



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.07.2023**

**№ 01-04-2539**

**О комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденном решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 24.03.2023 № 31, в целях подготовки и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, продаже муниципального имущества на конкурсе, продаже акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, конкурсе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, конкурсе.

2.2. Положение о комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, конкурсе.

### 3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Кудымкара от 05.12.2011 № 1245 «О комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»;

- постановление администрации города Кудымкара от 26.01.2016 № 63-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций ОАО на специализированном аукционе, конкурсе, утвержденный постановлением администрации города Кудымкара от 05.12.2011 № 1245»;

- постановление администрации города Кудымкара от 16.06.2017 № 642-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций ОАО на специализированном аукционе, конкурсе, утвержденный постановлением администрации города Кудымкара от 05.12.2011 № 1245 (в редакции от 26.01.2016 №63-01-02)»;

- постановление администрации города Кудымкара от 30.07.2020 № 834-01-04 «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, конкурсе, утвержденный постановлением администрации города Кудымкара от 05.12.2011 №1245»;

- постановление администрации города Кудымкара от 19.02.2021 № 201-01-04 «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, конкурсе, утвержденный постановлением администрации города Кудымкара от 05.12.2011 №1245».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальника управления экономического развития Г.Н.Адушкину.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
17.07.2023 № 01-04-2539

### **Состав комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, конкурсе**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Стоянова<br>Наталья Александровна | – глава муниципального округа – глава<br>Кудымкарского муниципального округа<br>Пермского края, председатель комиссии;   |
| Адушкина<br>Галина Николаевна     | – заместитель главы администрации<br>Кудымкарского муниципального округа<br>Пермского края, начальник управления<br>экономического развития, заместитель<br>председателя комиссии;         |
| Майбурова<br>Екатерина Павловна   | – начальник отдела по управлению имуществом<br>управления по имуществу и земельным<br>ресурсам администрации Кудымкарского<br>муниципального округа Пермского края,<br>секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:                   |  |
| Баяндин<br>Семен Степанович       | – начальник финансового управления<br>администрации Кудымкарского<br>муниципального округа Пермского края;   |
| Меликов<br>Анатолий Назарович     | – начальник правового отдела администрации<br>Кудымкарского муниципального округа<br>Пермского края;   |
| Пономарев<br>Сергей Александрович | – заместитель главы администрации<br>Кудымкарского муниципального округа<br>Пермского края;  |
| Чугайнова<br>Елена Геннадьевна    | – заместитель начальника управления по<br>развитию инфраструктуры и ЖКХ, начальник<br>отдела архитектуры администрации<br>Кудымкарского муниципального округа<br>Пермского края.           |

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
17.07.2023 № 01-04-2539

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, конкурсе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций открытых акционерных обществ (далее - ОАО) на специализированном аукционе, конкурсе (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций ОАО на специализированном аукционе, конкурсе (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 24.03.2023 № 31, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края, муниципального образования Кудымкарский муниципальный округ Пермского края, решениями Комиссии и настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения необходимых мероприятий при организации подготовки проведения торгов, подведения итогов и определения победителей торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций ОАО на специализированном аукционе, конкурсе.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

2.2.1. Разработка и исполнение необходимых мероприятий направленных на реализацию «Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

2.2.2. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации при проведении торгов по продаже муниципального имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.2.3. Соблюдение принципов гласности, публичности, прозрачности и добросовестной конкуренции при проведении процедур торгов.

2.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере приватизации муниципальной собственности.

### **3. Основные функции Комиссии**

3.1. При разработке и исполнении необходимых мероприятий направленных на реализацию «Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края» Комиссия осуществляет:

- определение сроков проведения торгов в течение года;
- определение методов проведения торгов;
- подготовку предложений по внесению необходимых изменений в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

3.2. При подготовке и организации проведения торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, акций ОАО на специализированном аукционе, конкурсе Комиссия осуществляет:

- рассмотрение документов представляемых МУ, МУП, ОАО (созданных в процессе приватизации), ООО (созданных в процессе приватизации) необходимых для подготовки и проведения продажи имущества, в том числе акций и долей в уставном капитале находящихся в муниципальной собственности;

- определение места, даты, времени проведения аукционов и продажи посредством публичного предложения;

- определение сроков и условий конкурсов;
- утверждение проекта контракта конкурса.
- рассмотрение отчетов независимой оценки и определение начальной цены аукционов, конкурсов;

- рассмотрение заявлений юридических и физических лиц на участие в торгах по продаже муниципального имущества;

- рассмотрение итогов проведения аукционов, конкурсов, определение победителей торгов, принятие решений о необходимости в случае если торги не состоялись проводить повторные торги, снижать первоначальную цену;

- рассмотрение целесообразности проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

### **4. Порядок формирования Комиссии, порядок работы, права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии, а также замена ее членов утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы с решениями Комиссии являются основаниями для принятия постановлений администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.7. Комиссия обязана:

- рассматривать заявки на участие в торгах на их соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, документацией об аукционе и соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- при проведении торгов путем проведения открытого аукциона Комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе;

- отбор участников открытого аукциона;

- оформление протокола подведения итогов открытого аукциона;

- при проведении торгов путем проведения открытого конкурса

Комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- отбор участников открытого конкурса;

- рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе;

- оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;

- определение победителя открытого конкурса;

- обеспечение доступности информации о проведении открытого конкурса и обеспечение открытости его проведения;

- рассмотрение обращений участников открытого конкурса.

- при проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения Комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок на участие в продаже посредством публичного предложения;

- отбор участников продажи посредством публичного предложения;

- оформление протокола подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

4.8. Комиссия вправе:

Отказать в допуске участнику торгов к участию в конкурсе, аукционе или продаже посредством публичного предложения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника торгов от участия на любом этапе их проведения.

Потребовать от участников торгов разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, аукционе, продаже посредством публичного предложения.

При необходимости привлекать к работе экспертов, консультантов.

4.9. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кудымкарский муниципальный округ Пермского края о продаже муниципального имущества и настоящим Положением;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии,

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.11. Заместитель председателя Комиссии:

- в случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии; в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии - член комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением.