



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023

№ 01-04-1661

**Об утверждении Порядка
финансового обеспечения
культурно-массовых, молодежных
и досуговых мероприятий в
Кудымкарском муниципальном
округе Пермского края**

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в целях эффективного расходования бюджетных средств при проведении культурно-массовых, молодежных и досуговых мероприятий, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансового обеспечения культурно-массовых, молодежных и досуговых мероприятий в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

И.о.главы муниципального округа –
главы администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Г.Н.Адушкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
19.05.2023 № 01-04-1661

ПОРЯДОК
финансового обеспечения культурно-массовых, молодежных
и досуговых мероприятий в Кудымкарском муниципальном округе
Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения культурно-массовых, молодежных и досуговых мероприятий в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует условия и порядок финансового обеспечения за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края проведения культурно-массовых, молодежных и досуговых мероприятий (далее - Мероприятия).

1.2. К Мероприятиям относятся различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия: праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, акции, концерты, выставки, форумы, игровые и развлекательные программы и другие мероприятия, проводимые на основании положений, правил и других регламентирующих актов, администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края. На территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края могут проводиться Мероприятия межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня.

Настоящим Порядком устанавливаются нормы и виды расходов на проведение Мероприятий (Приложение 1 к настоящему Порядку).

1.3. Отделом культуры и социальной политики управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, отделом молодежной политики и туризма управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, отделом физической культуры и спорта управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ежегодно до 20 января текущего года формируется календарный план проведения культурно-массовых, молодежных и досуговых мероприятий в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края на очередной финансовый год (далее - календарный план).

1.4. Календарный план утверждается главой муниципального округа – главой администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат (Приложение 2 к настоящему Порядку).

1.5. Администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на Мероприятия, утверждает сметы расходов на каждое Мероприятие и осуществляет контроль целевого использования выделенных средств.

1.6. Финансирование Мероприятий за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период, и предусмотренных в муниципальной программе «Развитие сферы культуры и молодежной политики в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края», утвержденной постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.02.2023 № 01-04-488.

1.7. Финансирование Мероприятий осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

II. Финансирование мероприятий, оформление документов и предоставление отчетности

2.1. При проведении Мероприятий в установленном порядке утверждаются:

- положение, иные документы, регламентирующие порядок проведения мероприятий;
- сметы мероприятий, сроки их проведения.

2.2. Администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края за счет средств, предусмотренных утвержденной сметой мероприятия, финансирует следующие расходы:

- аренда помещений, транспорта, сценического, светового, звукового, мультимедийного и другого специализированного оборудования, необходимого для проведения Мероприятий;
- техническое обеспечение Мероприятий;
- изготовление (приобретение) декораций, оформление залов, сценического пространства, пошив (приобретение, аренда) костюмов, сценической обуви, реквизита;
- изготовление полиграфической и информационной продукции, буклетов, афиш, баннеров, приглашений, билетов, дипломов, сертификатов и т.д.;
- организация питания и размещения участников Мероприятий;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- оплата приглашенных творческих коллективов и исполнителей, специалистов из других регионов Российской Федерации, муниципальных образований Пермского края, краевых учреждений;
- транспортные услуги;
- приобретение цветочной продукции, призов, ценных подарков, сувениров, дипломов, памятных адресов, подарочных сертификатов;
- оплата работы ведущих, жюри, режиссеров, артистов, музыкантов, художников, специалистов, вспомогательного и обслуживающего персонала по договорам гражданско-правового характера;

- приобретение медикаментов, канцтоваров, материальных запасов и полиграфической продукции;
- услуги по организации и проведению Мероприятий;
- услуги предоставления фото-, видео-, световой и звуковой аппаратуры;
- услуги информационного сопровождения (СМИ, телевидение, радио, Интернет);
- обеспечение безопасности при проведении Мероприятий.

2.3. Расходы, связанные с оплатой проезда и суточных в пути к месту проведения Мероприятия и обратно иногородних участников Мероприятий, возмещаются за счет командирующих организаций и иных источников.

2.4. Финансирование расходов на оказание услуг, поставку товаров и выполнение работ осуществляется в соответствии с заключенными договорами (муниципальными контрактами).

2.5. Мероприятия оплачиваются безналичным путем. Безналичные средства могут перечисляться должностному лицу, ответственному за проведение мероприятия, по заявлению авансом на подотчет или по фактически произведенным расходам.

2.6. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения неиспользованных остатков подотчетных средств в кассу, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника.

2.7. При вручении ценных подарков, призов оформляется ведомость выдачи призов и (или) подарков в натуральной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.8. После проведения Мероприятий составляется акт на списание призов, ценных подарков, цветочной продукции, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции и сопутствующих товаров, приобретенных для проведения Мероприятий, и представляется в отдел управленческого учета управления экономического развития администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (Приложение 4 к настоящему Порядку).

III. Финансирование выездных мероприятий

3.1. В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой мероприятия, финансируются расходы по участию делегаций и отдельных участников в выездных Мероприятиях.

3.2. При участии делегаций и отдельных участников в выездных Мероприятиях администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края возмещает следующие расходы:

- оплата проезда участников Мероприятий, руководителей, представителей, входящих в состав делегации, а также лиц, сопровождающих инвалидов I группы, детей-инвалидов к месту проведения Мероприятий и обратно, обеспечению их

проживанием, питанием, оплате багажа, страхования, заявочных взносов, и другие расходы, связанные с проведением Мероприятий.

Оплата авто-, авиа- и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа купейного вагона. Сопровождение делегаций, в составе которых есть дети и подростки в возрасте до 16 лет, осуществляется по действующим тарифам плацкартного вагона железнодорожного транспорта.

Оплата расходов по найму жилого помещения производится по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше размера расходов по найму жилого помещения, связанных со служебными командировками, утвержденного правовыми актами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в соответствии с правовыми актами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Приложение 1
к Порядку финансового обеспечения
культурно-массовых, молодежных и
досуговых мероприятий в Кудымкарском
муниципальном округе Пермского края

Нормы расходов на проведение Мероприятий

№ п/п	Наименование расхода	Норма
1.	Питание: - чайная (кофе)-пауза (буфетное обслуживание), кофе-брейк на межмуниципальных, краевых, всероссийских, международных мероприятиях; - обед на межмуниципальных, краевых, всероссийских, международных мероприятиях; - ужин на межмуниципальных, краевых, всероссийских, международных мероприятиях; - в поездках на мероприятия	до 150,00 руб. на 1 чел. до 250,00 руб. на 1 чел. до 300,00 руб. на 1 чел. до 450,00 руб. на 1 чел. в сутки
2.	Призы ¹ : индивидуальные I место II место III место коллективные I место II место III место - по номинациям: индивидуальные коллективные - зрительских симпатии	до 2000,00 руб. до 1700,00 руб. до 1500,00 руб. до 5000,00 руб. до 4000,00 руб. до 3000,00 руб. до 2000,00 руб. до 5000,00 руб. до 1500,00 руб.
3.	Ценные подарки ² , сувениры, грамоты, благодарственные письма, дипломы, цветочная продукция для награждения на праздничных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, презентациях, форумах, викторинах, выставках	для юридических лиц до 5000,00 руб. для физических лиц до 2000,00
4.	Ценные подарки ² , сувениры, грамоты, благодарственные письма, дипломы, цветочная продукция к праздничным, юбилейным, памятным датам	для юридических лиц до 5000,00 руб. для физических лиц до 4000,00
5.	Канцелярские товары и письменные принадлежности, информационные материалы при проведении мероприятий	до 200,00 руб. на 1 чел.
6.	Нормы расходов на оплату услуг лиц, привлекаемых для обслуживания мероприятия, с учетом страховых взносов (руб./в час):	до размера средней заработной платы работников учреждений культуры (в соответствии с утвержденной «дорожной картой») /164 часа (среднее количество рабочих часов в месяце) ³
6.1.	- звукорежиссер, светооператор, ведущий, режиссер и т.д.	

6.2.	- обслуживающий, вспомогательный персонал	до размера прожиточного минимума трудоспособного населения в Пермском крае /164 часа ³
7.	<p>Прочие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аренда помещений, транспорта, сценического, светового, звукового, мультимедийного и другого специализированного оборудования, необходимого для проведения Мероприятия; - техническое обеспечение Мероприятия; - изготовление (приобретение) декораций, оформление залов, сценического пространства, пошив (приобретение, аренда) костюмов, сценической обуви, реквизита; - изготовление информационной продукции, буклетов, афиш, баннеров, приглашений, билетов, дипломов, сертификатов и т.д.; - приобретение горюче-смазочных материалов; - оплата приглашения творческих коллективов и исполнителей, специалистов из других регионов Российской Федерации, муниципальных образований Пермского края, краевых учреждений; - транспортные услуги; - оплату работы ведущих, жюри, артистов, музыкантов, художников, имеющих почетные звания, научные степени, являющихся медийными (известными) лицами, по договорам гражданско-правового характера; - приобретение медикаментов, материальных запасов, полиграфической продукции; - услуги по организации и проведению мероприятия; - услуги предоставления фото-, видео-, световой и звуковой аппаратуры; - услуги информационного сопровождения (СМИ, телевидение, радио, Интернет); <p>обеспечение безопасности при проведении Мероприятия.</p>	по фактическим расходам в пределах утвержденной сметы мероприятия

приз¹ - награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании;
ценный подарок² - награда, выданная к памятным, юбилейным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица);

³ - нормы расходов на оплату услуг лиц, привлекаемых для обслуживания Мероприятий, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в выходные и нерабочие праздничные дни увеличиваются не менее чем в 2 раза.

Приложение 2
к Порядку финансового обеспечения
культурно-массовых, молодёжных и
досуговых мероприятий в Кудымкарском
муниципальном округе Пермского края

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__

**Календарный план проведения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий
в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение 4
к Порядку финансового обеспечения
культурно-массовых, молодёжных и
досуговых мероприятий в Кудымкарском
муниципальном округе Пермского края

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

_____ составлен настоящий акт о том, что

Члены комиссии:

_____ подпись	/	_____ ФИО
_____ подпись	/	_____ ФИО
_____ подпись	/	_____ ФИО