



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2013

№ 1228-01-02

**Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития и(или) модернизации производства товаров**

В рамках реализации мероприятий программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ – город Kudymkar» на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города Kudymkar от 07.10.2010 № 1034, в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 22.10.2012 № 1155-п

Администрация города Kudymkar **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Kudymkar» и «Kudymkarская городская газета» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Kudymkar».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.А. Логвиненко.

Глава администрации

Ю.Г. Асатрян

**Порядок предоставления субсидий  
на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе  
участникам инновационных территориальных кластеров,  
связанных с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития и (или) модернизации производства товаров**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, критерии их отбора, порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – Порядок).

1.2. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидия), направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства распространяется на договоры на приобретение в собственность оборудования, предметом которых является:

- физически не изношенное, морально не устаревшее, новое и полнокомплектное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

1.4. Субсидии предоставляются из расчета не более 50 процентов

произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 10 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства при условии представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Одновременное предоставление субсидий по нескольким мероприятиям субсидирования на приобретение одного оборудования субъекту малого и среднего предпринимательства не допускается.

## II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.1.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.1.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

2.1.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

2.2.1. своевременного представления оформленных согласно требованиям настоящего Порядка заявки на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) и документов для предоставления субсидии в Уполномоченный

орган в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.2. среднесписочная численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) равна 30 и более человек;

2.2.3. достоверности представленных документов и указанных в них сведений;

2.2.4. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

2.2.5. заключения договоров на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января 2013 г.;

2.2.6. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях (направлениях) поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной целевой программой целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением администрации города Кудымкара от 07.10.2010 г. № 1034;

2.2.7. с момента получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

2.2.8. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать приобретенное по договору оборудование;

2.2.9. подписания с Уполномоченным органом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим разделом;

2.2.10. соответствия требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. В первую очередь субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, установленную постановлением Правительства Пермского края от 22.10.2012 № 1155-п.

### III. Критерии и порядок отбора

3.1. Организацию конкурсного отбора, а также предоставление субсидий осуществляет администрация города Кудымкара.

Уполномоченным органом по организации конкурса (отбора) субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидий является отдел малого предпринимательства и торговли администрации города Кудымкара.

3.2. Уполномоченный орган в целях проведения конкурса (отбора) определяет дату начала и окончания отбора.

3.3. Уполномоченный орган размещает на официальном интернет-сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и в печатном средстве массовой информации «Кудымкарская городская газета» объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для предоставления субсидии.

3.4. Для участия в предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

3.4.1. заявку установленной формы;

3.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в территориальный орган ФНС России;

3.4.3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

3.4.4. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

3.4.5. копию договора на приобретение в собственность оборудования;

3.4.6. копии платежных поручений, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы финансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие

постановку на баланс указанного оборудования;

3.4.7. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

3.4.8. расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.9. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы № П-4 и № 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. № 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

3.4.10. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

3.4.11. копии документов, подтверждающих, что оборудование является новым и полнокомплектным;

3.4.12. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы.

3.5. К заявке и документам для предоставления субсидии, указанным в

пункте 3.4 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

3.6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявки и документов для предоставления субсидии возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов для предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

3.8. Документы (копии документов) для предоставления субсидии, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно пункту 3.4. настоящего Порядка, должны быть:

3.8.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.8.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.8.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

#### IV. Порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для участия в конкурсе в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов для участия в конкурсе должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов для участия в конкурсе в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам для участия в конкурсе.

4.2. В случае несоответствия заявки и документов для участия в конкурсе требованиям и условиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку и документы для участия в конкурсе (далее - участник конкурса), уведомление о необходимости доработки представленных документов для участия в конкурсе согласно пункту 3.4 настоящего Порядка с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и представленные документы для участия в конкурсе согласно пункту 3.4. настоящего Порядка возвращаются участнику конкурса только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале

регистрации заявок.

Участник конкурса после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы для участия в конкурсе согласно пункту 3.4 настоящего Порядка не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для участия в конкурсе.

Вновь полученные заявка и документы для участия в конкурсе рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление заявки и документов для предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока и (или) требований, установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям, установленным пунктами 2.2 и 3.8 настоящего Порядка, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.4. Уполномоченный орган рассматривает заявки и документы для участия в конкурсе на соответствие условиям, указанным в настоящем разделе, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов для участия в конкурсе готовит заключение о рассмотрении заявки и документов, представленных для участия в конкурсе на предоставление субсидии (далее - заключение), по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению 6 к настоящим Правилам, которое в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления представляется с сопроводительным письмом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым представлено заключение, и с копиями заявок и документов для участия в конкурсе, заверенными Уполномоченным органом согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, комиссии по определению победителей конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок и документов для участия в конкурсе согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, информацию, содержащуюся в заключении.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

4.5. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола о результатах конкурса:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий;  
направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса в случае, если участник конкурса не был признан победителем конкурса, - с указанием причин отказа;

направляет победителю конкурса проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.6. В договоре о предоставлении субсидии подлежат отражению:



сведения о размере предоставляемой субсидии;  
целевое назначение субсидии;  
права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;  
порядок и сроки выплаты субсидии;  
формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижении целевых показателей;  
порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии;  
обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;  
основания и порядок возврата субсидии;  
ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;  
срок действия договора о предоставлении субсидии;  
порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;  
форс-мажор;  
заключительные положения;  
адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;  
дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

4.7. Победитель конкурса (далее - получатель субсидии) для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган:

4.7.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидий;

4.7.2. расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4.8. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации г.Кудымкара получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Субсидия предоставляется единовременно.

4.9. В случае недостаточности средств бюджета муниципального образования в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника

региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

4.10. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

4.12. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего договора на приобретение в собственность оборудования сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования.

4.13. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии.

4.14. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.15. в случае выявления муниципальным образованием нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.16. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.17. В случае не выполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии муниципальное образование обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятия по  
субсидированию части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
в том числе участникам инновационных  
территориальных кластеров, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и(или) развития и(или)  
модернизации производства товаров

Форма

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства, в том числе  
участникам инновационных территориальных кластеров,  
связанных с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных  
территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных  
предпринимателей)

\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО \_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_

9. Электронная почта \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

---

---

---

11. ИНН/КПП

---

12. ФИО руководителя

ФИО главного бухгалтера \_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки \_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС \_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

---

---

17. Наименование оборудования

по договору на приобретение в собственность оборудования N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

18. Стоимость оборудования (в рублях) \_\_\_\_\_

19. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо,

(подпись)

(ФИО) принявшее заявку)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятия по  
субсидированию части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
в том числе участникам инновационных  
территориальных кластеров, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и(или) развития и(или)  
модернизации производства товаров

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, в том числе участникам  
инновационных территориальных кластеров, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания и (или)  
развития и (или) модернизации производства товаров

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
3. Наименование банка (для перечисления субсидии)  
\_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_,  
кор. счет \_\_\_\_\_
4. Наименование оборудования \_\_\_\_\_  
по договору на приобретение в собственность оборудования N \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_
5. Стоимость оборудования (в рублях) \_\_\_\_\_

Дата и номер договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования по договору	Дата и номер документа, подтверждающего постановку на баланс оборудования по договору	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования по договору, рублей	Размер предоставляемой субсидии	Сумма субсидии (графу 4 x графу 5)
1	2	3	4	5	6
				50%	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 6, но не более 10 млн. рублей)  
\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО) (подпись, М.П.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО) (подпись)

Расчет проверен.

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_ ее \_\_\_\_\_ размер \_\_\_\_\_ будет \_\_\_\_\_ составлять \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, (подпись) (ФИО)  
принявшее расчет)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.