



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2023

№ 01-04-4606

**Об утверждении Порядка
предоставления муниципальных
гарантий Кудымкарского
муниципального округа
Пермского края**

Руководствуясь статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Положения о бюджетном процессе в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 28.10.2022 № 32, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
 - 1.2. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
 - 1.3. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
 - 1.4. Порядок проведения проверки достаточности и ликвидности имущества, передаваемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края, и контроля за его достаточностью и ликвидностью после предоставления муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

1.5. Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства юридического лица, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края, и контроля за их надежностью после предоставления муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 22.05.2020 № 523-260-01-06 «Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала»;

постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 25.05.2020 № 542-260-01-06 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Н.А.Стоянова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
27.12.2023 № 01-04-4606

Порядок предоставления муниципальных гарантий Кудымкарского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий Кудымкарского муниципального округа Пермского края определяет особенности предоставления, прекращения и исполнения муниципальных гарантий Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Общий порядок и принципы предоставления, прекращения и исполнения муниципальных гарантий Кудымкарского муниципального округа Пермского края определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Муниципальная гарантия Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальная гарантия) – вид долгового обязательства, в силу которого Кудымкарский муниципальный округ Пермского края (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – бюджет муниципального округа) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнением третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

От имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края муниципальные гарантии предоставляются администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Администрация).

Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.4. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

1.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.6. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без предварительного письменного согласия бенефициара.

1.7. Вступление в силу муниципальной гарантии и срок ее действия определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Получатели муниципальных гарантий

2.1. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены:

- организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.2. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3. Программа муниципальных гарантий

3.1. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень муниципальных гарантий предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

3.2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3.3. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Решением о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

4.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями Администрации на основании решения о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, решений Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4.2. Администрация принимает решения в форме постановления о предоставлении муниципальных гарантий в случаях и пределах общей суммы предоставляемых гарантий, установленных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В постановлении Администрации о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;
- основные условия обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией;
- объем обязательств Кудымкарского муниципального округа Пермского края по муниципальной гарантии;
- основные условия муниципальной гарантии;
- функциональный орган Администрации, ответственный за осуществление контроля за целевым использованием средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, и исполнением обязательств принципала по кредиту (займу), обеспеченному муниципальной гарантией.

4.3. В соответствии с постановлением о предоставлении муниципальных гарантий заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии.

Типовая форма договора установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

На основании заключенного договора о предоставлении муниципальной гарантии Администрация выдает муниципальную гарантию, оформленную в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Типовые формы муниципальной гарантии с правом регрессного требования и без права регрессного требования установлены приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку.

4.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется Администрацией при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям раздела 5 настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кудымкарским муниципальным округом Пермского края, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченных (неурегулированных) обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.5. Администрация вправе на основании решения о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края привлекать агента по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения, мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения, ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

4.6. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края.

Предоставление муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется с согласия Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, выраженного отдельным решением, с учетом плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Целью предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу является восстановление платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края, находящихся в сложном финансово-экономическом положении.

Определение бенефициара осуществляется хозяйственным обществом (принципалом) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для получения муниципальной гарантии претендент, заинтересованный в получении муниципальной гарантии, направляет в Администрацию заявку произвольной формы о предоставлении муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого размера, срока, целевого назначения,

сведений о предполагаемом обеспечении и источниках погашения регрессных обязательств перед гарантом при наступлении гарантийного случая.

К заявке должны быть приложены документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка с прилагаемыми документами в течение 3 рабочих дней с момента поступления в Администрацию направляется в Финансовое управление для подготовки заключения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной гарантии (далее – Заключение).

4.8. В целях подготовки Заключения Финансовым управлением в Соответствии с утвержденными настоящим постановлением Порядками проводится:

- анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов);

- определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии;

- проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения.

4.9. Положительное заключение Финансового управления является основанием для подготовки Финансовым управлением проекта постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии и проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4.10. Основанием для отказа претенденту в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- представления претендентом ложных сведений о себе;

- несоответствия претендента условиям, установленным разделами 2, 4 настоящего Порядка;

- представления претендентом необходимых документов не в полном объеме;

- несоответствия претендента категории (группе) и (или) наименованию принципала, утвержденным программой муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период;

- несоответствия направления (цели) гарантирования, объема муниципальной гарантии, наличия (отсутствия) права регрессного требования, указанных в заявке претендента, показателям, утвержденным программой муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период;

- неудовлетворительного финансового состояния претендента;

- непредставления претендентом обеспечения исполнения обязательств, соответствующего требованиям, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

В указанных случаях Финансовым управлением готовится заключение о невозможности предоставления муниципальной гарантии, которое направляется в

адрес главы муниципального округа - главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.11. Муниципальная гарантия составляется в трех экземплярах, один из которых передается принципалу для ее дальнейшей передачи бенефициару, второй - в Финансовое управление, а третий хранится в Администрации вместе с договором о выдаче муниципальной гарантии.

5. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала

5.1. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть:

- банковские гарантии;
- поручительства юридических лиц;
- залог имущества.

5.2. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности).

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств:

- банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Кудымкарским муниципальным округом Пермского края и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией). Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на

него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края, не допускается.

Обязанность оплаты услуг оценщика возлагается на залогодателя.

5.3. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

5.4. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения установленным требованиям (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в установленный срок осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

Неисполнение принципалом установленной настоящим пунктом обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед Кудымкарским муниципальным округом Пермского края (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Кудымкарским муниципальным округом (гарантом).

6. Учет и контроль муниципальных гарантий

6.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6.2. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, увеличения

муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

6.3. Принципал в течение одного месяца с момента получения денежных средств по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, представляет в Финансовое управление документы, подтверждающие получение средств и использование их по целевому назначению.

6.4. Принципал самостоятельно осуществляет погашение обязательств в соответствии с условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии.

В двухдневный срок со дня погашения обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан представить в Финансовое управление подтверждающие документы для списания долга в муниципальной долговой книге.

6.5. Принципал в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление отчет об исполнении обязательств перед бенефициаром, а также о выполнении иных условий получения муниципальных гарантий.

6.6. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

7. Исполнение обязательств по предоставленной гарантии

7.1. Под гарантийным случаем понимается неуплата принципалом основного долга в срок, установленный в кредитном договоре, заключенном между принципалом и бенефициаром.

7.2. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

7.3. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления

событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

7.4. По получении требования бенефициара гарант в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

7.5. Гарант в течение 15 календарных дней с момента регистрации требования бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии рассматривает его обоснованность, оценивает достаточность действий принципала по возврату обязательств, определяет сумму, подлежащую оплате.

В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии Администрация исполняет обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы гарантии.

Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям учитывается в бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

7.6. Требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии и Администрация отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии и (или) приложенных к нему документов необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии Администрация в течении 15 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

Администрация вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Администрация не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

7.7. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.8. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

8. Заключительные положения

Ответственность за нарушение Порядка предоставления муниципальных гарантий наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления муниципальных
гарантий Кудымкарского муниципального
округа Пермского края, утвержденному
постановлением администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
27.12.2023 № 01-04-4606

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для получения муниципальной
гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края

1. Для предоставления муниципальной гарантии принципал направляет в Администрацию заявку, к которой прилагаются следующие документы:

1.1. нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми приложениями и изменениями;

1.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, выданная на дату подачи заявления;

1.3. документ, устанавливающий полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении муниципальной гарантии;

1.4. нотариально заверенная копия лицензии в случае, если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.5. справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы, государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до ее представления;

1.6. копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии, в том числе: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний финансовый год, отчетные периоды текущего года и на дату подачи заявки с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

1.8. копия аудиторского заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку (в случае если годовая бухгалтерская отчетность претендента подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.9. копия выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитной организации с решением о предоставлении принципалу кредитных ресурсов;

1.10. копия письма бенефициара о согласии заключить кредитный договор с претендентом при условии выдачи муниципальной гарантии и проекта кредитного договора;

1.11. документы, подтверждающие наличие обеспечения на предоставляемую муниципальную гарантию, в качестве которого могут быть поручительства, залог имущества, банковские гарантии;

1.12. документы, подтверждающие, что принципал не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства.

2. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии залога имущества принципал представляет:

2.1. перечень передаваемого в залог имущества с указанием его наименования, индивидуальных идентифицирующих признаков (в том числе серийного, заводского, инвентарного номера соответственно), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации);

2.2. документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2.3. отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предлагаемого для передачи в залог, с положительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков, содержащим однозначные выводы о соответствии отчета требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

2.4. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости (в том числе договоров

страхования или страховых полисов), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей).

3. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии поручительства принципал представляет:

3.1. письмо поручителя о готовности предоставить поручительство с указанием полного наименования, места нахождения, идентификационного номера налогоплательщика, основного вида деятельности, суммы и срока предоставления поручительства;

3.2. проект договора поручительства;

3.3. документы поручителя, указанные в подпунктах 1.1. – 1.8. пункта 1 настоящего Перечня, для проведения анализа финансового состояния поручителя.

4. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии банковской гарантии принципал представляет:

4.1. письмо кредитной организации о готовности предоставить банковскую гарантию с указанием полного наименования, места нахождения, идентификационного номера налогоплательщика, суммы и срока действия гарантии;

4.2. проект банковской гарантии;

4.3. заверенную кредитной организацией копию лицензии Банка России, подтверждающую, что кредитная организация является банком с универсальной лицензией;

4.4. заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом кредитной организации решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу;

4.5. копию расчета собственных средств (капитала) кредитной организации за предыдущий год и последний отчетный период текущего года, заверенную кредитной организацией;

4.6. копию отчета о финансовых результатах кредитной организации за предыдущий год и последний отчетный период текущего года, заверенную кредитной организацией;

4.7. копию свидетельства о включении кредитной организации в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации, заверенную кредитной организацией;

4.8. документы кредитной организации, указанные подпунктах 1.1.-1.5. пункта 1 настоящего Перечня.

5. В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края в обеспечение исполнения обязательств по представленным заемным средствам кредитными организациями для целей восстановления платежеспособности хозяйственных обществ, находящихся в сложном финансово-экономическом положении, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края в обеспечение исполнения обязательств по представленным заемным средствам кредитными организациями для целей восстановления платежеспособности хозяйственных обществ, находящихся в сложном финансово-экономическом положении, к письму-заявке принципал представляет план финансового оздоровления хозяйственного общества, составленный в соответствии с Приказом Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 25 апреля 2007 г. N 57/134 "Об утверждении Методических рекомендаций по составлению плана (программы) финансового оздоровления", предусматривающий анализ финансового состояния хозяйственного общества, график погашения задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам, а также перечень мероприятий по достижению безубыточности деятельности хозяйственного общества по окончании его реализации и персональную ответственность руководителя хозяйственного общества за реализацию указанного плана.

План финансового оздоровления хозяйственного общества утверждается наблюдательным советом хозяйственного общества.

С целью рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальных гарантий Финансовое управление вправе запрашивать иные документы, касающиеся проверки финансового состояния заявителя и обоснованности предоставления муниципальной гарантии.

Типовая форма

ДОГОВОР №
о предоставлении муниципальной гарантии
Кудымкарского муниципального округа Пермского края

г. Кудымкар

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края от имени муниципального образования Кудымкарский муниципальный округ Пермского края, именуемая в дальнейшем Гарант, в лице главы муниципального округа – главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края _____, действующего на основании Устава Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в соответствии со ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ N ____ "О бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на 20__ год и плановый период _____ годов" и _____, именуемый в дальнейшем Принципал, в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемый в дальнейшем Бенефициар, в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию (далее - гарантия).

1.2. Согласно условиям гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору от " ____ " _____ 20__ г. N __, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - кредитный договор), по возврату суммы основного долга по кредиту на сумму _____ (_____) руб. и уплате процентов за пользование кредитными средствами по ставке ____ процентов годовых на сумму _____ (_____) руб.

Условия кредитного договора не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта.

1.3. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала, по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по возврату сумм основного долга по кредиту и процентов за пользование кредитными средствами по кредитному договору без учета штрафов, комиссий, пени за просрочку возврата основного долга.

Предел ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) руб. и сумму начисленных процентов за пользование кредитными средствами на сумму _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии в отношении Бенефициара уменьшаются по мере:

2.2.1. исполнения Принципалом либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств, обеспеченных гарантией;

2.2.2. прекращения в полном объеме или в какой-либо части обязательств, обеспеченных гарантией, по основаниям, указанным в разделе 6 настоящего договора;

2.2.3. осуществления Гарантом платежей по гарантии.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2.4. Гарант не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала.

2.5. Принадлежащие Бенефициару по гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта.

2.6. Гарант обязан:

2.6.1. в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего договора сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга Кудымкарского муниципального округа Пермского края, о чем извещает Бенефициара в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в муниципальную долговую книгу;

2.6.2. в течение 5 рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьим лицом) по кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга Кудымкарского муниципального округа Пермского края согласно пункту 2.2, о чем извещает Бенефициара в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в муниципальную долговую книгу.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

3.2. Принципал обязуется:

3.2.1. представить Гаранту документы, необходимые для заключения настоящего договора и составления гарантии;

3.2.2. незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах;

3.2.3. незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию о выполнении своих обязательств перед Бенефициаром и по настоящему договору, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.4. уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора и в пункте 2.1 гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

3.2.5. информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

3.2.6. незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

3.2.7. в случае если Гарантия выдается с правом регрессного требования, Принципал обязуется:

предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта одновременно с подписанием настоящего договора;

исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 5 рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным;

3.2.8. представлять Гаранту в течение одного месяца с момента получения денежных средств по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией,

документы, подтверждающие получение средств и использование их по целевому назначению;

3.3. Гарантия составляется Гарантом в двух экземплярах. Гарантия передается по акту приема-передачи Принциалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.2. Бенефициар обязан:

4.2.1. не позднее одного рабочего дня в письменной форме известить Гаранта:

о фактах предоставления денежных средств Принциалу в рамках кредитного договора;

об исполнении частично и полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору с приложением выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, по счетам учета процентов об уплате процентов, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

в случае, если кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям;

8.1.1. направить Гаранту в течение 2 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии от Принципала Бенефициару уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии от Принципала Бенефициару;

8.1.2. согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в кредитный договор;

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора.

5. Срок действия гарантии

Гарантия, выдаваемая в соответствии с настоящим договором, вступает в силу с момента подписания настоящего договора и гарантии и действует по " ____ " _____ 20__ г.

5. Прекращение действия гарантии

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 3 рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока гарантии, указанного в разделе 5 настоящего договора и пункте 2.5. гарантии;

после полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;

вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией;
после отзыва гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

невозникновение обязательства Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, в установленный срок;

прекращение основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении гарантии) или признание его недействительной сделкой;

передача Бенефициаром другому лицу или переход к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;

передача Принципалом другому лицу или переход к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.

Удержание Бенефициаром Гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по Гарантии.

7. Условия отзыва гарантии

7.1. Гарантия подлежит отзыву Гарантом в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного гарантией.

7.2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

8. Исполнение обязательств по гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение 3 рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить требование в письменной форме к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и(или) проценты);

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на реквизиты настоящего договора, гарантии и кредитного договора;

соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара к Гаранту должны быть приложены следующие документы:

выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принциалу обращения с требованием погашения долга;

ответ Принципала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 15 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии в соответствии с пунктом 8.6 настоящего договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленные Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии, а именно:

8.6.1. требование исполнения гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в разделе 5 настоящего договора, в пункте 2.5 Гарантии;

8.6.2. требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего договора;

8.6.3. вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего договора, пункте 2.1 гарантии;

8.6.4. правильность расчета предъявленной к погашению суммы задолженности по основному долгу и процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего порядка, на счет Бенефициара.

8.8. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется в пределах средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий год и плановый период.

8.9. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия;

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного гарантийей порядка;

требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

8.10. В случае отказа признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 15 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

8.11. После исполнения обязательств по гарантии с правом регрессного требования Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.3 настоящего договора и пункта 4.1 Гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 5 рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии.

В случае не перечисления Принципалом на счет Гаранта в течение 5 рабочих дней суммы, уплаченной Гарантом Бенефициару, указанная сумма считается просроченной задолженностью. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта в срок, указанный в настоящем пункте, погашение задолженности Принципала по регрессному требованию Гаранта с учетом пени, начисляемой в соответствии с настоящим пунктом, будет произведено за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему договору.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Гарант

Бенефициар

Принципал

12. Подписи сторон

За Гаранта

М.П.

За Принципала

М.П.

За Бенефициара

М.П.

Типовая форма

**Муниципальная гарантия
Кудымкарского муниципального округа Пермского края
с правом регрессного требования**

г. Кудымкар

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края, действующая от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края, именуемая в дальнейшем Гарант, в лице Главы муниципального округа – главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края _____, действующего на основании Устава Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в соответствии со ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ N ____ "О бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на 20__ год и на плановый период _____ годов" дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем Принципал, которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем Бенефициар, на следующих условиях:

1. Предмет гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края от " ____ " _____ 20__ г. N____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору от " ____ " _____ 20__ г. N ____ , заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор).

1.2. По настоящей гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей гарантией и договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату суммы основного долга по кредиту на сумму _____ (_____) руб. и уплате процентов за пользование кредитными средствами по ставке _____

процентов годовых на сумму _____ (_____) руб.

Условия кредитного договора не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта.

2. Условия гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по возврату суммы по договору без учета штрафов, комиссий, пени за просрочку возврата основного долга по договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) руб. и сумму начисленных процентов за пользование кредитными средствами на сумму _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии уменьшаются по мере:
исполнения Принципалом либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств, обеспеченных гарантией;

прекращения в полном объеме или в какой-либо части обязательств, обеспеченных гарантией, по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящей гарантии;

осуществления Гарантом платежей по гарантии.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей гарантии и договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящей гарантии.

2.5. Срок действия настоящей гарантии заканчивается "___" _____ 20__ г.

2.6. Гарант не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала.

2.7. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 3 рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока гарантии, указанного в пункте 2.5 настоящей гарантии и в разделе 5 договора;

после полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;

вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных гарантией;

после отзыва гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

не возникновение обязательства Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, в установленный срок;

прекращение основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту

и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении гарантии) или признание его недействительной сделкой;

передача Бенефициаром другому лицу или переход к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;

передача Принципом другому лицу или переход к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.

2.8. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.9. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципа по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей гарантии.

2.10. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципа и Бенефициара указаны в договоре.

3. Условия отзыва гарантии

3.1. Гарантия подлежит отзыву Гарантом в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве настоящей Гарантии направляется Принципу по адресу, указанному в договоре.

4. Исполнение обязательств по гарантии

4.1. При наступлении срока исполнения Принципом обязательств по кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципу о соответствующих платежах. Если Принцип в течение 3 рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.

4.2. Исполнение Гарантом своих обязательств по гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципу.

4.3. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется в пределах средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий год, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.4. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и(или) проценты);

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на реквизиты настоящего договора, гарантии и кредитного договора;

соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара к Гаранту должны быть приложены следующие документы:

выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принциала на день, следующий за расчетным;

документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принциалу обращения с требованием погашения долга;

ответ Принциала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

4.6. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 15 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии в соответствии с пунктом 8.6 договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 договора, на счет Бенефициара.

4.8. В случае исполнения Гарантом обязательств по гарантии, предоставленной с правом регрессного требования, Гарант в течение 3 рабочих дней со дня исполнения указанных обязательств направляет Принциалу требование в письменной форме о возмещении Принциалом Гаранту в течение 5 рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии.

Факт не перечисления на счет Гаранта от Принциала денежных средств по требованию Гаранта к Принциалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принциалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается

просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день неисполнения требований, за каждый календарный день просрочки.

4.9. В случае неисполнения Принципом регрессного требования Гаранта в срок, указанный в настоящем пункте, погашение задолженности Принципала по регрессному требованию Гаранта с учетом пени, начисляемой в соответствии с настоящим пунктом, будет произведено за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.7. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия;

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципом и (или) третьими лицами.

В случае отказа в признании требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 15 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении требования.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составляется Гарантом в двух экземплярах. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.

5.2. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.

6. Юридический адрес и реквизиты Гаранта

От Гаранта:

МП

Типовая форма

**Муниципальная гарантия
Кудымкарского муниципального округа Пермского края
без права регрессного требования**

г. Кудымкар

"__" _____ 20__ г.

Администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края, действующая от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края, именуемая в дальнейшем Гарант, в лице Главы муниципального округа – главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края _____, действующего на основании Устава Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в соответствии со ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ N ____ "О бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на 20__ год и на плановый период _____ годов" дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях.

1. Предмет гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края "__" _____ 20__ г. N _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от "__" _____ 20__ г. N _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор).

1.2. По настоящей гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей гарантией и договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) руб. в срок "__" _____ 20__ г. и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) руб.

2. Условия гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по кредитному договору.

Предел ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) руб. и начисленные проценты в размере _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, обеспеченных гарантией, на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с даты подписания настоящей гарантии и договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.1, 2.1 настоящей гарантии.

2.5. Срок действия настоящей гарантии заканчивается "___" _____ 20__ г.

2.6. Гарантия прекращает действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 3 рабочих дней с даты наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока гарантии, указанного в пункте 2.5 настоящей гарантии и в разделе 5 договора;

после полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;

вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных гарантией;

после отзыва гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств,

не возникновение обязательства Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, в установленный срок;

прекращение основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении гарантии) или признание его недействительной сделкой;

передача Бенефициаром другому лицу или переход к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;

передача Принципалом другому лицу или переход к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в договоре.

3. Условия отзыва гарантии

3.1. Гарантия подлежит отзыву Гарантом в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве настоящей гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в договоре.

4. Исполнение обязательств по гарантии

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по гарантии не ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий год.

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность данного требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на реквизиты гарантии, договора и кредитного договора;

соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара к Гаранту должны быть приложены следующие документы:

выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принципалу обращения с требованием погашения долга;

ответ Принципала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

4.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 15 рабочих дней с даты его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии в соответствии с пунктом 8.6 договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 рабочих дней с даты его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 договора, на счет Бенефициара.

4.7. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия;

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

В случае отказа в признании требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 15 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении требования.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составляется Гарантом в двух экземплярах. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.

6. Юридический адрес и реквизиты Гаранта

От Гаранта:
М.П.

**Порядок
проведения анализа финансового состояния принципала
при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского
муниципального округа Пермского края и мониторинга финансового
состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии
Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - анализ финансового состояния принципала), а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальная гарантия).

2. Анализ финансового состояния принципала осуществляется в целях: формирования проекта программы муниципальных гарантий Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год; предоставления муниципальной гарантии.

3. Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала, включает:

последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);
предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);
год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

4. Для оценки финансового состояния принципала используются три группы оценочных показателей:

коэффициенты ликвидности;
коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
показатель рентабельности.

4.1. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность принципала оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных долговых обязательств.

4.1.1. Коэффициент абсолютной ликвидности K1 показывает, какая часть краткосрочных долговых обязательств может быть погашена за счет имеющихся денежных средств, и определяется по формуле:

$$K1 = \frac{\text{Деньги (1250)}}{\text{Краткосрочные обязательства (1500) - Доходы будущих периодов (1530)}}, \text{ где}$$

Деньги (1250) - денежные средства и денежные эквиваленты (строка 1250 бухгалтерского баланса на конец

отчетного периода);

Краткосрочные обязательства (1500) - краткосрочные обязательства (строка 1500 бухгалтерского баланса на конец отчетного периода);

Доходы будущих периодов (1530) - доходы будущих периодов (строка 1530 бухгалтерского баланса на конец отчетного периода).

4.1.2. Коэффициент быстрой ликвидности К2 характеризует способность принципала оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства для погашения краткосрочных обязательств и определяется по формуле:

$$K2 = \frac{\text{Деб. задолженность (1230)} + \text{Фин. влож (1240)} + \text{Деньги (1250)}}{\text{Краткосрочные обязательства (1500)} - \text{Доходы будущих периодов (1530)}}, \text{ где}$$

Деб. задолженность (1230) - дебиторская задолженность (строка 1230 бухгалтерского баланса на конец отчетного периода);

Фин. влож (1240) - финансовые вложения, за исключением денежных эквивалентов (строка 1240 бухгалтерского баланса на конец отчетного периода).

4.1.3. Коэффициент текущей ликвидности К3 является обобщающим показателем платежеспособности принципала, характеризующим, в какой степени оборотные активы покрывают краткосрочные обязательства, и определяется по формуле:

$$K3 = \frac{\text{ОбАктивы (1200)}}{\text{Краткосрочные обязательства (1500)} - \text{Доходы будущих периодов (1530)}}, \text{ где}$$

ОбАктивы (1200) - оборотные активы (строка 1200 бухгалтерского баланса на конец отчетного периода).

4.2. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств К4 характеризует финансовую устойчивость принципала и определяется по формуле:

$$K4 = \frac{\text{Собственный Капитал (1300)}}{\text{Заемный Капитал (1410 + 1510)}}, \text{ где}$$

Собственный Капитал (1300) - капитал и резервы (строка 1300 бухгалтерского баланса на конец отчетного периода);

Заемный Капитал (1410 + 1510) - сумма долгосрочных и краткосрочных обязательств по заемным средствам (сумма строк 1410 и 1510 бухгалтерского баланса на конец отчетного периода).

4.3. Коэффициент рентабельности К5 характеризует рентабельность продукции (продаж) и определяется по формуле:

$$K5 = \frac{\text{Прибыль от продаж (2200)}}{\text{Выручка (2110)}}, \text{ где}$$

Прибыль от продаж (2200) - прибыль (убыток) от продаж (строка 2200 отчета о финансовых результатах за отчетный период);

Выручка (2110) - выручка (строка 2110 отчета о финансовых результатах за отчетный период).

4.4. Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов заключается в присвоении принципалу категории по каждому из оценочных показателей на основе сравнения полученных значений с установленными пороговыми значениями:

N	Наименование коэффициента	1 категория	2 категория	3 категория
1	Коэффициент абсолютной ликвидности K1	более 0,2	0,1-0,2	менее 0,1
2	Коэффициент быстрой ликвидности K2	более 0,8	0,5-0,8	менее 0,5
3	Коэффициент текущей ликвидности K3	более 2,0	1,0-2,0	менее 1,0
4	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств K4	более 1,0	0,7-1,0	менее 0,7
5	Коэффициент рентабельности продукции (продаж) K5	более 0,15	0-0,15	менее 0 (нерентабельность)

4.5. На основе присвоенных категорий определяется значение сводной оценки финансового состояния (S), которая определяется по формуле:

$$S = 0,11 \times \text{Категория K1} + 0,05 \times \text{Категория K2} + 0,42 \times \text{Категория K3} + 0,21 \times \text{Категория K4} + 0,21 \times \text{Категория K5}.$$

4.6. Расчет сводной оценки отражается в следующей таблице:

N	Наименование показателя	Расчетное значение показателя	Категория	Вес показателя	Расчет сводной оценки (S)
1	K1			0,11	
2	K2			0,05	
3	K3			0,42	
4	K4			0,21	
5	K5			0,21	
6	Значение сводной оценки (S)	x	x	1	

4.7. Исходя из значения сводной оценки принципалу присваивается одна из трех степеней удовлетворительности финансового состояния:

1 степень - финансовое состояние является стабильным (значение сводной оценки не превышает 1,05);

2 степень - финансовое состояние является удовлетворительным (значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,4);

3 степень - финансовое состояние является неудовлетворительным (значение сводной оценки больше 2,4).

5. По результатам проведения анализа финансового состояния принципала ему присваивается одна из трех степеней удовлетворительности финансового состояния.

6. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Финансовым управлением ежегодно в течение всего срока действия муниципальной гарантии, но не позднее 1 июня начиная с года, следующего за годом предоставления муниципальной гарантии.

7. По результатам мониторинга финансового состояния принципала

Финансовое управление составляет заключение, которое должно содержать информацию об улучшении или ухудшении финансового состояния принципала по сравнению с предыдущим анализируемым периодом или информацию о том, что финансовое состояние принципала по сравнению с предыдущим анализируемым периодом не изменилось.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
27.12.2023 № 01-04-4606

**Порядок
определения минимального объема (суммы) обеспечения
исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии
Кудымкарского муниципального округа Пермского**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского округа Пермского края (далее – муниципальная гарантия) минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала определяется при предоставлении муниципальной гарантии на основании результатов анализа финансового состояния принципала, проводимого в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным настоящим Постановлением.

3. В случае присвоения принципалу 1 степени удовлетворительности финансового состояния по результатам проведения анализа финансового состояния принципала обеспечение регрессных требований предоставляется в размере не менее 70 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

4. В случае присвоения принципалу 2 степени удовлетворительности финансового состояния по результатам проведения анализа финансового состояния принципала обеспечение регрессных требований предоставляется в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

5. В случае выявления в ходе контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставляемого обеспечения после предоставления муниципальной гарантии существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога Финансовое управление направляет принципалу в течение 10 рабочих дней после выявления уведомление о замене обеспечения

либо предоставлении дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

6. Принципал обязан в течение трех месяцев с даты получения уведомления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

**Порядок
проведения проверки достаточности и ликвидности имущества,
передаваемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств
принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к
принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского
муниципального округа Пермского края, и контроля за его достаточностью и
ликвидностью после предоставления муниципальной гарантии
Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки достаточности и ликвидности имущества, передаваемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальная гарантия), а также контроля за его достаточностью и ликвидностью после предоставления муниципальной гарантии.

2. Проверку достаточности и ликвидности имущества, передаваемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу при предоставлении муниципальной гарантии, и контроль за его достаточностью и ликвидностью после предоставления муниципальной гарантии осуществляет Финансовое управление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Финансовое управление).

3. Проверка достаточности и ликвидности имущества, передаваемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу при предоставлении муниципальной гарантии (далее - передаваемое в залог имущество), осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты поступления в Финансовое управление полного комплекта документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Проверка достаточности и ликвидности передаваемого в залог имущества осуществляется на основании оценки его рыночной стоимости (с выводами о его ликвидности). Оценка рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (с выводами о его ликвидности) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате оценочной

компании (заключившим трудовой договор с оценочной компанией). Соответствие отчета об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (с выводами о его ликвидности) требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности и рыночная стоимость объекта оценки, определенная оценщиком в отчете, подтверждаются положительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков.

5. Оценка рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (с выводами о его ликвидности) проводится не ранее чем за 2 месяца до даты представления Принципалом документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог, не допускаются.

7. До заключения договора залога передаваемое в залог имущество должно быть застраховано залогодателем в пользу залогодержателя от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости на весь срок действия предоставляемого обеспечения исполнения обязательств Принципала.

Оценка рыночной стоимости и страхование передаваемого в залог имущества осуществляются залогодателем за свой счет.

8. Контроль за достаточностью и ликвидностью имущества, переданного в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу (далее - переданное в залог имущество), осуществляется в течение срока действия муниципальной гарантии.

Оценка рыночной стоимости переданного в залог имущества (с выводами о его ликвидности) в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Порядка проводится залогодателем не реже одного раза в год. Оценка рыночной стоимости переданного в залог имущества осуществляется залогодателем за свой счет.

9. Отчет об оценке рыночной стоимости переданного в залог имущества (с выводами о его ликвидности) с положительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков, содержащим однозначные выводы о соответствии отчета требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете, представляется Принципалом или залогодателем в Финансовое управление вместе с документами для проведения мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии в срок, установленный Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным настоящим Постановлением.

Указанный отчет представляется также в установленный срок принципалом или залогодателем залогодержателю.

10. Оценка рыночной стоимости переданного в залог имущества (с выводами о его ликвидности) проводится не ранее чем за 3 месяца до даты представления отчета, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

11. В случае установления факта уменьшения рыночной стоимости (снижения ликвидности) переданного в залог имущества залогодержатель информирует об этом Финансовое управление.

Финансовое управление подготавливает заключение о достаточности и ликвидности переданного в залог имущества.

12. При выявлении по результатам контроля за достаточностью и ликвидностью переданного в залог имущества уменьшения его рыночной стоимости (снижения ликвидности) Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления направляет Принциалу требование о замене (полной или частичной) предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принциала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принциалу в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями к минимальному объему (сумме) обеспечения обязательств принциала по удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии, установленными Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств Принциала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принциалу по муниципальной гарантии, утвержденным настоящим Постановлением.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
27.12.2023 № 01-04-4606

Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства юридического лица, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края, и контроля за их надежностью после предоставления муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства юридического лица (далее - поручительство), предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальная гарантия), а также контроля за их надежностью после предоставления муниципальной гарантии.

1.2. Под надежностью банковской гарантии, поручительства понимается способность кредитной организации (далее - гарант), поручителя своевременно и в полном объеме исполнить принятые за принципала обязательства, возникающие в связи с исполнением муниципальной гарантии.

1.3. Оценку надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии и контроль за их надежностью после предоставления муниципальной гарантии осуществляет Финансовое управление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Финансовое управление).

1.4. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты поступления в Финансовое управление полного комплекта документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с Порядком предоставления муниципальных гарантий Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Оценка и контроль надежности банковской гарантии

2.1. Гарант должен соответствовать следующим требованиям:
гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

в отношении гаранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) или не применяются меры по предупреждению несостоятельности (банкротства);

деятельность гаранта не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у гаранта отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

у гаранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

гарант является банком с универсальной лицензией;

у гаранта имеются собственные средства (капитал), величина которых не менее величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии за предыдущий финансовый год и последний отчетный период текущего года (при предоставлении муниципальной гарантии) или отчетный финансовый год (после предоставления муниципальной гарантии);

у гаранта отсутствуют убытки за предыдущий финансовый год и последний отчетный период текущего года (при предоставлении муниципальной гарантии) или отчетный финансовый год (после предоставления муниципальной гарантии).

2.2. Банковская гарантия признается надежной, если гарант отвечает всем требованиям, установленным пунктом 2.1 данного раздела настоящего Порядка.

2.3. Основанием для признания банковской гарантии не имеющей высокой степени надежности является несоответствие гаранта любому из требований, установленных пунктом 2.1 данного раздела настоящего Порядка.

2.4. Контроль за надежностью банковской гарантии после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в течение срока действия муниципальной гарантии.

Период, за который проводится оценка надежности банковской гарантии после предоставления муниципальной гарантии, включает в себя отчетный финансовый год.

Для контроля за надежностью банковской гарантии после предоставления муниципальной гарантии используются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности гаранта, размещенные на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также информация о гаранте, находящаяся в свободном доступе.

2.5. Если по результатам контроля за надежностью банковская гарантия будет признана не имеющей высокой степени надежности, Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента признания направляет принципалу требование о замене (полной или частичной) предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу либо предоставлении дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями к минимальному объему (сумме) обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного

требования по муниципальной гарантии, установленными Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденным настоящим Постановлением.

3. Оценка и контроль надежности поручительства

3.1. Поручитель должен соответствовать следующим требованиям:

поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) или не применяются меры по предупреждению несостоятельности (банкротства);

деятельность поручителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у поручителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

у поручителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у поручителя имеются чистые активы стоимостью не менее величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемого поручительства за предыдущий финансовый год и последний отчетный период текущего года (при предоставлении муниципальной гарантии) или отчетный финансовый год (после предоставления муниципальной гарантии);

с даты создания поручителя прошло не менее 3 лет.

3.2. Оценка надежности поручительства при предоставлении муниципальной гарантии и контроля за его надежностью после предоставления муниципальной гарантии проводится в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденным настоящим Постановлением.

3.3. Поручительство признается надежным, если поручитель отвечает всем требованиям, установленным пунктом 3.1 данного раздела настоящего Порядка, и по результатам проведенной оценки финансового состояния поручитель относится к группе со стабильным или удовлетворительным финансовым состоянием.

3.4. Основанием для признания поручительства не имеющим высокой степени надежности является несоответствие поручителя любому из требований, установленных пунктом 3.1 данного раздела настоящего Порядка, и неудовлетворительное финансовое состояние поручителя.

3.5. Контроль за надежностью поручительства после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в течение срока действия муниципальной гарантии.

Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным формам, заверенные поручителем (с отметкой налогового органа об их принятии), копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя (для юридических лиц, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится обязательный аудит), заверенные поручителем, представляются поручителем или принципалом в Финансовое управление в срок не позднее 10 рабочих дней после установленного Налоговым кодексом Российской Федерации срока представления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган по месту нахождения поручителя.

3.6. Если по результатам контроля за надежностью поручительство будет признано не имеющим высокой степени надежности или не соответствующим требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации, Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты подписания заключения о степени надежности поручительства направляет принципалу требование о замене (полной или частичной) предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу либо предоставлении дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями к минимальному объему (сумме) обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии, установленными Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденным настоящим Постановлением.