



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2023

№ 01-04-2859

**Об утверждении Порядка  
общественного обсуждения  
проектов документов  
стратегического планирования  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования» и в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 28.02.2018 № 204-01-02 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальника управления экономического развития Адушкину Г.Н.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

## **ПОРЯДОК**

### **общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Кудымкарский муниципальный округ).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях проектов документов стратегического планирования, их всесторонней проработки и учета предложений физических и юридических лиц, в том числе общественных, научных, некоммерческих организаций (далее – участники общественного обсуждения). Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении следующих проектов документов стратегического планирования:

а) проекта прогноза социально – экономического развития Кудымкарского муниципального округа Пермского края на среднесрочный или долгосрочный период;

б) проекта бюджетного прогноза Кудымкарского муниципального округа Пермского края на долгосрочный период;

в) проекта плана мероприятий Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

г) проектов муниципальных программ Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Настоящий Порядок не распространяется на проект решения Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кудымкарского муниципального округа Пермского края, по которому проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты документов стратегического планирования вновь разрабатываемых, проекты действующих

документов, а также проекты изменений в документы стратегического планирования.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик).

## **II. Порядок организации общественного обсуждения**

1. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется ответственным исполнителем в форме открытого размещения на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), с обеспечением возможности участников общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном виде, с одновременным их размещением, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2. Разработчик размещает проект документа стратегического планирования, пояснительную записку к нему и извещение о проведении общественного обсуждения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку на сайте.

3. Разработчик одновременно с размещением на сайте проекта документа стратегического планирования формирует в информационной системе паспорт проекта документа стратегического планирования, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, который содержит следующие сведения:

- а) наименование разработчика;
- б) вид документа стратегического планирования;
- в) уровень документа стратегического планирования;
- г) наименование проекта документа стратегического планирования;
- д) проект документа стратегического планирования;
- е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- ж) дата начала и завершения общественных обсуждений проекта документа стратегического планирования;
- з) контактная информация ответственного должностного лица, уполномоченного на прием замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

4. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования, несет разработчик.

### **III. Порядок проведения общественного обсуждения**

1. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной и письменной форме.

2. В случае, если общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в информационной системе на основе информации, содержащейся в иных федеральных информационных ресурсах и системах, взаимосвязанных с информационной системой, в паспорте проекта разработчиком указывается ссылка на соответствующий проект документа стратегического планирования, а сведения и документы, предусмотренные в подпунктах «д» - «з» пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, разработчиком в паспорт проекта не вносятся.

3. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного проекта в информационной системе уведомление о его размещении с указанием даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

4. Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адрес электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

5. Срок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования должен составлять не менее 15 календарных дней.

### **IV. Порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения**

1. Замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, поступившие в ходе их общественного обсуждения, рассматриваются разработчиком в течение 5 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования.

2. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

-направленные после окончания срока приема замечаний и (или) предложений;

-не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

-не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

- не поддающиеся прочтению;

-имеющие экстремистскую направленность;

-содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

3. При наличии замечаний и (или) предложений, указанных в пункте 1 раздела 4 настоящего Порядка, разработчик размещает в информационной системе перечень замечаний и (или) предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня

направления проекта документа стратегического планирования на согласование заинтересованным лицам по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку.

4. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, то разработчик направляет проект документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

## **Извещение о проведении общественного обсуждения документа общественного обсуждения**

---

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

предлагаем всем заинтересованным лицам (предприятиям, организациям, общественным объединениям, физическим лицам) принять участие в общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования

---

(наименование проекта стратегического планирования)

Ознакомиться с проектом документа можно на сайте \_\_\_\_\_

---

(сведения о месте размещения проекта документа стратегического планирования)

Общественное обсуждение проводится с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и (или) предложения.

Замечания и (или) предложения просим направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_ (электронная почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования), телефон \_\_\_\_\_ (контактный телефон ответственного исполнителя проекта документа стратегического планирования).

## ИНФОРМАЦИЯ о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования

\_\_\_\_\_ (наименование проекта документа стратегического планирования)

Период общественного обсуждения:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик:

\_\_\_\_\_ (наименование органа, ответственного за разработку проекта стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект \_\_\_\_\_

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Размещен на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «\_\_\_\_\_» подразделе «\_\_\_\_\_»

Информация о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения направлена следующим получателем: (указать адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации)

Результаты общественного обсуждения:\*

№ пп	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
1	2	3	4	5	6

\* в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проекту \_\_\_\_\_ не поступило

\_\_\_\_\_ (наименование проекта документа стратегического планирования)

Руководитель \_\_\_\_\_

(органа ответственного за разработку

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)