



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.07.2023

№ 01-04-2556

О проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий для проведения мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.02.2023 № 01-04-478 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставлении субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края» администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий для проведения мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа (далее – Конкурсный отбор) с 24 июля 2023 года по 28 июля 2023 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсном отборе согласно приложению 1.

2.2. Критерии отбора заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям для проведения мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Пономарева С.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий для проведения мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа

Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий для проведения мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа (далее – Конкурсный отбор) проводится администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Администрация).

Настоящее Положение определяет цель, задачи и профильные направления Конкурсного отбора, участников, порядок проведения Конкурсного отбора, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

I. Общие положения

1.1. Цель Конкурсного отбора – формирование патриотического воспитания детей и молодежи, гражданского единства на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2. Задачи Конкурсного отбора:

- формирование патриотических чувств у подрастающего поколения на основе исторических событий;
- сохранение и развитие чувства гордости за свою страну у подрастающего поколения;
- разработка эскиза памятного знака (стеллы) «Героям Отечества Специальной Военной Операции»;
- изготовление памятного знака (стеллы) «Героям Отечества Специальной Военной Операции»;
- подготовка и установка памятного знака (стеллы) «Героям Отечества Специальной Военной Операции» на территории города Кудымкара;
- торжественное открытие памятного знака (стеллы) «Героям Отечества Специальной Военной Операции» на территории г.Кудымкара;
- проведение уроков мужества.

II. Участники Конкурсного отбора

К участию в Конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, соответствующую

целям и задачам данного Конкурсного отбора и следующим условиям и требованиям:

- государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;
- осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченными органами и органами муниципального финансового контроля администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

III. Порядок проведения Конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении Конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий для проведения мероприятий публикуется на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 24 июля 2023 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 28 июля 2023 года.

3.4. Срок рассмотрения заявок и определения победителей: не позднее 01 августа 2023 года.

3.5. Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в Конкурсном отборе: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, каб. 202, с 09.00 часов до 18.15 часов, в пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13.00 до 14.00).

3.6. Заявка для участия в Конкурсном отборе включает:

- заявку на участие в Конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами;

- копию Устава, заверенную руководителем некоммерческой организации;

- письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;

- проект на реализацию мероприятия, включающего календарный план реализации мероприятий по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке.

3.7. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована, первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. К папке прилагается заявка в произвольной форме, которая запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям».

3.8. Срок реализации проекта: проект должен быть реализован в соответствии с календарным планом в течение 2023 года.

IV. Критерии отбора заявок

4.1. Оценка заявок производится Конкурсной комиссией на основании критериев отбора заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию мероприятий направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа, утвержденных настоящим постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Состав Конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, утвержден постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 20.02.2023 № 01-04-511 «О Конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидий из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

V. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. По результатам Конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа - победителю Конкурсного отбора предоставляется субсидия из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5.2. Размер субсидии – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

5.3. Субсидия расходуеться в соответствии с их целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между некоммерческой организацией – победителем Конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края, согласно ведомственной структуре расходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, наделённый правом предоставления субсидии, либо его подведомственным учреждением в соответствии с решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края в пределах текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

VI. Показатели результативности использования субсидии

6.1. Показателями результативности использования субсидии некоммерческой организацией являются:

- открытие памятного знака (стеллы) «Героям Отечества Специальной Военной Операции» на территории г.Кудымкара;
- проведение уроков мужества.

6.2. Конкретные значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в приложении 3 к настоящему Положению.

VII. Отчетность, контроль и возврат субсидий

7.1. Некоммерческая организация, в установленный в Соглашении срок, предоставляет в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации, ответственное за проведение Конкурсного отбора:

- финансовый отчет об использовании субсидии (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);
- содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);
- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению);

- пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях.

7.2. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

7.4. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края согласно ведомственной структуре расходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края, приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора и главный распорядитель бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края согласно ведомственной структуре расходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

7.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.7. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края в случаях:

7.7.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

7.7.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

7.7.3. нарушение некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

7.7.4. расторжение Соглашения.

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края согласно ведомственной структуре расходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края,

наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3 настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

7.9. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

7.10. В случае неисполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 7.9 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих
организаций на предоставление
субсидий для проведения
мероприятий, направленных на
укрепление гражданского единства и
гармонизацию межнациональных
отношений, профилактику
этнического экстремизма и
патриотическое воспитание населения
Кудымкарского муниципального
округа

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии из местного бюджета
для проведения мероприятий, направленных на укрепление гражданского
единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику
этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения
Кудымкарского муниципального округа

1. Некоммерческая организация _____,
(полное наименование некоммерческой организации)
ИНН _____, КПП _____,
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

3. Банковские реквизиты:

расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № N ЕД-7-8/1123@;
- 4) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
- 5) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
- 6) проект «_____»;
- 7) иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1
к Заявке на участие в
Конкурсном отборе на
получение субсидии из местного
бюджета на реализацию
проекта/мероприятия

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

| № п/п | Содержание работ (услуг) | Сроки |
|-------|--------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к заявке на участие в конкурсном
отборе на получение субсидии из
местного бюджета на реализацию
проекта/мероприятия

СМЕТА
расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

| Направление расходов | Запрашиваемые средства, руб. | Привлеченные средства, руб. |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Всего | | |

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение
к смете расходов
на реализацию проекта/мероприятия

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия _____

Количество участников мероприятия _____ чел.

| Наименование расходов | Единица измерения работы (услуги) | Стоимость работы (услуги), руб. | Количество | Запрашиваемые средства, руб. | Привлеченные средства, руб. |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Заработная плата | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Услуги связи | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Транспортные услуги | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Прочие расходы | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Приобретение | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| основных средств | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Приобретение материальных запасов | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Всего | | | | | |

(полное наименование организации)

/ _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих организаций
на предоставление субсидий для
проведения мероприятий,
направленных на укрепление
гражданского единства и
гармонизацию межнациональных
отношений, профилактику этнического
экстремизма и патриотическое
воспитание населения Кудымкарского
муниципального округа

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кудымкар

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании Устава Кудымкарского муниципального округа Пермского края, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель»), в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ «О бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на _____», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ (далее - Порядок), постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта _____» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта _____» денежные средства бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, предусмотренные решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ «О бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на _____», в форме субсидии, а Получатель обязуется

принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях реализации проекта _____ в рамках реализации муниципальной программы _____, утвержденной постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ (далее - проект), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____» на реализацию проекта согласно графика ее перечисления (по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению).

2.3. Днем перечисления по настоящему Соглашению считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

- уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

- ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

- промежуточный содержательный отчет о выполнении мероприятий проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) и промежуточный финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, промежуточный отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях;

- в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению), итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, итоговый отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидии в случаях:

- неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

- расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, проверок соблюдения

Получателем и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.4.2. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

IV. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до «__» 20__ года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- финансовый отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- содержательный отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии;
- график перечисления субсидии;
- показатели результативности использования субсидии на реализацию проекта.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта

_____ (наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего _____
(руб.).

Фактически израсходовано, всего _____
(руб.).

Остаток _____
(руб.).

| № п/п | Направление расходов | Предусмотрено по смете (руб.) | Фактически израсходовано (руб.) | Отклонение от сметы (+, -) <*> | Привлеченные средства (руб.) |
|-------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Всего | | | | |

<*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА

Контактный телефон _____

Содержательный отчет о выполнении проекта

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проекта, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Отчет
о достижении показателей результативности использования субсидий
на реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных
отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения
Кудымкарского муниципального округа

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Год, на который запланировано достижение показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности | | Отклонение | | Причины отклонения |
|--------------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|------|------------|---|--------------------|
| | | | | план | факт | (+,-) | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Приложение 4
к Соглашению о
предоставлении субсидии

Размер субсидий и график ее перечисления
на реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского
единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику
этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения
Кудымкарского муниципального округа
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

| Вид субсидии | Срок предоставления | Сумма, рублей |
|--|---------------------|---------------|
| Субсидии на проведение мероприятий направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ИТОГО: | | |

Получатель:

_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (руководитель организации, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Показатели результативности
использования субсидий на реализацию мероприятий, направленных на
укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных
отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое
воспитание населения Кудымкарского муниципального округа

| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности (план) |
|-----------------------------|--|----------------------|--|
| | | | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Дата

Дата

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих
организаций на предоставление
субсидий для проведения
мероприятий, направленных на
укрепление гражданского единства и
гармонизацию межнациональных
отношений, профилактику
этнического экстремизма и
патриотическое воспитание населения
Кудымкарского муниципального
округа

Показатели результативности
использования субсидий для проведения мероприятий, направленных на
укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных
отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое
воспитание населения Кудымкарского муниципального округа

| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности (план) |
|---|--|-------------------|---|
| | | | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа | Открытие памятного знака (стеллы) «Героям Отечества Специальной Военной Операции» на территории г.Кудымкара. | чел. | Не менее 50 участников |
| | Проведение уроков мужества | Кол. | Не менее 5 |

Приложение 2
к постановлению администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

Критерии отбора заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику этнического экстремизма и патриотическое воспитание населения Кудымкарского муниципального округа

| № п/п | Критерий |
|----------|--|
| 1 | Соответствие календарного плана показателям проекта (0-10 баллов): 10 баллов – календарный план соответствует показателям проекта 5 баллов - календарный план частично соответствует показателям проекта 0 баллов – календарный план не соответствует показателям проекта |
| 2 | Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам проекта (0-5 баллов) 5 балла – смета соответствует заявленному проекту 0 баллов – смета не соответствует заявленному проекту |