



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКРЫТОГО ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВРУЧЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ, СОЦИАЛЬНЫЕ ИНИЦИАТИВЫ И ПРОЕКТЫ В ОБЛАСТИ НАУКИ, ОБУЧЕНИЯ И МЕДИЦИНЫ.

Информация о Заказчике, Организаторе отбора:	
- полное наименование:	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЗПРОМ"
- сокращенное наименование:	ПАО «ГАЗПРОМ»
- адрес местонахождения:	117420, город Москва, улица Намёткина, д. 16
- почтовый адрес:	117420, город Москва, улица Намёткина, д. 16
- адрес электронной почты:	pankova@rts-b2b.ru
- банковские реквизиты:	ПАО «ГАЗПРОМ» ИНН 7736050003 КПП 781043004 р/с 40702810300000000468 в Банке ГПБ (АО) г. Москва к/с 30101810200000000823 БИК 044525823
Сведения об общей выделяемой сумме средств:	92 000 000 (девяносто два миллиона) рублей, 00 копеек.
Сроки, место и порядок подачи заявлений для предоставления гранта:	Сроки предоставления заявлений для предоставления гранта: 02.12.2022 – 16.12.2022 гг. Место предоставления заявлений для предоставления гранта: pankova@rts-b2b.ru Порядок предоставления заявлений для предоставления гранта: в электронном виде путем направления документации на электронную почту.
Контактное лицо специалиста, ответственного за проведение отбора:	Контактное лицо: Панькова Ксения Сергеевна. Телефон: +7 (926) 109 17 40; +7 (499) 39 45 365.

Председатель Комиссии:

 **Саакадзе С. А.**





ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В своей деятельности ПАО «Газпром» неукоснительно соблюдает принципы социальной ответственности. Основными направлениями социальной политики предприятия являются содействие развитию среднего и малого бизнеса, благотворительная деятельность, корпоративная ответственность, пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию спорта и медицины.

Сведения о сумме выделяемых средств: 92 000 000 (девяносто два миллиона), 00 копеек. В последствии данная сумма денег будет распределена между Организациями-победителями.

Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

Заявление от Организации для получения гранта должно содержать:

Введение. Предоставьте информацию об Организации и главных направлениях работы.

Обоснование. Раскройте цели, на которые Организация хочет получить грант. Опишите необходимость и значимость реализации проекта.

Описание. Составляется план мероприятий, расписываются действия для осуществления проекта. Описание проекта должно отвечать на возможные вопросы грантодателя. Озаглавить проект нужно кратко и ёмко, отражая суть. В плане мероприятий отметить проблему, на решение которой направляется проект, и способы решения. Пошагово расписать действия, которые будут осуществляться после получения гранта.

Смета расходов. Расчет бюджета для реализации проекта. В смете заявитель обосновывает необходимость в ресурсах и средствах, описывает долю расходов, которую готов взять на себя или получит из других источников. Расписывает статьи расходов: на приобретение оборудования и материалов, на транспорт и аренду помещения, на услуги типографии и связи, на обслуживание банка и прочее. Учитывается фонд оплаты труда сотрудников, командировочные и прочие административные расходы. Закладываются поправка на инфляцию и налоговые отчисления от ФОТ.

Заключение – краткое описание и выводы, чем полезен проект Организации.

Заявление составляется в свободной форме, к которому необходимо прикрепить Карту Организации (Реквизиты).

Параметры оценки заявок:

- соответствие задач, идей и целей проекта;
- важность решаемых проектом задач, актуальность для общественности;
- экономическая оправданность вложений, обоснованность предлагаемых действий для достижения результата;
- общественная полезность результата проекта.