



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2024

№ 01-04-465

**Об утверждении Положения о
системе оплаты труда работников
МБУ ДО «Кудымкарская детская
школа искусств имени А.И.
Клещина»**

Во исполнение статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кудымкарская детская школа искусств имени А.И. Клещина».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

– от 16.02.2023 № 01-04-483 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств»;

– от 30.03.2023 № 01-04-978 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.02.2023 №01-04-483»;

– от 27.04.2023 № 01-04-1418 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.02.2023 №01-04-483»;

– от 04.07.2023 № 01-04-2391 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.02.2023 №01-04-483»;

– от 02.11.2023 № 01-04-3861 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.02.2023 №01-04-483».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
11.03.2024 № 01-04-465

**Положение о системе оплаты труда
работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Кудымкарская детская школа искусств
имени А.И.Клещина»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда директора, заместителя директора, специалистов, служащих и рабочих общеотраслевых профессий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кудымкарская детская школа искусств имени А.И.Клещина» (далее-Учреждение).

3. Повышение (индексация) должностных окладов директора, заместителя директора, специалистов, служащих и рабочих общеотраслевых профессий Учреждения осуществляются в сроки и размерах, определяемых нормативными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Кудымкарский муниципальный округ).

При увеличении (индексации) должностных окладов директора, заместителя директора, специалистов, служащих и рабочих общеотраслевых профессий Учреждения, ежемесячных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля.

II. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и рабочих общеотраслевых профессий

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих общеотраслевых профессий Учреждения (далее – работники Учреждения) включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе схем должностных окладов, которые определяют размеры должностных окладов работников Учреждения на основе отнесения замещаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Схема должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов, служащих МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств имени А.И. Клещина» установлена в приложении 1 к настоящему Положению.

Схема должностных окладов специфических для отрасли должностей специалистов, служащих МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств имени А.И. Клещина» установлена в приложении 2 к настоящему Положению.

Схема окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств имени А.И. Клещина» установлена в приложении 3 к настоящему Положению.

Схема должностных окладов рабочих общеотраслевых профессий МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств имени А.И. Клещина» установлена в приложении 4 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения в соответствии с приложениями 1,2,3,4 к настоящему Положению.

1.3. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки в неделю:

- Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается концертмейстерам.

- 40 часов в неделю — продолжительность работы остальных работников.

1.4. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная плата пропорционально соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

1.5. Оклад педагогических работников Учреждения определяется путем умножения ставки заработной платы (оклада), установленной в соответствии с профессиональной квалификационной группой, на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на количество нормы часов за ставку педагогической работы в неделю.

2.1.4. иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

2.2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Кратное соотношение должностного оклада директора Учреждения к средней заработной плате работников основного персонала устанавливается коэффициентом от – 0,76 до 1.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, заместителя директора Учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей работы и критериев оценки эффективности его работы, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу. Перечень стимулирующих выплат, размер и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения.

Премиальные выплаты рассматриваются и распределяются комиссией по материальному стимулированию работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. Состав и порядок деятельности комиссии Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Выплата премии по результатам работы за квартал начисляется в первом месяце, следующем за истекшим кварталом пропорционально отработанному времени. Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется в последнем месяце отчетного года пропорционально отработанному времени.

В случае наложения на работника Учреждения дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за месяц, квартал, год не выплачивается, начиная с месяца, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, и до дня снятия дисциплинарного взыскания.

При расторжении трудового договора премия по результатам работы за год не выплачивается.

3.1.2. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы согласно нижеприведенной Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от должностного оклада
1.	от 0 до 1 года ¹	3
2.	от 3 до 5 лет	3
3.	от 5 до 15 лет	5
4.	свыше 15 лет	10

¹ для молодого специалиста, который получил начальное, среднее или высшее профессиональное образование, и впервые поступил на работу по полученной специальности в течение одного года.

В стаж работы включаются периоды работы, которые соответствуют занимаемой должности, на основании решения комиссии Учреждения по исчислению стажа за выслугу лет.

3.1.3. Ежемесячная выплата работникам Учреждения, которым в установленном действующим законодательством порядке присвоены:

– ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, - до 30 процентов должностного оклада;

– ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, - до 20 процентов должностного оклада;

– почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, - до 15 процентов должностного оклада;

– государственные награды – 3 450,52 рубля;

– отраслевые награды – 2 070,31 рубля;

– выплата молодым специалистам (лицам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения)) по первому месту работы, в течение первых трех лет работы в данном Учреждении – 3 450,52 рубля;

– выплата молодым специалистам (лицам, окончившим с отличием учреждения высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу по полученной специальности) в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения – 1 725,26 рубля;

– первая или высшая квалификационные категории педагогическому работнику образовательного учреждения (осуществляется по основной должности) – до 20% должностного оклада.

3.1.4. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются ежеквартально с учетом показателей результативности труда работников Учреждения. Перечень показателей результативности труда работников Учреждения и критерии их оценки устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения ежегодно.

3.2. Иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

3.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

III. Условия и порядок оплаты труда директора Учреждения, заместителя директора Учреждения

1. Оплата труда директора Учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов заместителя директора Учреждения, определяемые в трудовых договорах, заключаемых с директором Учреждения, устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора этого Учреждения.

3. Директору Учреждения, заместителю директора Учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением.

Предельный уровень средней заработной платы заместителя директора, обязанности которых связаны с организацией учебно – воспитательного процесса, устанавливается директором Учреждения самостоятельно в размере не более 80-90 процентов от средней заработной платы директора Учреждения. При расчете предельного уровня средней заработной платы заместителя директора исключаются компенсационные выплаты, выплаты за внутреннее совмещение и совместительство, но не более 0,5 ставки.

Предельный уровень средней заработной платы других заместителей директора – не более 70-80 процентов от средней заработной платы директора Учреждения.

4. Виды выплат компенсационного характера заместителю директора Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в соответствии с действующим законодательством.

5. Директору Учреждения и заместителю директора Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.1. Выплаты директору Учреждения за интенсивность, высокие результаты и качество оказываемых услуг, направленных на развитие Учреждения.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год) устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности директора Учреждения и заместителя директора Учреждения.

Критерии эффективности деятельности директора и заместителя директора Учреждения:

- выполнение Учреждением показателя национального проекта «Культура» в полном объеме за отчетный период;

- выполнение показателей по проекту «Пушкинская карта» установленных Министерством культуры Пермского края;

- выполнение муниципального задания Учреждением в полном объеме за отчетный период;

- реализация мероприятий, направленных на развитие Учреждения в мероприятиях, реализуемых на условиях софинансирования из бюджета Пермского края и Федерального бюджета;

- участие Учреждения в проектной деятельности;

- отсутствие (наличие) в Учреждении задержек по выплатам заработной платы и задолженности по налогам и сборам;
- отсутствие (наличие) фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- отсутствие (наличие) документов, отчетов, поручений исполненных с нарушением сроков за отчетный период;
- выполнение плана по платным услугам;
- доля детей, обучающихся в Учреждении и привлекаемых к участию в творческих мероприятиях международного, всероссийского и регионального значения, от общего числа детей, обучающихся в Учреждении;
- доля детей, обучающихся и привлекаемых к участию в различных творческих мероприятиях, в том числе проводимых непосредственно в Учреждении (мастер-классы, творческие встречи, концерты, выставки, театрализованные представления и т.д.) от общего числа детей, обучающихся в Учреждении.

5.3. Премияльная выплата по итогам работы за год, осуществляется в последнем месяце отчетного года пропорционально отработанному времени.

5.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю директора Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы (квартал, год) выплачиваются за фактически отработанное время в календарном периоде в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам Учреждения за истекший месяц.

6. Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада директора Учреждения производится путем деления фонда начисленной заработной платы работников основного персонала в предшествующем календарном году на среднюю численность работников основного персонала списочного состава (без внешних совместителей) календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора Учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется по следующей формуле:

$$\text{СрЗП} = \text{Ф} / \text{СЧ} / 12, \text{ где}$$

СрЗП - средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения;

Ф - фонд начисленной заработной платы работников основного персонала Учреждения за отчетный период в предшествующем календарном году, отраженный в форме статистической отчетности «ЗП - культура»;

СЧ - средняя численность работников основного персонала, учитывается количество человек списочного состава (без внешних совместителей), отраженная в форме статистической отчетности «ЗП - культура».

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Объем бюджетных ассигнований Учреждению на оплату труда работников Учреждения определяется исходя из структуры стоимости муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаемой правовым актом Учредителя и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением в соответствующем финансовом году.

3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для формирования фонда оплаты труда Учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема, предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

4. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой части (должностной оклад и компенсационные выплаты) и стимулирующего фонда.

Учреждению устанавливается величина базовой части фонда оплаты труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги – 77,54 % от величины фонда оплаты труда, величина стимулирующего фонда – 22,46 % от величины фонда оплаты труда. Величина базовой части фонда оплаты труда работников, которые принимают непосредственное участие в оказании муниципальной услуги – 87,65 % от величины фонда оплаты труда, величина стимулирующего фонда – 12,35 % от величины фонда оплаты труда. Соотношение величины базовой части устанавливается Учреждением самостоятельно.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при формировании фонда оплаты труда в Учреждении учитывается уровень расходов на оплату труда основного персонала, согласно установленного плана мероприятий («дорожная карта»).

5. Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты стимулирующего характера.

6. Объем фонда оплаты труда специалистов, непосредственно осуществляющих учебный процесс (базовая часть фонда оплаты труда) планируется в размере не менее 65% от базовой части фонда оплаты труда образовательной организации.

V. Другие вопросы оплаты труда

1. В пределах экономии фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору Учреждения, заместителю директора Учреждения и работникам Учреждения, может выплачиваться материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления работника Учреждения, заместителя директора Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

Решение о выплате материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору Учреждения принимает Учредитель на основании письменного заявления.

2. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более 10 000 рублей в следующих случаях:

- в связи с юбилейной датой со дня рождения (начиная с 55-летия и далее кратно пяти);

- смерти супруга (супруги), родителей, детей.

Решение об оказании единовременной материальной помощи директору Учреждения и ее конкретном размере принимает Учредитель на основании письменного заявления директора Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю директора Учреждения, работникам Учреждения и ее конкретном размере принимает директор Учреждения в соответствии с положением Учреждения об оказании материальной помощи на основании письменного заявления заместителя директора, работников Учреждения, и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

3. Молодым специалистам (лицам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения)) выплачивается материальная помощь в размере 18 400 рублей. Данная выплата осуществляется, за счет внебюджетных средств Учреждения, по первому месту работы, единовременно, по истечению трех лет непрерывного стажа в данном Учреждении.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Кудымкарская детская школа искусств
имени А.И. Клещина»

Схема должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов,
служащих МБУ ДО «Кудымкарская детская школа
искусств имени А.И. Клещина»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада работников Учреждения, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир	15 948,0
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	Первый квалификационный уровень	секретарь руководителя	15 948,0
2.2.	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством	16 223,0
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1.	Первый квалификационный уровень	документовед; специалист по закупкам; специалист в области охраны труда; системный администратор информационно-коммуникационных систем	20 752,0

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Кудымкарская детская школа искусств
имени А.И. Клещина»

Схема должностных окладов специфических для отрасли должностей
специалистов, служащих МБУ ДО «Кудымкарская детская школа
искусств имени А.И. Клещина»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер оклада работников Учреждения, рублей
1	2	3	4
1.	Должности работников образования		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»		
1.1.1.	4 квалификационный уровень	Преподаватель	15 948,0
1.1.1.1		Не имеющие категории	20 115,0
1.1.1.2		Соответствие занимаемой должности	22 250,0
1.1.1.3		I квалификационная категория	22 869,0
1.1.1.4		Высшая квалификационная категория	23 640,0
1.1.2		Методист	17 223,0
2.	Должности работников учреждений культуры		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.1.1.		аккомпаниатор	16 223,0
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.2.1.		библиотекарь; звукооператор	15 948,0
2.2.2.		Концертмейстер по классу вокала (балета)	15 948,0
2.2.2.1		не имеющие категории	15 948,0
2.2.2.2.		Соответствие занимаемой должности	17 652,0
2.2.2.3.		I квалификационная категория	18 141,0
2.2.2.4.		Высшая квалификационная категория	18 753,0

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Кудымкарская детская школа искусств
имени А.И. Клещина»

Схема окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии
МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств имени А.И. Клещина»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер оклада работников Учреждения, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
1.1.		костюмер	15 948,0

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Кудымкарская детская школа искусств
имени А.И. Клещина»

Схема должностных окладов рабочих общепрофессиональных профессий
МБУ ДО «Кудымкарская детская школа искусств имени А.И. Клещина»

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада работников Учреждения, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	15 948,0