



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

№ 01-04-4604

О создании рабочей группы по подготовке проекта Правил благоустройства территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по подготовке проекта Правил благоустройства территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав рабочей группы по подготовке проекта Правил благоустройства территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
 - 2.2. Порядок деятельности рабочей группы по подготовке проекта Правил благоустройства территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
 - 2.3. Форму листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту Правил благоустройства территории Кудымкарского муниципального округа.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Кылосова А.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
27.12.2023 № 01-04-4604

**Состав рабочей группы
по подготовке проекта Правил благоустройства территории Кудымкарского
муниципального округа Пермского края**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Кылосов
Андрей Сергеевич | – заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, председатель рабочей группы; |
| Коновалова
Светлана Анатольевна | – заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальник территориального управления, заместитель председателя рабочей группы; |
| Караваева
Елена Александровна | – заместитель начальника отдела по общественной безопасности и муниципальному контролю администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, секретарь; |
| Члены рабочей группы: | |
| Зубов
Игорь Анатольевич | – депутат Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края по избирательному округу № 9, (по согласованию); |
| Климов
Василий Владимирович | – начальник Степановского территориального отдела территориального управления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края; |
| Лесников
Валентин Валерьевич | – депутат Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края по избирательному округу № 3, (по согласованию); |
| Мошева
Нина Александровна | – начальник сектора экологии и природопользования управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края; |
| Надымов
Михаил Васильевич | – директор МБУ «Комбинат по благоустройству города Кудымкара»; |
| Останин
Роман Андреевич | – начальник управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края; |
| Пашкевич
Борис Евгеньевич | – заместитель директора ООО «Кудымкарское коммунальное предприятие»; |
| Путилов
Евгений Владимирович | – начальник отдела благоустройства управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации |

- Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- Старцева
Елена Владимировна – начальник правового отдела администрации
Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- Трошева
Людмила Александровна – начальник Ошибского территориального отдела
территориального управления администрации
Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- Чакилева
Татьяна Валерьевна – начальник управления по имуществу и земельным
ресурсам, начальник отдела по земельным отношениям
администрации Кудымкарского муниципального округа
Пермского края;
- Черноусов
Александр Георгиевич – директор МАУ «Кудымкарские муниципальные
автодороги»;
- Чугайнова
Елена Геннадьевна – заместитель начальника управления по развитию
инфраструктуры и ЖКХ, начальник отдела архитектуры
администрации Кудымкарского муниципального округа
Пермского края

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
27.12.2023 № 01-04-4604

Порядок
деятельности рабочей группы по подготовке проекта Правил благоустройства
территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

1. Рабочая группа по подготовке проекта Правил благоустройства территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее-Рабочая группа) создается из представителей администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, депутатов Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края и руководителей коммунальных служб, находящихся на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Рабочая группа создана с целью подготовки проекта Правил благоустройства Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Правила).

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края и настоящим Порядком.

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

4.1.1. определение лиц, ответственных за сбор и подготовку исходных данных для подготовки проекта Правил;

4.1.2. осуществление приема и рассмотрения предложений от физических и юридических лиц по подготовке проекта Правил;

4.1.3. рассмотрение и согласование проекта Правил;

4.1.4. организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил;

4.1.5. ведение протокола собрания по обсуждению проекта Правил;

4.1.6. подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и других членов Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа собирается на заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

5.2. Заседания проводит председатель Рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

5.3. Председатель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы:

5.3.1. возглавляет и координирует работу Рабочей группы;

5.3.2. определяет дату, время, место проведения заседания Рабочей группы, созывает заседания Рабочей группы и организует подготовку к ним;

5.3.3. вправе давать членам Рабочей группы, а также специалистам отраслевых (функциональных) органов администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края поручения, необходимые для реализации закрепленных за Рабочей группой функций, требовать их исполнения;

5.3.4. несет персональную ответственность за деятельность Рабочей группы.

5.4. Секретарь Рабочей группы:

5.4.1. составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

5.4.2. осуществляет прием, регистрацию, хранение и систематизацию всей документации рабочей группы;

5.4.3. в сроки, установленные председателем Рабочей группы, оповещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте заседания Рабочей группы;

5.4.4. обеспечивает членов Рабочей группы, а по решению Рабочей группы и иных лиц необходимой документацией;

5.4.5. осуществляет регистрацию обращений от физических, юридических лиц по проекту Правил.

5.5. Члены Рабочей группы:

5.5.1. вправе вносить предложения по повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов;

5.5.2. участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.5.3. представляют предложения по подготовке проекта Правил;

5.5.4. исполняют поручения, данные председателем или заместителем председателя Рабочей группы;

5.5.5. имеют право выражать особое мнение.

6. Рабочая группа имеет право:

6.1. запрашивать и получать информацию в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от организационно-правовых форм, материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы;

6.2. взаимодействовать с органами и организациями, независимо от форм собственности, в пределах своих полномочий;

6.3. приглашать на заседания Рабочей группы жителей Кудымкарского муниципального округа Пермского края, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, находящихся на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

6.4. привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов и экспертов для проведения консультаций;

6.5. требовать от отраслевых (функциональных) органов администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края предоставления информации и заключений по проекту Правил;

6.6. создавать отдельные рабочие группы из числа членов Рабочей группы с целью реализации отдельных ее полномочий.

7. Организация работы Рабочей группы:

7.1. Работа рабочей группы носит гласный характер. На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать представители средств массовой информации.

7.2. Решения рабочей группы оформляются протоколами заседаний рабочей группы, которые хранятся в администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

7.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

7.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Порядок принятия и учета предложений и замечаний к проекту Правил:

8.1 Порядок приема предложений и замечаний;

8.1.1. предложения и замечания к проекту Правил могут, направляются в администрацию Кудымкарского муниципального округа Пермского края и в Думу Кудымкарского муниципального округа Пермского края от заинтересованных лиц. Поступившие предложения и замечания подлежат передаче в Рабочую группу;

8.1.2. предложения и замечания к проекту Правил принимаются от каждого в письменном виде по утвержденной форме листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту Правил благоустройства Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

8.1.3. секретарь Рабочей группы обеспечивает приём предложений и замечаний по проекту Правил:

8.2. Порядок учета предложений и замечаний:

8.2.1. к учёту Рабочей группы принимаются предложения, замечания:

8.2.1.1. выраженные в письменном виде согласно утверждённой форме листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту Правил благоустройства Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

8.2.1.2. надлежаще оформленные с указанием сведений о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, ИНН, место нахождения и почтовый адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

8.2.2. Секретарь Рабочей группы принимает, регистрирует поступившие предложения и замечания.

