



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**27.12.2023**

**№ 01-04-4603**

**О создании военно-учётного стола  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края и  
утверждении Положения об  
организации и осуществлении  
первичного воинского учета на  
территории Кудымкарского  
муниципального округа Пермского  
края в 2024 году**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 7 и 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законом Пермского края от 03.02.2008 № 188-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами муниципальных образований Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту» администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать с 01.01.2024 года военно-учётный стол Кудымкарского муниципального округа Пермского края со штатной численностью в количестве пяти специалистов по первичному воинскому учету.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края в 2024 году.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Пономарева С.А.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
27.12.2023 № 01-04-4603

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории  
Кудымкарского муниципального округа Пермского края  
в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 7 и 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законом Пермского края от 03.02.2008 № 188-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами муниципальных образований Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту» в целях организации и ведения первичного воинского учёта граждан Российской Федерации, на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

Военно-учётный стол Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - ВУС) создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

ВУС в своей деятельности подотчётен органам государственной власти и органам местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края в пределах их компетенции.

1.4. ВУС финансируется за счет субвенций Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края на осуществление полномочий по

первичному воинскому учету, имеет годовую смету расходов и штатное расписание.

## 2. Основные задачи ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## 3. Структура ВУС

3.1. Для выполнения возложенных на ВУС задач в его состав включаются:

- начальник ВУС;
- специалисты по первичному воинскому учету Кудымкарского муниципального округа Пермского края (из расчёта 1 освобождённый сотрудник на каждую полную тысячу граждан, состоящих на воинском учёте).

3.2. Общее руководство деятельностью ВУС осуществляет начальник ВУС, подотчётный в своей деятельности главе муниципального округа - главе администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – глава администрации Кудымкарского округа).

3.3. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности ВУС:

- а) обеспечивает достижение ВУС целей, в интересах которых оно было создано;
- б) в пределах своей компетенции готовит проекты распоряжений о проведении плановых выездных документарных проверок организаций;
- в) несет ответственность за деятельность ВУС;
- г) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Основные задачи, функциональные обязанности и права работников ВУС, определяются в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации Кудымкарского округа.

3.5. Приём и увольнение работников ВУС осуществляет глава администрации Кудымкарского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалисты ВУС исполняют переданные органам местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края полномочия Российской Федерации и не являются муниципальными служащими.

#### 4. Порядок осуществления первичного воинского учёта

4.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (форма №5) - для призывников;
- б) военный билет форма №1 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, форма №3) - для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса;
- в) военный билет офицера запаса форма №2 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, форма №3) - для офицеров запаса;
- г) справка взамен военного билета (форма №1/У) - для солдат запаса.

4.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы (учебы);
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской

обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

4.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных

билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

4.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в соответствующий военный комиссариат (муниципальные) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

г) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

е) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

4.8. Органы местного самоуправления и их должностные лица: ежегодно, до 1 февраля, представляют в адрес военного комиссариата (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

## 5. Права и обязанности ВУС

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

#### 5.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в Военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- представлять в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- по указанию военного комиссара (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
- вести прием граждан по вопросам воинского учёта.

#### 6. Порядок прекращения ВУС полномочий по осуществлению первичного воинского учёта

Осуществление органами местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края структурного подразделения военного комиссариата Пермского края по муниципальному образованию.

В этом случае осуществление органами местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата (муниципального).

#### 7. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета

7.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

7.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;
- расходы на оплату аренды помещений;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- командировочные расходы;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами.

7.3. Объем средств, передаваемых Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива затрат.

7.4. Предоставление субвенций Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов Пермского края и передаются бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

7.6. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.7. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами Пермского края.

## 8. Отчетность органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края о расходовании и планировании субвенций

8.1. Ежегодно не позднее 1 мая:

1) представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края (Министерство Территориальной безопасности Пермского края):

- «Сведения об органах местного самоуправления поселений, муниципальных, и городских, округов, на которые возложены полномочия по воинскому учету, а также о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования их полномочий по воинскому учету на плановый период» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03.02.2008 № 188-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами муниципальных образований Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту»);

2) представляют второй экземпляр в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края).

8.2. Ежеквартально не позднее 7 числа месяца представляют в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству), по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.07.2006 № 90н «Об утверждении формы квартальной

отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

8.3. ВУС ежегодно не позднее 1 декабря представляет в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районам Пермского края), по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»:

- «Сведения об органах местного самоуправления поселений, муниципальных, и городских, округов, на которые возложены полномочия по воинскому учету, а также о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования их полномочий по воинскому учету на плановый период».

#### 9. Ответственность должностных лиц ВУС за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Должностные лица ВУС, виновные в неисполнении настоящих обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 10. Стимулирование должностных лиц ВУС

Стимулирование должностных лиц ВУС, осуществляющих первичный воинский учет на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, отделом, органами исполнительной власти Пермского края и органами местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

#### 11. Контроль за осуществлением первичного воинского учета

Контроль за осуществлением в органах местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующим отделом в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

Показатель, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

## 12. Руководство организацией и осуществлением первичного воинского учета на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

12.1. Возглавляет работу по организации первичного воинского учета на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края начальник ВУС.

Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кудымкарского округа по согласованию с начальником отдела по общественной безопасности и муниципальному контролю администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

12.2. Начальник ВУС находится в непосредственном подчинении главы администрации Кудымкарского округа.

12.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его замещает начальник отдела по общественной безопасности и муниципальному контролю администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.