



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023

№ 01-04-2687

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 25.01.2023 № 01-04-136

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 25.01.2023 № 01-04-136, следующие изменения:

1.1. пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. При предоставлении услуги через Единый портал срок может быть сокращен до 10 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение 17 рабочих дней (10 рабочих дней при предоставлении услуги через Единый портал) со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в

Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 7.1 Административного регламента.»;

1.2. Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы муниципального округа –
главы администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Г.Н. Адушкина

Приложение
к постановлению администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 31.07.2023 № 01-04-2687

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Перечень административных услуг

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок	Максимальный срок при предоставлении услуги через Единый портал
1	2	3	4	5	
1	Ведомство/ ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ¹	В режиме реального времени
2	Ведомство/ ПГС		Подтверждение полномочий Представителя Заявителя		
3	Ведомство/ ПГС		Регистрация заявления		
4	Ведомство/ ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов		
5	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней	В режиме реального времени
6	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы		
7	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ	Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости	Выезд на место проведения работ для обследования участка	До 10 рабочих дней	5 рабочих дней
			Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости		
			Выдача (направление) акта		

¹ Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок	Максимальный срок при предоставлении услуги через Единый портал
1	2	3	4	5	
			обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости		
			Контроль поступления оплаты		2 рабочих дня
			Прием сведений об оплате		
8	Ведомство/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней	
9	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа	В режиме реального времени
10	Ведомство/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги		
11	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		
12	Ведомство/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги		
13	Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения	