



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2023

№ 01-04-926

**Об утверждении Положения о
секторе экологии и
природопользования управления
по развитию инфраструктуры и
ЖКХ администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края**

В соответствии с Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе экологии и природопользования управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Кылосова А.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
29.03.2023 № 01-04-926

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе экологии и природопользования управления по развитию
инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности сектора экологии и природопользования управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Сектор).

1.2. Сектор является отраслевым (функциональным) органом управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и создано с целью организации мероприятий, направленных на охрану окружающей природной среды на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Общее руководство Сектором осуществляет начальник Сектора, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.4. Сектор находится в непосредственном подчинении начальника управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, иными муниципальными правовыми актами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, органами местного самоуправления, муниципальными органами муниципальных образований Пермского края, органами государственной власти, государственными органами Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и гражданами.

1.7. Структура и численность сотрудников Сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края

II. Задачи Сектора

2.1. Основной задачей Сектора является обеспечение деятельности администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по вопросам, связанным с организацией мероприятий по охране окружающей среды и выполнению задач, возложенных федеральным законодательством Российской Федерации в сфере экологии и природопользования.

III. Функции Сектора

3.1. В соответствии с возложенными задачами, Сектором на основании Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», иного природоохранного законодательства Российской Федерации, выполняются следующие функции:

3.1.1. координирование природоохранной деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

3.1.2. осуществление сбора, проведение анализа и систематизация экологической информации, прогнозирование экологической ситуации, участие в разработке муниципальных программ, планов, мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.3. организация подготовки заявок на участие в инвестиционных проектах (целевых программах), приоритетных региональных проектах, составление отчетов о ходе реализации данных проектов;

3.1.4. принятие мер по предотвращению и устранению экологических правонарушений и их негативных последствий, привлечение в установленном порядке юридических и физических лиц к ответственности за нарушение экологических требований;

3.1.5. организация деятельности по экологическому воспитанию и формированию у населения экологической культуры;

3.1.6. осуществление превентивных функций путем проведения проверок соблюдения требований природоохранного законодательства в ходе проектирования, строительства, ввода в эксплуатацию, реконструкции объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

3.1.7. участие в согласовании проектов природоохранного назначения;

3.1.8. осуществление работы в контакте с исполнительными органами государственной власти Пермского края по природоохранным и иным вопросам, отнесенным по компетенции Сектора, предоставление информации о состоянии окружающей среды, подготовка и представление отчетов по утвержденным формам;

3.1.9. консультирование заинтересованных лиц по перечню документов, представляемых пользователями недр, необходимых для получения лицензий на право пользования недрами для разработки общераспространенных полезных ископаемых местного значения;

3.1.10. участие в работе комиссий и рабочих группах, образованных в соответствии с распоряжениями и постановлениями администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

3.1.11. организация создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

3.1.12. определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

3.1.13. осуществление планирования и координации мероприятий по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3.1.14. осуществление мониторинга отпуска и целевого использования лесосырьевых ресурсов;

3.1.15. организация заседания Межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.1.16. осуществление планирования, проведения мероприятий и анализ мероприятий по охране окружающей среды в границах Кудымкарского муниципального округа Пермского края в части ликвидации и предотвращения очагов распространения борщевика Сосновского на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

3.2. В сфере общих вопросов, находящихся в компетенции Сектора:

3.2.1. обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

3.2.2. обеспечение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях исполнения полномочий Сектора;

3.2.3. участие в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.2.4. осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, заданиями и поручениями непосредственного руководителя и главы муниципального округа – главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

IV. Права и обязанности Сектора

Сектор для реализации возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции:

4.1. вправе по вопросам, входящим в компетенцию Сектора:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от иных отраслевых (функциональных) органах администрации Кудымкарского муниципального округа, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и граждан;

4.1.2. участвовать в совещаниях, проводимых администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края, иных совещаниях по указанию руководства администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края или по согласованию с ним;

4.1.3. готовить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

4.1.4. разрабатывать методические материалы и рекомендации;

4.1.5. вносить предложения начальнику управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по совершенствованию работы Сектора;

4.1.6. осуществлять в установленном порядке иные действия, необходимые для реализации задач и функций Сектора;

4.2. обязан по вопросам, входящим в компетенцию Сектора:

4.2.1. представлять по запросам материалы и документы;

4.2.2. вести делопроизводство в соответствии с установленным Порядком;

4.2.3. обеспечивать защиту служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа;

4.2.4. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.5. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на Сектор задач и функций.

V. Руководство Сектора

5.1. Сектор возглавляет начальник сектора экологии и природопользования управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – руководитель Сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в установленном порядке.

5.2. Руководитель Сектора непосредственно подчиняется начальнику управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5.3. В период отсутствия руководителя Сектора, его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий Сектора, уполномоченный на это должностной инструкцией и (или) распоряжением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5.4. Руководитель Сектора:

5.4.1. руководит Сектором на основе единоначалия и организует его деятельность, координирует и контролирует работу сотрудников Сектора;

5.4.2. распределяет обязанности между сотрудниками Сектора, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.4.3. разрабатывает должностные инструкции сотрудников Сектора;

5.4.4. дает сотрудникам Сектора обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.4.5. обеспечивает соблюдение сотрудниками Сектора правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

5.4.6. принимает меры к укомплектованию Сектора квалифицированными кадрами;

5.4.7. контролирует своевременность представления в Секторе необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

5.4.8. обеспечивает рассмотрение и, при необходимости, согласование поступивших обращений, проектов правовых актов и других документов, рассматривает подготовленные сотрудниками Сектора проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, визирует или подписывает указанные проекты документов;

5.4.9. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.4.10. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также иных мероприятиях по указанию руководства администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края или по согласованию с ним;

5.4.11. привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции Сектора, представителей органов местного самоуправления и организаций;

5.4.12. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Сектор задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной (трудовой) деятельности сотрудников Сектора, их деловой активности;

5.4.13. представляет Сектор в пределах своих полномочий в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, а также в судах по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

5.4.14. выполняет иные поручения руководства администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, относящиеся к компетенции Сектора.

VI. Организация деятельности Сектора

6.1. Письма и служебные записки, направляемые от имени Сектора по вопросам, относящимся к его компетенции, визируются, подписываются руководителем Сектора или лицом, его замещающим.

6.2. Взаимодействие с отдельными должностными лицами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, в зависимости от направления деятельности оформляются электронными письмами, служебными записками и иными документами.

6.3. Взаимодействие с сотрудниками Сектора по вопросам выполнения поручений оформляется резолюцией на входящей корреспонденции.

6.4. Вопросы кадрового обеспечения Сектора оформляются распоряжением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

6.5. Профессиональная служебная (трудовая) деятельность сотрудников Сектора осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также должностными инструкциями сотрудников Сектора.

6.6. Сотрудники Сектора несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных (трудовых) обязанностей, в том числе поручений руководства администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

6.7. Информационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Сектора осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в соответствии с компетенцией, установленной в положениях об этих отраслевых (функциональных) органах.

6.8. Критериями оценки деятельности Сектора являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Сектор задач и функций.