



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.02.2024**

**№ 01-04-289**

**Об утверждении Положения и  
состава Координационного совета  
по туризму и туристской  
деятельности Кудымкарского  
муниципального округа  
Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в целях создания условий для развития туризма и туристской деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1 Положение о Координационном совете по туризму и туристской деятельности Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
  - 1.2. Состав Координационного совета по туризму и туристской деятельности Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
2. Признать утратившими силу постановление администрации города Кудымкара от 02.04.2021 № 387-01-04 «Об утверждении положения и состава Координационного совета по туризму и туристской деятельности муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
09.02.2024 № 01-04-289

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Координационном совете по туризму и туристской деятельности Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок организации работы Координационного совета по туризму и туристской деятельности в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее - Координационный совет, муниципальное образование).

1.2. Координационный совет является совещательным и консультативным органом при администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Координационный совет создается с целью обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти, государственными органами, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с развитием туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования.

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федерального агентства по туризму, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### **II. Задачи**

Задачами Координационного совета являются:

2.1. выработка предложений и мер экономического, организационного и правового характера, направленных на достижение высокого и эффективного уровня развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

2.2. обсуждение проблемных вопросов, касающихся создания благоприятных условий для развития туристской индустрии муниципального образования;

2.3. подготовка предложений по совершенствованию механизма продвижения туристских продуктов на территории муниципального образования;

2.4. подготовка предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования.

2.5. создание условий для межведомственного взаимодействия и развития общественно-государственного партнерства в сфере развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

2.6. координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти, общественными объединениями, научными и другими организациями, в решении вопросов развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования.

### III. Функции

Координационный совет осуществляет следующие функции:

3.1. анализирует эффективность различных форм, средств и методов деятельности по развитию туризма и туристской деятельности, обобщает и популяризирует лучший опыт в этой сфере, вырабатывает рекомендации по решению вопросов, касающихся развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

3.2. запрашивает информацию, необходимую для работы Координационного совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. участвует в разработке программы по развитию туризма на территории муниципального образования;

3.4. осуществляет подготовку предложений по определению приоритетных направлений в сфере развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

3.5. принимает решение об определении границ территории туристского центра города Кудымкара;

3.6. определяет принципы обеспечения открытости и беспрепятственного использования туристских ресурсов неограниченным кругом лиц;

3.7. разрабатывает, рассматривает и согласовывает дорожную карту развития туризма в границах туристского центра города Кудымкара и мероприятий дорожной карты;

3.8. принимает иные решения, связанные с социально-экономическим развитием отрасли туризма в границах туристского центра города Кудымкара.

### IV. Порядок организации деятельности

4.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

4.2. координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета;

4.3. председателем Координационного совета является глава муниципального округа – глава администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Заместитель председателя и секретарь назначаются председателем Координационного совета;

4.4. председатель Координационного совета осуществляет общее руководство деятельностью и обеспечение выполнения задач Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета, состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение Координационного совета, состав членов Координационного совета, участвующих в заседании, подписывает протоколы заседаний Координационного совета, выписки из протоколов и другие документы Координационного совета;

4.5. заместитель председателя Координационного совета имеет право в отсутствие председателя вести заседания Координационного совета, подписывать протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Координационного совета;

4.6. секретарь Координационного совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета, в том числе:

4.6.1. формирует проект повестки заседания Координационного совета и представляет его на утверждение председателю;

4.6.2. уведомляет членов Координационного совета не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания;

4.6.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

4.6.4. направляет в соответствующие органы, организации и учреждения предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Координационным советом;

4.7. основной формой деятельности Координационного совета является заседание. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода;

4.8. заседания Координационного совета могут проводиться в очной, в том числе выездной, заочной форме, а также с использованием средств видеоконференц-связи;

4.9. члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия член Координационного совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания, представляет подготовленные к заседанию материалы секретарю, а также представляет информацию о лице, уполномоченном представлять указанные материалы и участвовать в рассмотрении вопроса на заседании, не позднее чем за один рабочий день до заседания Координационного совета;

4.10. заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета;

4.11. решения Координационного совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, ведущего заседание;

4.12. решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Координационного совета готовится секретарем, подписывается председателем и секретарем Координационного совета. Копия протокола заседания рабочей группы в

трехдневный срок после дня проведения заседания направляется членам Координационного совета, а также в адрес иных органов и организаций, приглашенных на заседания Координационного совета.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
09.02.2024 № 01-04-289

**СОСТАВ**  
**Координационного совета по туризму и туристской деятельности**  
**Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Стоянова<br>Наталья Александровна | – глава муниципального округа – глава администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, председатель Координационного совета;   |
| Ельцова<br>Ольга Александровна    | – заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя Координационного совета;   |
| Чугаева<br>Татьяна Николаевна     | – начальник отдела молодежной политики и туризма управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, секретарь Координационного совета; |
| Члены Координационного совета:    |   |
| Баяндин<br>Виталий Леонидович     | – начальник отдела этнокультурного развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа (по согласованию);   |
| Белавина<br>Марина Николаевна     | – директор АНО «Арткад (Время создавать)» (по согласованию);  |
| Дунина<br>Елена Михайловна        | – директор ГКБУК «Коми-Пермяцкий краеведческий музей имени П.И. Субботина-Пермяка» (по согласованию);   |
| Желудков<br>Евгений Викторович    | – учредитель ООО «Гостиница Парма» (по согласованию);   |
| Кудымова<br>Татьяна Васильевна    | – представитель общественности Кудымкарского муниципального округа Пермского края (по согласованию);  |
| Мехоношина<br>Елена Глебовна      | – директор сети кафе коми-пермяцкой кухни   |

- Надымов  
Василий Николаевич
- «Мама Лена» (по согласованию);  
заведующий отделом по использованию документов ГКБУК «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив» (по согласованию);
- Носкова  
Мария Валентиновна
- директор ГКБУК «Коми-Пермяцкий этнокультурный центр» (по согласованию);
- Федосеева  
Марианна Эрнестовна
- представитель хостела №1 г. Кудымкара (по согласованию);
- Хорошева  
Анастасия Михайловна
- представитель общественности Кудымкарского муниципального округа Пермского края (по согласованию);
- Четина  
Ольга Александровна
- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.