



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2023

№ 01-04-1670

Об утверждении Порядка начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Кудымкарского муниципального округа Пермского края, решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 24.03.2023 № 40 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края», на основании решения о введении самообложения граждан от 28.04.2023 № 2, принятого на сходе граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа, начальника территориального управления С.А. Коновалову.

И.о. главы муниципального округа –
главы администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Г.Н. Адушкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
19.05.2023 № 01-04-1670

**Порядок
начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения
граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа
Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств по самообложению (разовых платежей) граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2. Уплата средств самообложения (разовых платежей) производится гражданами, достигшими 18-летнего возраста, зарегистрированными на территории д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края, независимо от их участия в сходе граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края 28.04.2023 года (далее – Сход граждан) и отношения, выраженного ими при голосовании на данном Сходе граждан.

**2. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению
граждан**

2.1. Начисление платежей по самообложению (разовых платежей) производится в соответствии с принятым решением Схода граждан.

2.2. Главным администратором доходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края от платежей по самообложению граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края является администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.3. Размер разового платежа составляет 1393,00 (одна тысяча триста девяносто три) рубля 00 копеек с каждого совершеннолетнего, зарегистрированного жителя на территории д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края, за исключением льготной категории граждан- детей от 0 до 17 лет включительно, что составляет менее 30 процентов от общего числа граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края и для которых размер платежей уменьшен в соответствии с принятым на Сходе граждан.

2.4. Начисление платежей по самообложению граждан (разовых платежей) производит администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее- администрация муниципального округа), как главный администратор доходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в

соответствии со списками плательщиков, составленными на основании книг похозяйственного учёта.

2.5. Оплата платежей по самообложению (разовых платежей) гражданами, являющимися плательщиками согласно пункту 1.2 настоящего Порядка производится на основании извещения администрации муниципального округа (далее - Извещение), которое содержит платежные реквизиты зачисления средств самообложения (разовых платежей) граждан в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края, сумму разового платежа в полном и (или) уменьшенном размере, срок его уплаты, а также информацию о порядке уплаты данного платежа.

Бланк извещения об уплате платежей по самообложению (разовых платежей) разового платежа доводится до сведения граждан путем вручения под роспись.

2.6. Плательщики, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, уплачивают платежи по самообложению (разовые платежи) в срок, указанный в Извещении, согласно пункту 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Граждане, которые по уважительным причинам (болезнь, длительная командировка, отпуск) не могут своевременно внести платежи по самообложению (разовые платежи), могут обратиться в администрацию муниципального округа с заявлением об отсрочке внесения платежа по самообложению (разового платежа). Отсрочка предоставляется на срок не более трех месяцев с момента подачи заявления.

2.8. Оплата платежей по самообложению (разовых платежей) гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц. Подтверждением факта оплаты является квитанция приходного кассового ордера, чек-ордер, иные документы, подтверждающие факт оплаты.

2.9. Доходы от платежей по самообложению (разовых платежей) граждан, введенных по решению о введении самообложения граждан, принятому на Сходе граждан, зачисляются в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края и согласно пункту 3 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации относятся к группе неналоговых доходов.

2.10. Денежные средства, полученные от самообложения (разовых платежей) граждан, вносятся на лицевой счет администрации муниципального округа и поступают в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.11. Администрация муниципального округа еженедельно проводит мониторинг поступления платежей по самообложению.

3. Порядок использования денежных средств самообложения

3.1. Средства самообложения (разовые платежи) граждан, поступившие в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края, расходуются только на выполнение конкретных мероприятий по решению вопроса местного

значения, определенного решением Схода граждан - «Устройство тротуаров по ул. Центральная д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

3.2. Реализацию конкретных мероприятий по решению вопроса местного значения Кудымкарского муниципального округа Пермского края, определенного решением Схода граждан, обеспечивают отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения в рамках своей компетенции.

3.3. Информация о реализации мероприятий по решению вопросов местного значения за счет средств самообложения (разовых платежей) граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края, соответствующих целевому назначению субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2021 г. № 360-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан» размещается на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Средства самообложения (разовые платежи) граждан д. Патрукова Кудымкарского муниципального округа Пермского края, поступившие в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

3.5. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляется органами внешнего и внутреннего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

4. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению (разовых платежей), поступивших в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края, осуществляется по письменному заявлению плательщика. Заявление может быть подано в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы платежей по самообложению (разовых платежей) подается в администрацию муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя либо его представителя;
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование (кода) органа, выдавшего документ) либо реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;
уникальный идентификатор начисления (при наличии);
уникальный идентификатор платежа (при наличии);
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
причина возврата платежа;
реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии).

К заявлению прилагаются:

согласия субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
копии платежных документов плательщика об уплате данного платежа;
копии документов, подтверждающих фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя – физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, с учетом изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих право подачи данного заявления и наличие права представителя Заявителя получать денежные средства от имени Заявителя (далее – документы, подтверждающие право Заявителя на возврат).

4.3. При непредставлении необходимых документов указанное заявление подлежит возврату плательщику без рассмотрения с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления.

4.4. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению (разовых платежей) производится при условии фактического зачисления указанных сумм на счет по учету доходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и оформляется после соответствующей проверки состояния расчетов плательщика с местным бюджетом по указанному источнику дохода.

4.5. Администрация муниципального округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пункта 4.2. настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

Данный срок при наличии необходимости проведения дополнительной проверки либо получения информации может быть продлен не более чем на 10 дней.

4.6. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм самообложения (разовых платежей) оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.7. В случае положительного результата проведения проверки, предусмотренной пунктом 4.5. настоящего Порядка, администрация муниципального округа:

в течение срока, установленного пунктом 4.5. настоящего Порядка принимает решение о возврате излишне уплаченного платежа;

в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного платежа, администрация муниципального округа обеспечивает возврат денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя).

Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится на счет, указанный в Заявлении о возврате.

4.8. В случае отрицательного результата проведения проверки, предусмотренной пунктом 4.5. настоящего Порядка, администрация муниципального округа:

в течение срока, установленного пунктом 4.5. настоящего Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного платежа, уведомляет Заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, представителя Заявителя о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей на адрес электронной почты или почтовый адрес Заявителя либо его представителя.

4.9. Общий срок рассмотрения заявления о возврате и принятия решения о возврате (об отказе в осуществлении возврата) сумм излишне уплаченных (взысканных) сумм самообложения (разовых платежей) не может превышать 30

календарных дней со дня подачи заявления о возврате и представления всех необходимых документов.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Администрация муниципального округа вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании неуплаченной суммы самообложения (разовых платежей) в отношении граждан, в случае если платежи по самообложению не внесены в установленные сроки.

5.2. Жалобы на неправильное исчисление самообложения подаются в администрацию муниципального округа, которая рассматривает эти жалобы в срок не более 5 рабочих дней со дня после подачи жалобы. Принятое по данным жалобам решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку начисления, уплаты и возврата
излишне уплаченных средств самообложения
граждан д. Патрукова Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

В администрацию Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

(Ф.И.О. плательщика)

ИНН _____
Паспорт: № _____ выда
н _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по
самообложению

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж по
самообложению, внесенный по платежным
документам _____

(указываются номер, дата и сумма платежного документа)

в связи с _____

(указывается факт, в соответствии с которым возникла излишняя уплата)

в размере _____

(сумма денежных средств к возврату)

по следующим реквизитам:

расчетный(лицевой) счет № _____

Банк получателя _____

Бик _____ корр.счет _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

(подпись физического лица) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку начисления, уплаты и возврата
излишне уплаченных средств самообложения
граждан д. Патрукова Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Форма
согласия субъекта персональных данных на обработку его
персональных данных в администрации Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

Я, субъект персональных данных, _____

(фамилия, имя и отчество)

_____,
проживающий(ая) по адресу _____

(адрес местожительства)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку в администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, расположенной по адресу: г. Кудымкар, ул. Лихачева, д.54 на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных:

обеспечение соблюдения законодательства в связи с рассмотрением вопроса о возврате излишне уплаченных средств самообложения граждан _____ (наименование населенного пункта либо части его территории) Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Перечень персональных данных: _____

3. Перечень действий с персональными данными:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться автоматизированным и неавтоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

направление запросов, содержащих мои персональные данные, в компетентные органы в целях осуществления проверки достоверности представленной информации и документов.

4. Срок действия согласия определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок обработки персональных данных в администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных федеральным законодательством.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные федеральным законодательством.

Я могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в администрацию Кудымкарского муниципального округа Пермского края. В этом случае администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края прекращает обработку моих персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для их обработки, установленные федеральным законодательством.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку начисления, уплаты и возврата
излишне уплаченных средств самообложения
граждан д. Патрукова Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

РЕШЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей
по самообложению

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

На основании заявления _____
(Ф.И.О., ИНН плательщика; входящие номер, дата заявления)

_____ о
возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей
по самообложению в размере _____
_____ (указывается сумма, заявленная к возврату)

В связи с _____
_____ (указывается основание для возврата)

в соответствии с разделом 4 Порядка начисления, уплаты и возврата излишне
уплаченных средств самообложения граждан _____ (наименование
населенного пункта либо части его территории) Кудымкарского муниципального
округа Пермского края произвести возврат излишне уплаченных (взысканных)
сумм платежей по самообложению:

№ п/п	Реквизиты платежного документа				Начисленная сумма платежа	Сумма возврата
ИТОГО:						

Руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Порядку начисления, уплаты и возврата
излишне уплаченных средств самообложения
граждан д. Патрукова Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

(ФИО физического лица)

Уведомление

о принятом решении об отказе в осуществлении возврата излишне
уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 4.7. Порядка начисления, уплаты и возврата
излишне уплаченных средств самообложения граждан д. Патрукова
Кудымкарского муниципального округа Пермского края, рассмотрев заявление о
возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по
самообложению _____

(наименование организации, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

и представленные документы, администрация Кудымкарского
муниципального округа Пермского края уведомляет о принятом решении об
отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм
платежей по самообложению по следующим
основаниям: _____

(указать причины отказа по результатам проверки)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)