



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

№ 01-04-1428

**Об утверждении Положения о
системе оплаты труда работников
муниципального автономного
учреждения «Кудымкаргорпроект»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Кудымкаргорпроект».
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Кылосова А.С.

И.о. главы муниципального округа-
главы администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Г.Н. Адушкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
28.04.2023 № 01-04-1428

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Кудымкаргорпроект»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения «Кудымкаргорпроект» (далее - Учреждение).

1.3. Повышение (индексация) должностных окладов работников Учреждения осуществляется в сроки и в размерах определяемых, постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.4. Настоящее Положение распространяется на следующие категории работников Учреждения, к которым относятся:

1.4.1. административно управленческий персонал (далее - АУП):

- директор;

1.4.2. специалисты:

- начальник отдела изысканий;

- начальник отдела кадастровых работ;

- начальник чертежно-копировального бюро;

- геодезист;

- инженер I категории;

- инженер II категории;

- документовед.

II. Порядок и условия и оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

Оплата труда включает:

- должностные оклады;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников (кроме директора) Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению, и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Штатное расписание ежегодно утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

2.4. Директор Учреждения может вносить в штатное расписание (штатную численность) дополнительные должности в пределах фонда оплаты труда, после согласования с Учредителем, с обоснованием расчетов и ссылкой на нормативные правовые акты.

2.5. Учреждением самостоятельно разрабатывается положение о премировании работников и утверждается директором Учреждения.

2.6. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.7. Работникам Учреждения (кроме директора) на основании приказа директора Учреждения при наличии оснований (с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности работы) устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда Учреждения.

2.8. Виды выплат компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусматривается в виде районного коэффициента 15% к заработной плате, в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

- за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.9. Виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;

- премиальные выплаты.

Целевые показатели эффективности деятельности работников Учреждения и критерии оценки эффективности работы для установления надбавок устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются, с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работников Учреждения.

Премиальные выплаты рассматриваются и распределяются комиссией по материальному стимулированию работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Состав и порядок деятельности комиссии Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается в размере до 35 % должностного оклада.

Размер премиальной выплаты по результатам работы за месяц устанавливается в размере до 50 % от должностного оклада.

Выплата премии по результатам работы за квартал начисляется в первом месяце, следующим за истекшим кварталом пропорционально отработанному

времени. Премия за год начисляется в последнем месяце отчетного года пропорционально отработанному времени.

2.10. В случае наложения на работника Учреждения дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за месяц не выплачивается, начиная с месяца, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, и до дня снятия дисциплинарного взыскания.

2.11. При расторжении трудового договора премия по результатам работы за год не выплачивается.

2.12. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу. Размер и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

III. Особенности оплаты труда директора Учреждения

3.1. Должностной оклад директора Учреждения, определенный трудовым договором, заключенным с Учредителем, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения.

3.2. К основному персоналу Учреждения относятся специалисты Учреждения, указанные в пункте 1.4.2 раздела I настоящего Положения.

3.3. Кратное соотношение должностного оклада директора Учреждения к средней заработной плате работников основного персонала устанавливается коэффициентом – от 0,8 до 2,4. Размер коэффициента устанавливается Учредителем.

3.4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада директора Учреждения определяется путем деления фонда заработной платы работников в предшествующем календарном году на среднюю численность работников основного персонала списочного состава.

Расчет средней заработной платы осуществляется по следующей формуле:

$$CpЗП = \Phi / СЧ / 12, \text{ где}$$

СрЗП – средняя заработная плата работников Учреждения;

Φ – фонд заработной платы работников Учреждения за отчетный период в предшествующем календарном году, отраженный в финансовой отчетности (в фонд начисленной заработной платы входят все начисления, кроме пособия по больничному листу);

СЧ – средняя численность работников, учитывается количество человек списочного состава работников, отраженная в финансовой отчетности.

3.5. Виды выплат компенсационного характера директору Учреждения, устанавливаются в соответствии пунктом 2.8 раздела II настоящего Положения.

3.6. Виды, размеры, выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 2.9 раздела II настоящего Положения на основании распоряжения администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.7. В случае наложения на директора Учреждения дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за месяц не выплачивается, начиная с месяца,

в котором было наложено дисциплинарное взыскание, и до дня снятия дисциплинарного взыскания.

3.8. При расторжении трудового договора премия по результатам работы за год не выплачивается.

IV. Фонд оплаты труда Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, и средств местного бюджета.

4.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда Учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема оказываемых Учреждением муниципальных услуг.

4.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой части фонда, который состоит из фонда должностных окладов работников и компенсационного фонда, и стимулирующего фонда.

4.4. Величина базовой части фонда составляет не менее 60 % от величины фонда оплаты труда, величина стимулирующего фонда не более 40 % от величины фонда оплаты труда. Соотношение величины фонда должностных окладов работников и компенсационного фонда устанавливается Учреждением самостоятельно, исходя из специфики его работы.

4.5. Средства экономии фонда оплаты труда, направляются на выплаты стимулирующего характера.

V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5.2. Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления работника и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения может быть осуществлена выплата социального характера в виде материальной помощи в размере не более 4500 руб. в следующих случаях:

- в связи с юбилейной датой со дня рождения (начиная с 50-летия и далее кратно пяти);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с заключением брака;
- в связи со смертью близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей);
- в случае стихийного бедствия.

5.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи директору Учреждения и её размере в случаях, установленных настоящим Положением, принимает Учредитель на основании письменного заявления директора.

Приложение к Положению о
системе оплаты труда работников
муниципального автономного
учреждения
«Кудымкаргорпроект»

**Размеры должностных окладов
специалистов муниципального автономного учреждения
«Кудымкаргорпроект»**

Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
начальник отдела изысканий	17 815,00
начальник отдела кадастровых работ	17 815,00
начальник чертежно-копировального бюро	17 815,00
геодезист	17 561,00
инженер I категории	16 669,00
инженер II категории	15 536,00
документовед	14 694,00