

## Основные задачи

1. Реализация государственной и региональной политики в сфере информатизации и формирования информационных ресурсов на территории г. Кудымкара.

2. Использование компьютерных технологий для оперативного обеспечения информацией руководства и структурных подразделений Администрации города в целях повышения эффективности управления.

3. Создание, внедрение, сопровождение и развитие автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей эффективное информационное взаимодействие Администрации города с региональными органами исполнительной власти Пермского края.

4. Координация взаимодействия информационно - вычислительных систем и сетей, создаваемых на территории города для органов муниципальной власти, а также в интересах хозяйствующих субъектов, иных юридических лиц и населения, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации.

5. Обеспечение доступа пользователей к внутренним информационным ресурсам и внешним отраслевым и территориальным информационным системам и сетям.

6. Осуществление методического руководства и контроля за использованием компьютерной техники в структурных подразделениях Администрации города.

7. Обеспечение функционирования программно-технического комплекса Администрации города.

## Функции

1. Организует проведение единой технической политики в сфере информатизации города Кудымкара в части удовлетворения информационных потребностей структурных подразделений Администрации города.

2. Содействует созданию инфраструктуры информатизации и телекоммуникаций в городе.

3. Подготавливает предложения и обеспечивает реализацию мероприятий по формированию, поддержке и защите муниципальных информационных ресурсов в интересах Администрации города Кудымкара.

4. В пределах своей компетенции принимает участие в разработке и реализации региональных программ и проектов информатизации.

5. Координирует и готовит предложения по созданию и развитию муниципальных информационных систем и сетей, обеспечению их совместимости в едином информационном пространстве Пермского края.

6. Изучает и анализирует конъюнктуру рынка программных, технических средств и услуг в области информационных систем, обработки и передачи данных, предлагает к применению.

7. Согласовывает спецификации приобретаемой компьютерной техники и средств телекоммуникаций органам исполнительной власти города.

8. Организует приобретение, внедрение, программно-техническое сопровождение и обслуживание информационных систем, других средств обработки информации на базе персональных компьютеров, локальных сетей и необходимых периферийных устройств в интересах Администрации города.

9. Обеспечивает программно-техническое сопровождение, модернизацию и необходимое развитие информационных систем, находящихся в ведении отдела.

10. Обеспечивает бесперебойную работу сервера, сети и персональных компьютеров. Поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера, рабочих станций, персональных компьютеров пользователей, подключенных и неподключенных к сети, мобильных средств связи, принтеров, факсов в том числе разрабатывает и реализует систему профилактических мер.

11. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям Администрации города по вопросам формирования и защиты информационных ресурсов, внедрения информационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и передачи информации.

12. Проводит учет и инвентаризацию информационных баз и банков данных структурных подразделений Администрации города.

13. Взаимодействует по вопросам информатизации и связи с аналогичными подразделениями региональных органов государственной власти. Взаимодействует с центрами информатизации Пермского края.

14. Совместно с уполномоченными подразделениями Администрации города организует внедрение безбумажных технологий сбора, передачи и хранения управленческой информации.

15. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием компьютерной техники, находящейся в ведении отдела.