



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.04.2023**

**№ 01-04-1427**

**Об утверждении Порядка  
определения объема и расходования  
средств бюджета Кудымкарского  
муниципального округа Пермского  
края на реализацию мероприятий,  
направленных на военно-  
патриотическое воспитание  
детей и подростков**

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 08.02.2023 № 01-04-330 «Об утверждении муниципальной программы «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края», постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.01.2023 № 01-04-23 «Об утверждении порядка и определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края», администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и расходования средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание детей и подростков.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

И.о.главы муниципального округа -  
главы администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края

Г.Н.Адушкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.04.2023 № 01-04-1427

**Порядок определения объема и расходования средств бюджета  
Кудымкарского муниципального округа Пермского края на реализацию  
мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание детей  
и подростков**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - бюджет муниципального округа) на реализацию мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание детей и подростков в рамках основного мероприятия «Прочие мероприятия в области образования» подпрограммы 3: «Дополнительное образование, воспитание детей» муниципальной программы «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденной постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 08.02.2023 № 01-04-330 «Об утверждении муниципальной программы «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края» (далее - программа).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края является Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - управление образования).

1.3. Средства из бюджета муниципального округа предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения), и лимитов бюджетных обязательств, доведённых управлению образования в сводной бюджетной росписи бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Определение объема субсидий**

2.1. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования.

2.2. Объем субсидии на реализацию основного мероприятия «Прочие

мероприятия в области образования» подпрограммы 3: «Дополнительное образование, воспитание детей» муниципальной программы «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края», определяется на основании сметы и норм расходов, установленных приложением 1 к настоящему Порядку. Смета расходов на проведение мероприятия муниципальным учреждением утверждается директором учреждения и согласовывается начальником управления образования.

### **3. Условия предоставления и расходования средств**

3.1. Средства из бюджета муниципального округа предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. управлением образования:

наличие утвержденной сметы расходов;

3.1.2. муниципальным учреждениям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев;

иные требования, установленные учредителем.

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением.

Соглашение заключается между управлением образования и муниципальным учреждениям по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.01.2023 № 25 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели)» и содержит следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации

таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

3.2. Средства представляются на реализацию следующих мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание детей и подростков:

– возмещение затрат на участие в региональном этапе юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья»;

– возмещение затрат на участие в Десятой Региональной Спартакиаде допризывной молодежи;

– проведение муниципального этапа юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья»;

– проведение муниципального этапа Спартакиады по военно-прикладным видам спорта среди допризывной молодежи Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

– проведение муниципального фестиваля-форума кадетских классов и юнармейских отрядов Кудымкарского муниципального округа Пермского края «Виват, кадеты!»

3.3. Показатели результативности от проведения мероприятий установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

#### **4. Учет, отчетность и контроль**

4.1. Управление образования и муниципальные учреждения несут ответственность за использование средств в соответствии с настоящим

Порядком и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Муниципальные учреждения предоставляет в управление образования не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия следующую отчетность:

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, представляется ежеквартально:

за 1, 2, 3 кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал (годовой отчет) - не позднее 25 января года, следующего за отчетным (приложение 3 к настоящему Порядку).

Отчет о достижении результата предоставления субсидий на иные цели представляется ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным (приложение 4 к настоящему Порядку).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии представляется ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным (приложение 5 к настоящему Порядку).

Контроль за своевременностью представления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на начальника управления образования.

4.3. Управление образования осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения муниципальными учреждениями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.4. Финансовое управление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляет муниципальный финансовый контроль за использованием средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе целевым использованием средств в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. При установлении органами внутреннего муниципального финансового контроля нецелевого использования средств бюджета муниципального округа, нарушения условий предоставления средств, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа в сроки, установленные указанными органами.

В случае если, управлением образования не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Нецелевое использование средств, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета муниципального округа несет получатель бюджетных средств.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и расходования  
средств бюджета Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края на  
реализацию мероприятий, направленных на  
военно-патриотическое воспитание детей и  
подростков

## **Нормы расходов на реализацию мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание детей и подростков**

### **1. Нормы расходов на обеспечение участников мероприятий, горячим питанием и сухим пайком на одного участника мероприятия**

Уровень мероприятия	Возраст участников мероприятия	Горячее питание, руб.*	Сухой паек, руб.	Количество участников мероприятий, чел.
Муниципальный	до 7 лет	44,60	-	не более 1000
	до 11 лет	83,23	-	
	до 18 лет	93,33	-	
Региональный	до 7 лет	89,20	89,20	не более 100
	до 11 лет	166,46	166,46	
	до 18 лет	186,66	186,66	

\* если иное не предусмотрено Положением о проведении мероприятия.

Примечание: Нормы расходов по обеспечению питанием участников мероприятий рассчитаны с учетом установленных требований:

- МР 2.4.5.0128-18. 2.4.5. Гигиена, гигиена детей и подростков, детское питание. Организация питания детей при проведении массовых мероприятий. Методические рекомендации», утверждённые руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 15.05.2018;

- МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации, утверждённые руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 12.11.2015.

### **2. Нормы расходов на материально-техническое обеспечение на одного участника мероприятия**

Уровень мероприятия	Наименование расходов	Норма расходов, руб.	Количество участников мероприятий
Муниципальный	Изготовлениеприобретение сертификатов, дипломов, сувенирной атрибутики, призовых кубков, почетных грамот, медалей,	не более 110,00	не более 2000

	приобретение рамок для дипломов, ежедневников, ручек, логотипов, папок для документов, товаров для украшения зала, заправка картриджей		
--	--	--	--

### 3. Нормы расходов на приобретение подарочных сертификатов, сувениров и подарков для награждения победителей, призеров и участников мероприятий

Стоимость на одно мероприятие, руб.		
место	в командном первенстве	в личном первенстве
1	не более 4000	не более 4000
2	не более 3000	не более 3000
3	не более 2000	не более 2000

### 4. Нормы расходов на приобретение подарочных сертификатов, сувениров и подарков для награждения победителей, призеров и участников мероприятий

Уровень мероприятия	Место	Стоимость подарочных сертификатов, сувениров и подарков в командном первенстве по одной номинации на одно мероприятие, руб.
Муниципальные конкурсы и форумы, этапы краевых и Всероссийских конкурсов, форумов, мероприятий патриотической направленности для обучающихся	1	не более 30000
	2	не более 20000
	3	не более 10000

### 5. Норматив на количество номинаций по мероприятиям

Количество номинаций	
в командном первенстве	в личном первенстве
1-3	1-18

### 6. Нормы расходов на возмещение затрат по найму жилого помещения

Уровень мероприятия	Нормы расходов для лиц, сопровождающих участников мероприятий
региональный	По фактическим затратам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не свыше 3000 рублей в сутки. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 200 рублей в сутки за каждый день нахождения в служебной командировке.

- 7. Нормы расходов топлива на подвоз участников мероприятий к месту проведения мероприятия и обратно на служебном автотранспорте возмещаются в пределах норм расходования согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».\***
- 8. Расходы за транспортные услуги, связанные с подвозом участников мероприятий к месту проведения мероприятия и обратно возмещаются согласно договору на оказание транспортных услуг.\***

\*Перевозка детей осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

Приложение 2

к Порядку определения объема и  
расходования средств бюджета  
Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий, направленных на военно-  
патриотическое воспитание детей и  
подростков

### Показатели результативности от проведения мероприятий

Мероприятия	Наименование целевого показателя	Критерий эффективности	Количественный
Муниципальные мероприятия и муниципальные этапы краевых, Всероссийских мероприятий	Приобщение обучающихся к: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширение сетевого взаимодействия обучающихся;</li> <li>2. Профорientация обучающихся;</li> <li>3. Формирование патриотизма и гражданственности у обучающихся;</li> <li>4. Создание условия для реализации направлений внеурочной и воспитательной деятельности.</li> </ol>	Выявление команды - победителя мероприятия; Выявление команды - победителя мероприятия, которым будет предоставлено право представления Кудымкарского муниципального округа Пермского края на краевом или Всероссийском этапах мероприятий (в случае проведения муниципального этапа данных мероприятий)	От 1 до команд или от 1 до 1000 участников

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
расходования средств бюджета  
Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий, направленных на военно-  
патриотическое воспитание детей и  
подростков

### ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_ рубль

Ежеквартальная форма предоставляется нарастающим итогом с начала года

Субсидия		Коды по бюджетной классификации	Утвержденный объем финансирования	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступило средств	Произведено расходов (кассовые расходы)	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование мероприятия	Код Субсидии						Всего (гр5+ гр6 - гр7)	в том числе:	
								требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель муниципального автономного (бюджетного) учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
директор МКУ "Центр бухгалтерского учета  
и отчетности Кудымкарского муниципального округа" \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку определения объема и  
расходования средств бюджета  
Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий, направленных на военно-  
патриотическое воспитание детей и  
подростков

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результата предоставления субсидий на иные цели**

(наименование учреждения)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Ежеквартальная форма предоставляется нарастающим итогом с начала года

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии на иные цели	Ед.изм.	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутое значение			
наименование	коды по БК					отчетную дату	отклонение от плана		Причина отклонения
		в абсолютных величинах (гр5-гр7)	в процентах (гр8/гр5 x100%)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Руководитель муниципального автономного (бюджетного) учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку определения объема  
и расходования средств  
бюджета Кудымкарского  
муниципального округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий, направленных на  
военно-патриотическое  
воспитание детей и подростков

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на**  
**иные цели**

(наименование учреждения)

Наименование результата	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плано вое значен ие	Фактиче ски достигну тое значение на конец отчетног о периода	Дата достижения		Причин а отклоне ний
		наименов ание	код по ОКЕ И			планова я (дд.мм.г ггг)	фактичес кая (дд.мм.гг гг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального автономного (бюджетного) учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.