



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2024**

**№ 01-04-1236**

**Об утверждении Положения о  
системе оплаты труда работников  
муниципальных учреждений  
физической культуры и спорта  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края**

Во исполнение статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

- от 16.01.2023 № 01-04-26 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края»;

- от 21.04.2023 № 01-04-1330 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.01.2023 № 01-04-26»;

- от 02.11.2023 № 01-04-3862 «О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.01.2023 № 01-04-26»;

- от 27.11.2023 № 01-04-4152 «О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.01.2023 № 01-04-26».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края

Н.А. Стоянова

Утверждено  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
Пермского края  
17.05.2024 № 01-04-1236

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных инженеров, специалистов, служащих и специфических для отрасли рабочих (далее – работники) муниципальных учреждений физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений.

3. Повышение (индексация) должностных окладов работников Учреждений осуществляются в сроки и размерах, определяемых муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края. При увеличении (индексации) должностных окладов работников Учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля.

#### **II. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и специфических для отрасли рабочих учреждений**

##### **1. Основные условия оплаты труда**

1.1 Оплата труда специалистов, служащих и специфических для отрасли рабочих Учреждений включает:

базовая часть (должностной оклад и выплаты компенсационного характера);

выплаты стимулирующего характера;

1.2 Оплата труда специалистов, служащих и специфических для отрасли рабочих Учреждений осуществляется на основе схем должностных окладов, которые определяют размеры должностных окладов специалистов, служащих и специфических для отрасли рабочих Учреждений на основе отнесения замещаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Схема размеров должностных окладов служащих Учреждений физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края, установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

Схема размеров должностных окладов специалистов Учреждений физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края, установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

Схема размеров должностных окладов специфических для отрасли рабочих Учреждений физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа Пермского края, установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

1.3. Размеры должностных окладов специалистов, служащих и специфических для отрасли рабочих Учреждений устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема работ (услуг), выполняемых (оказываемых) специалистами, служащими и специфическими для отрасли рабочими.

1.4. Штатное расписание ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.5. Руководитель Учреждения может вносить в штатное расписание (штатную численность) дополнительные должности работников, после согласования с Учредителем, с обоснованием расчетов и ссылкой на нормативные правовые акты в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **2. Выплаты компенсационного характера**

2.1. Специалистам, служащим и специфическим для отрасли рабочим Учреждений устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1 выплаты специалистам, служащим и специфическим для отрасли рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.1.2 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусматривается в виде районного коэффициента в размере 15 % к заработной плате, в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.1.4 специалистам Учреждений, указанным в строке 2.2. приложения 2 к настоящему Положению, работающим в сельских населенных пунктах,

устанавливается доплата к должностному окладу в размере 25% от должностного оклада;

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Специалистам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отрасли физической культуры и спорта. В стаж непрерывной работы включаются периоды работы, которые специалист отработал непосредственно в отрасли физической культуры и спорта, а также – иные периоды работы, которые соответствуют занимаемой должности, на основании решения комиссии Учреждения по исчислению стажа за выслугу лет, если иное не противоречит действующему законодательству. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается согласно нижеприведенной таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от должностного оклада
1	2	3
1	Свыше 1 года до 3 лет	5
2	Свыше 3 до 5 лет	10
3	Свыше 5 до 10 лет	15
4	Свыше 10 до 15 лет	20
5	Свыше 15 до 20 лет	25
6	Свыше 20 лет	30

3.1.2 выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы в размере до 50% по должностям, указанным в строке 2.2. приложения 2 к настоящему Положению. Ежемесячные надбавки за сложность и напряженность, критерии их оценки устанавливаются нормативным локальным актом Учреждения и производятся в пределах фонда оплаты труда.

3.2. специалистам, служащим и специфическим для отрасли рабочим устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.2.1. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность

деятельности Учреждения и личный вклад работника.

Критерии эффективности деятельности руководителя Учреждения:

- выполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме за отчетный период;
- реализация мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- участие в проектной деятельности, программах софинансирования;
- отсутствие (наличие) в Учреждении задержек по выплатам заработной платы и задолженности по налогам и сборам;
- отсутствие (наличие) фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- отсутствие (наличие) документов, отчетов, поручений исполненных с нарушением сроков за отчетный период;
- содержание внешнего вида учреждения и прилегающей территории в надлежащем виде;
- выполнение плана по платным услугам;
- качественное выполнение плана мероприятий за отчетный период (в т.ч. отсутствие обоснованных претензий);
- исполнение мероприятий по соглашению о предоставлении из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края учреждению субсидии (субсидии на иные цели) за отчетный период;
- отсутствие (наличие) фактов нарушения действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- достоверность, полнота и своевременность размещения муниципальным учреждением информации о деятельности на сайте <https://bus.gov.ru>;
- проведение спортивных мероприятий в рамках ВФСК «ГТО» (1 раз в полгода).

Критерии оценки личного вклада специалиста, служащего и специфически для отрасли рабочего Учреждений устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- участие в проектной деятельности;
- ведение кружков и секций;
- достоверность, полнота и своевременность размещения муниципальным учреждением информации о деятельности на сайте <https://bus.gov.ru/>.

Приказом руководителя Учреждения могут быть установлены иные показатели результативности по направлениям деятельности работников Учреждения.

3.2.2. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются ежемесячно с учетом показателей результативности труда специалистов, служащих и специфических для отрасли

рабочих Учреждения.

3.2.3. Выплата за наличие почетного звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», спортивного звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», почетного звания «Заслуженный работник физической культуры РФ» - устанавливается до 10 %;

При наличии знака «Отличник физической культуры и спорта» и (или) почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» до 5 %.

Данная выплата начисляется по одному из оснований.

3.3. Иные выплаты стимулирующего характера, установленных законодательством или муниципальными правовыми актами.

3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда специалистов, служащих и специфических для отрасли рабочих Учреждения в процентном отношении к должностному окладу. Экономия по фонду базовой части оплаты труда может быть направлена на стимулирующие выплаты.

### **III. Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных инженеров**

1. Оплата труда руководителей Учреждений, их заместителей, главных инженеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Величина должностного оклада руководителя Учреждения, определенная трудовым договором, заключенным с Учредителем, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения.

3. К основному персоналу Учреждения относятся работники, замещающие должности: спортсмен-инструктор, инструктор по спорту, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждений, для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения производится путем деления фонда начисленной заработной платы работников основного персонала в предшествующем календарном году на среднюю численность работников основного персонала (без внешних совместителей) календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения сферы физической культуры и спорта.

Расчет средней заработной платы основного персонала осуществляется по следующей формуле:

$$\text{СрЗП} = \text{Ф} / \text{СЧ} / 12, \text{ где}$$

СрЗП – средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения;

Ф – фонд начисленной заработной платы работников основного персонала Учреждения за отчетный период в предшествующем календарном году,

отраженный в форме статистической отчетности «ЗП - спорт»;

СЧ – средняя численность работников основного персонала, учитывается количество человек списочного состава (без внешних совместителей), отраженная в форме статистической отчетности «ЗП - спорт».

4. Кратное соотношение должностных окладов руководителей Учреждений к средней заработной плате работников основного персонала устанавливается коэффициентом – от 0,95 до 1,34.

5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных инженеров Учреждений, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно в размере на 20-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя устанавливается руководителем учреждения самостоятельно в размере не более 70-80 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения. При расчете предельного уровня средней заработной платы заместителя руководителя исключаются компенсационные выплаты, ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отрасли физической культуры и спорта, выплаты за внутреннее совмещение и совместительство, но не более 0,5 ставки.

7. Руководителям, заместителям руководителей, главным инженерам Учреждений с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителям Учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются трудовым договором, заключенным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, главным инженерам Учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с действующим законодательством.

8. Руководителям, заместителям руководителей, главным инженерам Учреждений с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются на основании протокола комиссии по установлению стимулирующих выплат и распоряжением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным инженерам Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей

Учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям Учреждений в пределах фонда оплаты труда.

#### **IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения**

1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также внебюджетных средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

2. Объем бюджетных ассигнований определяется исходя из структуры стоимости муниципальной услуги (выполнения работы) и подлежит направлению на возмещение затрат по выполнению муниципального задания, сформированных в соответствии с методикой распределения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание имущества муниципального Учреждения.

3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда Учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

4. Фонд оплаты труда работников Учреждений состоит из базовой части (должностной оклад и компенсационные выплаты) и стимулирующего фонда.

Учреждениям устанавливается величина базовой части фонда оплаты труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги – 91 % от величины фонда оплаты труда, величина стимулирующего фонда – 9 % от величины фонда оплаты труда. Величина базовой части фонда оплаты труда работников, которые принимают непосредственное участие в оказании муниципальной услуги – 70% от величины фонда оплаты труда, величина стимулирующего фонда – 30% от величины фонда оплаты труда. Соотношение величины базовой части устанавливается Учреждением самостоятельно.

5. Средства экономии фонда оплаты труда, направляются на выплаты стимулирующего характера.

6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, сверх выполняемого муниципального задания распределяются согласно Положения об организации предоставления платных услуг Учреждения, согласованного с Учредителем.

7. Установить структуру расходования средств, полученных Учреждением от предоставления платных услуг:

20% - на выплаты стимулирующего характера с начислениями по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

15% - на выплаты стимулирующего характера с начислениями по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в муниципальной услуге.

## **V. Другие вопросы оплаты труда**

1. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждений работникам Учреждений может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи до одного МРОТ:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- смерти супруга (супруги), родителей, детей.

Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Учредитель на основании письменного заявления руководителя Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному инженеру, специалисту, служащему, рабочему Учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель Учреждения в соответствии с положением Учреждения об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда работников  
муниципальных учреждений физической культуры  
и спорта Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края

**Схема размеров должностных окладов служащих Учреждений  
физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада сотрудников Учреждений, рублей
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
<b>1.1.</b>	Первый квалификационный уровень	Кассир; секретарь; делопроизводитель.	15 948
<b>2.</b>	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
<b>2.1.</b>	Первый квалификационный уровень	Администратор; администратор дежурный.	16 688
<b>2.2.</b>	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством.	17 009
<b>3.</b>	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
<b>3.1.</b>	Первый квалификационный уровень	Специалист по кадрам; документовед; инженер; специалист по закупкам.	20 752
<b>4.</b>	<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>		
<b>4.1</b>	Третий квалификационный уровень	Медицинская сестра.	20 752

№ п/п	Квалифика- ционные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада сотрудников Учреждений, рублей
1	2	3	4
	онный уровень		

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда работников  
муниципальных учреждений физической культуры  
и спорта Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края

**Схема размеров должностных окладов специалистов Учреждений  
физической культуры и спорта Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Размер должностного оклада сотрудников Учреждений, рублей
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»</b>		
<b>1.1.</b>	Первый квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу (контролер); техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники.	15 948
<b>2.</b>	<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»</b>		
<b>2.1</b>	Первый квалификационный уровень	Спортсмен – инструктор.	15 948
<b>2.2</b>	Второй квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно – спортивных организаций; тренер; тренер - преподаватель.	16 688

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда работников  
муниципальных учреждений физической культуры  
и спорта Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края

**Схема размеров должностных окладов специфических для отрасли рабочих  
Учреждений физической культуры и спорта Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края**

№ п/п	Квалификационн ые уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада сотрудников Учреждений, рублей
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>		
<b>1.1.</b>	1-й квалификационны й уровень	Гардеробщик; дворник; кассир билетный; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сантехник, слесарь-сантехник; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; электрик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож, вахтер, уборщик служебных помещений; приемщик на пункте проката, подсобный рабочий.	15 948
<b>1.2.</b>	2-й квалификационны й уровень	Аппаратчик химводоочистки.	16 689
<b>2.</b>	<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</b>		
<b>2.1.</b>	1-й квалификационны й уровень	Водитель автомобиля; тракторист	16 742