка находящегося под опекой Копия постановления (заверенная) главой города об установлении над ребенком опеки или создания приемной семьи.
7. Копия постановления уполномоченного органа по опеке и попечительству об устройстве ребенка в замещающую семью.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка)

## Приложение 2

к Порядку предоставления компенсационных расходов связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет

### ДОГОВОР

**на предоставление компенсационных расходов связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МКУ «Управление образования администрации г.Кудымкара», в лице начальника Калина С.П., действующего на основании положения, именуемое в дальнейшем МКУ «Управление образования администрации г. Кудымкара» (далее – Управление образование) и родитель (законный представитель) (указать ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ребенка (указать ФИО ребенка, дату рождения)

\_\_\_\_\_, проживающего на территории г. Кудымкара, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, именуемый в дальнейшем «Гражданин», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

Руководствуясь Порядком выплат компенсационных расходов связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет (далее – Порядок), утвержденном Постановлением Администрации города Кудымкара от № , Управление образования осуществляет его реализацию на территории г. Кудымкара. Управление образования формирует, утверждает реестр детей и направляет денежные средства г. Кудымкара на оказание образовательных услуг, а «Гражданин» целенаправленно расходует средства на развитие ребенка.

#### **2. Обязанности сторон**

2.1. Управление образования обязуется:

2.1.1. Вносить сведения о гражданине, имеющем право на получение выплат компенсационных расходов, в реестр, при условии предоставления им необходимых документов.

2.1.2. Утверждать муниципальный реестр лиц, имеющих право на выплату компенсационных расходов.

2.1.4. Своевременно, не позднее 25 числа следующего месяца, перечислять выплаты компенсационных расходов за счет средств местного бюджета на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации.

2.1.5. Организовать диагностику развития ребенка.

2.1.6. Назначать ежемесячные выплаты компенсационных расходов на развитие ребенка от 1,5 до 5 лет с месяца обращения и выплачивать в следующем месяце и далее ежемесячно до конца календарного года.

2.1.7. Уведомлять заявителя о принятии соответствующего решения.

2.2. «Гражданин» обязуется обеспечивать целевое расходование денежных средств на развитие ребенка.

### **3. Права сторон**

3.1. Управление образования имеет право.

3.1.1. В установленном порядке вносить изменения в реестр лиц, имеющих право на получение выплат компенсационных расходов.

3.1.2. Формировать нормативно-правовую базу по реализации Порядка.

3.1.3. Отслеживать целевое расходование средств.

3.1.4. Предоставлять образовательные услуги на базе учреждений.

3.1.5. В случае изменения действующего Постановления или его прекращения в одностороннем порядке расторгнуть договор.

3.1.6. Проверять достоверность сведений заявителя путем направления запроса в компетентные органы и организации.

3.1.7. Организовывать выезды по месту жительства заявителя для установления факта проживания.

3.1.8. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не подтверждения факта проживания по указанному месту жительства.

3.2. «Гражданин» имеет право:

3.2.1. Получать ежемесячные выплаты компенсационных расходов на развитие ребенка от 1,5 до 5 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, в размере, определяемом Постановлением главы г.Кудымкара, выплату компенсационных расходов которых осуществляет Управление образования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор имеет силу до достижения ребенком возраста от 1,5 до 5 лет.

4.2. Возврат излишне выплаченных сумм в качестве выплат компенсационных расходов производится получателем в добровольном порядке либо по решению суда.

4.3. Договор вступает в силу с месяца назначения выплат компенсационных расходов.

4.4. Договор заключен сроком с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

4.5. В случае определения ребенка в ДОО выплата компенсационных расходов прекращается со следующего месяца.

### **5. Юридические адреса и реквизиты сторон**

5.1. МКУ «Управление образования администрации г. Кудымкара», ул. Лихачева, д.57

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления образования \_\_\_\_\_ Калинин С.П.

5.2. «Гражданин» (указать ФИО)

---

(Паспортные данные: номер, серия, дата выдачи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

к Порядку предоставления компенсационных расходов связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляю, что Ваше заявление о назначении и выплате компенсационных расходов связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию без предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рассмотрено.

(дата принятия заявления)

Сообщаем, что выплата компенсационных расходов назначена с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ . /В выплате компенсационных расходов отказано. (Нужное подчеркнуть). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник управления образования \_\_\_\_\_ С.П. Калинин

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_.