



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

№ 01-04-3304

**Об организации деятельности
муниципального проектного офиса
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и с целью внедрения и развития системы управления проектной деятельностью на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный Проектный офис Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальном Проектном офисе Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.2. Состав Проектного офиса Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Кудымкара от 06.03.2017 № 244-01-02 «О создании Муниципального проектного офиса города Кудымкара»;

- постановление администрации города Кудымкара от 27.07.2020 № 824-01-04 «О создании Муниципального проектного офиса города Кудымкара».

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальника управления экономического развития Адушкину Г.Н.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Н.А.Стойнова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
22.09.2023 № 01-04-3304

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном проектном офисе** **Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели деятельности, функции, права, порядок формирования и работы муниципального проектного офиса Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Проектный офис).

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, законами Пермского края, распорядительными документами губернатора Пермского края, Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, муниципальными правовыми актами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

1.3. Проектный офис является организационным, координирующим и консультативным органом, осуществляющим свою деятельность с целью обеспечения реализации мероприятий муниципальных и региональных проектов на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, направленных на достижение общественно значимых результатов и задач, показателей федеральных, национальных и региональных проектов.

2. Функции Проектного офиса

Основными функциями Проектного офиса являются:

2.1. Обеспечение координации и взаимодействия между всеми участниками проектов, в том числе отраслевыми (функциональными) органами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и муниципальными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края, органами государственной власти Пермского края.

2.2. Осуществление контроля за ходом реализации проектов, в том числе достижение кассового исполнения, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий таких проектов, а также организация работы по внесению в них изменений при необходимости.

2.3. Участие в мониторинге реализации проектов.

2.4. Предоставление по запросам участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации проектов.

2.5. Организация и участие в контрольных мероприятиях в отношении проектов.

2.6. Организация работы с рисками по проектам.

2.7. Организация размещения актуальной информации о ходе реализации проектов на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.8. Выполнение иных функций Проектного офиса администрации, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Права Проектного офиса

Проектный офис в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, организаций независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые Проектному офису для выполнения его функций.

3.2. Приглашать на заседание и заслушивать по вопросам реализации проектной деятельности представителей органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, исполнительных органов власти Пермского края, физических и юридических лиц (по согласованию).

3.3. Давать поручения отраслевым (функциональным) органам администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в целях осуществления проектной деятельности.

3.4. Принимать решения о внесении изменений в настоящее Положение и состав Проектного офиса.

4. Состав и организация работы Проектного офиса

4.1. Состав Проектного офиса утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского.

4.2. Деятельность Проектного офиса осуществляется в форме заседания, проводимых не реже 1 раза в месяц. Инициировать внеочередное заседание может любой член Проектного офиса.

4.3. Проектный офис формируется в составе руководителя проектного офиса, заместителя руководителя проектного офиса, секретаря проектного офиса и членов проектного офиса.

4.4. Руководитель Проектного офиса:

4.4.1. осуществляет руководство деятельностью Проектного офиса;

4.4.2. назначает заседания и утверждает повестку заседания Проектного офиса;

4.4.3. проводит заседания Проектного офиса;

4.4.4. принимает решение о проведении внеочередного заседания по предоставлению секретаря Проектного офиса;

4.4.5. дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного офиса;

4.4.6. в период отсутствия председателя проектного офиса, а также по его поручению руководство Проектным офисом осуществляет заместитель руководителя проектного офиса.

4.5. Секретарь Проектного офиса:

4.5.1. координирует работу Проектного офиса;

4.5.2. формирует повестку заседания Проектного офиса;

4.5.3. организует работу по обеспечению Проектного офиса, в том числе по подготовке материалов для заседаний, получению документов от членов Проектного офиса, контролю исполнения решений, поручений Проектного офиса;

4.5.4. формирует предложения по основным направлениям деятельности Проектного офиса;

4.5.5. организует взаимодействие Проектного офиса с лицами, не являющимися членами Проектного офиса, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного офиса;

4.5.6. выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного офиса;

4.5.7. информирует членов Проектного офиса о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня.

4.6. Члены Проектного офиса обладают равными правами при принятии решений на заседании Проектного офиса.

4.7. По предложению членов Проектного офиса в его заседаниях могут принимать участие представители отраслевых (функциональных) органов администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, представители деловых кругов, общественных организаций, хозяйствующих субъектов, средств массовой информации, и иных юридических и физических лиц, не обладающие правом голоса при принятии решения Проектного офиса.

4.8. Члены Проектного офиса вправе:

4.8.1. вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного офиса вопросов для рассмотрения;

4.8.2. знакомиться с протоколами заседаний, иными документами проектного офиса;

4.8.3. члены Проектного офиса обязаны:

- обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного офиса;

- информировать секретаря Проектного офиса о невозможности участия в заседании с указанием причин отсутствия;

- доводить до сведения всех членов Проектного офиса информацию о состоянии дел по реализуемым проектам в курируемой сфере;

- исполнять решения проектного комитета.

4.9. Проектный офис принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее половины списочного состава членов Проектного офиса. При принятии Проектным офисом решений открытого голосования решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих

на заседании постоянных членов Проектного офиса. При равенстве голосов голос председателя Проектного офиса является решающим.

4.10. Протокол заседания Проектного офиса подписывают секретарь и председатель Проектного офиса.

4.11. Решения, принятые на заседаниях Проектного офиса и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
22.09.2023 № 01-04-3304

Состав
муниципального проектного офиса
Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Стоянова Наталья Александровна	- глава муниципального округа – глава администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, председатель Проектного офиса;
Адушкина Галина Николаевна	- заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя Проектного офиса;
Пронина Марина Леонидовна	- начальник отдела экономического анализа и инвестиционного развития управления экономического развития администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, секретарь Проектного офиса;
Члены Проектного офиса:	
Баяндин Семен Степанович	- начальник финансового управления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
Ельцова Ольга Александровна	- заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
Зубова Татьяна Валерьевна	- заместитель начальника управления, начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации Кудымкарского муниципального округа;
Кылосов Андрей Сергеевич	- заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
Нечаев Дмитрий Анатольевич	- начальник МКУ «Отдел капитального строительства Кудымкарского муниципального округа Пермского края» (по согласованию);
Останин Роман Андреевич	-начальник управления развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

- Пономарев
Сергей Александрович - заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- Чакилева
Татьяна Валерьевна - начальник управления, начальник отдела по земельным отношениям управления по имуществу и земельным ресурсам администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- Чугайнова
Елена Геннадьевна - заместитель начальника управления, начальник отдела архитектуры управления развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.