



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2024

№ 01-04-500

Об утверждении порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Пермского края от 28.11.2017 № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», от 21.03.2018 № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 15.12.2023 № 192 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края» администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2. Положение о комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Состав комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Кудымкара:

- от 02.03.2016 № 203-01-2 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Кудымкара»;

- от 29.08.2018 № 926-01-02 «О заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Кудымкара».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальник управления экономического развития.

Глава муниципального округа –
главы администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
13.03.2024 № 01-04-500

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру подготовки и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок заключения таких договоров.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- аукцион в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - аукцион) - способ определения субъекта торговли, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, единственный участник аукциона (далее - победитель аукциона);

- оператор электронной площадки - юридическое лицо из числа юридических лиц, определенных для организации продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 2488-р, проводящее аукцион;

- владелец - субъект торговли, в лице которого заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденном Постановлением Правительства Пермского края от 28.11.2017 № 966-п (далее - Порядок разработки и утверждения схемы).

1.3. Уполномоченным органом на организацию и проведение аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края является отраслевой (функциональный) орган администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, осуществляющий полномочия и решение вопросов в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края и реализации единой политики на потребительском рынке, направленной на удовлетворение потребностей населения Кудымкарского муниципального округа Пермского края

в товарах народного потребления, услугах торговли, питания и бытового обслуживания населения, создания условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - уполномоченный орган).

1.4. Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.5. Договор на размещение нестационарного торгового объекта составляется по форме, определенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.6. Проведение аукциона осуществляется уполномоченным органом на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

1.7. Начальная цена аукциона определяется в соответствии с методикой определения начальной цены лота на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Величина повышения начальной цены аукциона (далее- шаг аукциона) устанавливается в размере от 0,5 до 5% от начальной цены аукциона.

1.8. Сумма задатка для участия в аукционе определяется уполномоченным органом в размере начальной цены предмета аукциона.

II. Порядок подготовки аукциона

2.1. Решение о формировании лотов для проведения аукциона принимается уполномоченным органом заблаговременно с учетом обеспечения возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

Уполномоченный орган не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона размещает на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Одновременно на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещается сообщение о проведении аукциона с приложением утвержденной документации.

2.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация разрабатывается уполномоченным органом.

Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

2.2.1. об организаторе аукциона, принявшем решение о проведении аукциона, реквизитах указанного решения;

2.2.2. об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.3. о порядке проведения аукциона;

2.2.4. о лоте (предмете аукциона), в том числе:

2.2.4.1. местоположении и размере площади места размещения нестационарного торгового объекта;

2.2.4.2. виде нестационарного торгового объекта;

2.2.4.3. специализации нестационарного торгового объекта;

2.2.4.4. периоде и сроке размещения нестационарного торгового объекта;

2.2.4.5. проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

2.2.5. о начальной цене аукциона, а также сроке и порядке внесения итоговой цены аукциона;

2.2.6. о «шаге аукциона»;

2.2.7. о дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе; дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе; дате проведения аукциона.

В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, днем проведения аукциона является следующий за ним рабочий день;

2.2.8. о размере задатка, порядке его внесения и возврата участником аукциона, реквизитах счета для перечисления задатка;

2.2.9. о требованиях, предъявляемых к участнику аукциона;

2.2.10. перечень документов, которые должны быть представлены участником аукциона.

2.3. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

2.3.1. сведения, предусмотренные в подпунктах 2.2.1-2.2.8 пункта 2.2. настоящего Порядка;

2.3.2. требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;

2.3.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

2.3.4. срок, в течение которого победитель аукциона обязан подписать договор на осуществление торговли или договор на размещение нестационарного торгового объекта;

2.3.5. проект договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.4. Проект извещения о проведении аукциона и аукционной документации направляется на согласование в отраслевой (функциональный) орган администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, осуществляющий полномочия и решение вопросов в сфере земельных отношений и градостроительной деятельности.

2.5. Извещение и аукционная документация утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.6. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Указанные изменения подлежат размещению в течение 1 календарного дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

2.7. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на электронной площадке изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней.

Изменение лота (предмета аукциона) не допускается.

2.8. Любое заинтересованное лицо в срок не позднее 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений аукционной документации с использованием средств электронной площадки. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

Ответ на запрос о разъяснении положений аукционной документации должен быть подготовлен в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

III. Процедура проведения аукциона

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на электронной площадке в установленном порядке, являются участниками аукциона (далее - участники аукциона).

3.3. Для участия в аукционе участники аукциона подают заявки на участие в аукционе.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона.

3.5. Заявки на участие в аукционе направляются участниками аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа и должны содержать согласие участника аукциона с условиями аукционной документации.

3.6. Проведение отбора участников осуществляет аукционная комиссия. Порядок работы аукционной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.7. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске участников аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

3.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

3.9.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3.9.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в аукционе) всех участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника аукциона;

3.9.3. в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене аукциона.

3.10. В случае если ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

3.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в подпунктах 3.9.1, 3.9.2 пункта 3.9. настоящего Порядка, при условии допуска одного участника аукциона победителем аукциона признается единственный участник аукциона. Договор на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договор на размещение нестационарного торгового объекта в указанном случае заключается с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

3.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия в течение 1 рабочего дня после дня проведения аукциона в двух экземплярах оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее - протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами.

Протокол должен содержать сведения о победителе аукциона и участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене аукциона, о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационном номере налогоплательщика с указанием порядкового номера, присвоенного заявке на участие в аукционе.

Один экземпляр протокола хранится у уполномоченного органа, другой экземпляр в течение 1 рабочего дня с даты его подписания направляется победителю аукциона или участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, с приложением проекта договора на осуществление торговли или проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта, который составляется путем включения в данный проект договора условий о цене, предложенных победителем аукциона или участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола направляет его для размещения оператору электронной площадки.

3.13. Протокол подлежит хранению в течение не менее трех лет со дня окончания срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

IV. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона заключаются уполномоченным органом не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола.

4.2. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

4.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта уполномоченный орган заключает договор на размещение нестационарного торгового объекта с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.

При этом заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

4.4. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, уполномоченный орган признает аукцион несостоявшимся и обязан в течение месяца со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся объявить повторный аукцион.

Приложение 1
к Порядку
организации и проведения аукциона
в электронной форме на право
договора на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

Администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая "Администрация", с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, ИП)

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Владелец», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола аукциона от " ____ " _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владельцу предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект):

вид: _____;

специализация: _____;

адресные ориентиры: Пермский край, _____;

площадь Объекта: _____ кв. м;

период размещения: _____.

Место размещения Объекта предусмотрено Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденной постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Схема), под учетным номером _____.

1.2. Владелец вносит плату за размещение Объекта в порядке, установленном частью 3 настоящего договора.

1.3. Передача либо уступка права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта по настоящему договору запрещена.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта - до их полного исполнения.

3. Оплата по договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта за весь период размещения установлен в размере _____,
(сумма цифрами и прописью)

из которых _____ внесено до заключения
(сумма цифрами и прописью)
настоящего договора в качестве задатка.

3.2. Остаток средств в размере _____ вносится
(сумма цифрами и прописью)

Владельцем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 3.5. настоящего договора:

для передвижного нестационарного торгового объекта, палаток- за весь срок действия договора, указанный в пункте 2.1. настоящего договора в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора;

для павильонов, киосков: за первый год действия договора- в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора; за последующие годы ежегодными равными долями не позднее 01 сентября текущего года в размере

(сумма цифрами и прописью)

3.3. Размер платы по настоящему договору не может быть изменен по соглашению сторон.

3.4. В случае неуплаты суммы согласно пункта 3.1. Администрация имеет право начислить, а Владелец обязан оплатить пени в размере 0,5% от суммы недоимки за каждый день просрочки. Сумма произведенного платежа недостаточная для исполнения обязательств по настоящему договору в полном объеме погашает, прежде всего, пени, начисленную в соответствии с условиями настоящего договора, а в остальной части погашение размера платы по договору.

3.5. Реквизиты для оплаты:

3.6. Неиспользование нестационарного торгового объекта Владелец не может служить основанием для невнесения платы за право размещения

нестационарного торгового объекта и невыполнения иных обязательств по настоящему договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль соблюдения Владельцем условий настоящего договора, требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение объектов на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

4.1.2. досрочно расторгнуть настоящий Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Договора;

4.1.3. принять решение о перемещении объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение объектов, в случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. предоставить Владельцу право на размещение объекта в соответствии со схемой размещения по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора;

4.2.2. предоставить Владельцу альтернативное место размещения Объекта в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пермского края и Кудымкарского муниципального округа Пермского края, до окончания срока действия настоящего договора.

4.3. Владелец имеет право:

4.3.1. досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего договора;

4.3.2. в случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, переместить объект с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение объектов.

4.4. Владелец обязан:

4.4.1. обеспечить соответствие внешнего облика нестационарного торгового объекта, его планировки и технической оснащенности на протяжении всего срока эксплуатации:

- типовым требованиям к внешнему виду (облику) нестационарного торгового объекта, утвержденным администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского от _____ № _____.;

- санитарным, противопожарным, экологическим нормам и правилам;

- условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников;

4.4.2 использовать нестационарный торговый объект в соответствии со

специализацией, указанной в пункте 1.1 настоящего договора;

4.4.3. своевременно и полностью вносить плату согласно настоящему договору в размере и порядке, которые установлены настоящим договором;

4.4.4. обеспечить вывоз твердых бытовых и иных отходов, образовавшихся в результате использования объекта;

4.4.5. соблюдать требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности при осуществлении своей хозяйственной деятельности;

4.4.6. по окончании срока действия настоящего договора, а также при его досрочном расторжении, в течение десяти календарных дней после расторжения настоящего договора демонтировать нестационарный торговый объект и привести используемое под размещение нестационарного торгового объекта место размещения в соответствие с Правилами благоустройства и содержания территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденными муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

4.4.7. в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, его реорганизации (ликвидации) в десятидневный срок письменно сообщить Администрации о произошедших изменениях.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в части, не предусмотренной настоящим договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Владелец обязан оплатить пеню согласно пункту 3.4 настоящего договора.

5.3. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 6.1.1. неисполнение Владельцем торговли обязательств по соблюдению:
- специализации нестационарного торгового объекта;
 - адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения;
 - вида нестационарного торгового объекта;
 - площади нестационарного торгового объекта;
 - нормативных требований к внешнему облику нестационарного торгового объекта;
 - эксплуатации объекта без акта приемочной комиссии.

6.1.2. неисполнение Владельцем обязательства по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности в течение 30

календарных дней подряд в течение срока действия настоящего договора;

6.1.3. неисполнение Владелец обязательств по внесению платы за право размещения нестационарного торгового объекта, установленной разделом 3 настоящего договора, или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по настоящему договору на срок более 30 календарных дней и более двух раз подряд;

6.1.4. неисполнение Владелец запрета на передачу или уступку прав по настоящему договору на размещение третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта;

6.1.5. неоднократные (два и более раз) нарушения Владелец условий настоящего договора при осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте в течение одного календарного года и не устранение нарушений условий настоящего договора в сроки, указанные в предписаниях об их устранении, выдаваемых отраслевым (функциональным) органом администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, иными уполномоченными органами об их устранении, в частности за несоблюдение:

6.1.5.1. правил благоустройства и содержания территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденными муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

6.1.5.2. правил обращения с твердыми бытовыми отходами;

6.1.5.3. требований к розничной продаже алкогольной продукции, утвержденных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», что подтверждено постановлением о назначении административного наказания.

6.1.6. изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд в случае необходимости использования земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.7. ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, банкротство индивидуального предпринимателя, юридического лица.

6.2. Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней со дня направления Администрацией Владельцу письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Указанное уведомление направляется Владельцу по почте заказным письмом либо вручается Владельцу (уполномоченному представителю) лично под подпись.

6.3. Владелец вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом письменно Администрацию не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

6.4. Расторжение настоящего договора не освобождает Владельца от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты пеней и штрафов,

предусмотренных настоящим договором.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Все изменения к договору оформляются сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения объекта.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Владелец:

Наименование

Наименование

Адрес:

Адрес:

Телефон, факс:

Телефон, факс:

Электронная почта:

Электронная почта:

Банковские реквизиты:

ИНН, КПП, ОКТМО, БИК

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

М.П.

Дата

Дата

Утверждено
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
13.03.2024 № 01-04-500

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Положение, Аукционная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукционов в электронной форме на размещение нестационарного торгового объекта, является отраслевой (функциональный) орган администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, осуществляющий полномочия и решение вопросов в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края и реализации единой политики на потребительском рынке, направленной на удовлетворение потребностей населения Кудымкарского муниципального округа Пермского края в товарах народного потребления, услугах торговли, питания и бытового обслуживания населения, создания условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Организатор аукциона).

1.3. В процессе проведения аукциона Аукционная комиссия взаимодействует с Организатором аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Правовое регулирование

2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

III. Цели и задачи Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения отбора участников аукциона, подведения итогов аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.2. Задачами Аукционной комиссии являются:

3.2.1. обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;

3.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов на размещение нестационарного торгового объекта;

3.2.3. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов на размещение нестационарного торгового объекта.

IV. Порядок формирования Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, состав комиссии утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. В состав Аукционной комиссии входят не менее 7 человек - членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами Аукционной комиссии.

4.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

V. Функции Аукционной комиссии

5.1. Функциями Аукционной комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. принятие решения о допуске участников аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе;

5.1.3. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2. Аукционная комиссия проводит отбор участников аукциона в порядке и сроки, установленные Порядком организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2018 № 137-п.

VI. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Аукционная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - Заявитель), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.3. не допускать Заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. не проводить переговоры с Заявителями до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренной законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.5. осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, аукционной документации при проведении аукциона.

6.2. Аукционная комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных действующим законодательством и аукционной документацией, отстранить Заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.2.2. обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица, снятии статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

6.3.1. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии;

6.3.2. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки на заседаниях Аукционной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе приема заявок на участие в аукционе своего выступления.

6.5. Члены Аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу приема заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Аукционной комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и проводят отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Аукционной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Аукционной комиссии;

6.7.4. объявляет состав Аукционной комиссии;

6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе Аукционной комиссии экспертов;

6.7.7. подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Аукционной комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. в ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VII. Регламент работы Аукционной комиссии

7.1. Формой работы Аукционной комиссии являются заседания. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов.

7.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

7.3. Члены Аукционной комиссии присутствуют в ходе проведения аукциона, в день проведения аукциона подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
13.03.2024 № 01-04-500

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ КУДЫМКАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Адушкина
Галина Николаевна | - заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальник управления экономического развития, председатель комиссии; |
| Чакилева
Татьяна Валерьевна | - начальник управления по имуществу и земельным ресурсам, начальник отдела по земельным отношениям, заместитель председателя комиссии администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края; |
| Никулина
Анжела Ивановна | - главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Епанова
Нина Ивановна | - заместитель начальника правового отдела администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края; |
| Зубова
Татьяна Валерьевна | - заместитель начальника управления, начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края; |
| Петров
Сергей Леонидович | - заместитель начальника отдела по общественной безопасности и муниципальному контролю администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края; |
| Чугайнова
Елена Геннадьевна | - заместитель начальника управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ, начальник отдела архитектуры администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края |