



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2018

№558-01-02

О внесении изменений в Постановление администрации города Kudymkara от 03.06.2015 №620-01-02 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесение изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений (в ред. от 19.05.2016 №554-01-02, от 19.10.2016 №1269-01

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление администрации города Kudymkara от 03.06.2015 № 620-01-02 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений» (в ред. от 19.05.2016 №554-01-02, от 19.10.2016 №1269-01-02).

2. Главным распорядителям бюджетных средств города Kudymkara, отраслевым управлениям (отделам), осуществляющим функции и полномочия учредителя, уполномоченным утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальные задания на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы, утверждённые до вступления в силу

настоящего постановления, привести в соответствие с настоящим постановлением в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) начиная с 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы.

Глава города Кудымкара -
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города Кудымкара от 03.06.2015 № 620-01-02 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений»

1. В Порядке формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения:

1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова «в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ» заменить словами «в соответствии с общероссийскими (базовыми) отраслевыми перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские (базовые) отраслевые перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ»;

1.2. в пункте 2.2:

1.2.1. абзац первый после слов «на платной основе» дополнить словами «в рамках муниципального задания»;

1.2.2. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей объема и (или) качества в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Размер допустимых (возможных) отклонений, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, устанавливается не более 5% от плановых показателей. В случае несанкционированного перевыполнения объемных показателей муниципального задания в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) муниципальным бюджетным, автономным учреждением города Кудымкара учредитель не возмещает расходы, образовавшиеся в связи с перевыполнением муниципального задания.»;

1.3. в пункте 3.3:

1.3.1. в абзаце четвертом слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной муниципальным заданием»;

1.3.2. в абзаце шестом слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной муниципальным заданием»;

1.4. подпункт «а» пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«суммы затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;»;

1.5. в пункте 3.23:

1.5.1. абзац первый после слов «при условии выполнения муниципального задания» дополнить словами «(с учетом допустимых (возможных) отклонений)»;

1.5.2. абзац второй после слов «муниципального задания» дополнить словами «(с учетом допустимых (возможных) отклонений)».

1.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания (ликвидация, реорганизация муниципального бюджетного, автономного учреждения города Кудымкара) решение о возврате неиспользованных средств субсидии в бюджет города Кудымкара и (или) на лицевой счет учредителя и сумме возврата принимается учредителем не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения, которое влечет досрочное прекращение выполнения муниципального задания.»;

1.6. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

1.7. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

1.8. в приложении 3:

1.8.1. в пункте 2 слова «в ведомственном перечне» заменить словами «общероссийскими (базовыми) отраслевыми перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские (базовые) отраслевые перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - перечни услуг и работ)»;

1.8.2. в абзаце втором пункта 3 слова «ведомственном перечне» заменить словами «перечнях услуг и работ»;

1.8.3. подпункт «к» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;»;

1.9. дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Правила осуществления контроля за выполнением
муниципального задания муниципальными учреждениями города Кудымкара
органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия
учредителя

4.1. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляет ГРБС, учредитель в виде плановых и внеплановых мероприятий в рамках камеральных и выездных проверок муниципальных учреждений (далее соответственно - камеральные проверки и выездные проверки):

4.1.1. плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается в порядке, установленном соответствующим ГРБС, учредителем;

4.1.2. внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения ГРБС, учредителя, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара, Кудымкарской городской прокуратуры, правоохранительных органов, иных государственных (муниципальных) органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом ГРБС, учредителя в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ГРБС, учредителя, в том числе из средств массовой информации.

4.1.3. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения ГРБС, учредителя и включает в себя контрольные действия по исследованию документов, информации и материалов, представленных муниципальным учреждением по запросу ГРБС, учредителя.

Выездная проверка проводится ГРБС, учредителем путем проверки документов, информации и материалов по месту нахождения муниципального учреждения.

4.1.4. В случае выявления ГРБС, учредителем нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее - срок устранения нарушений). Выявленные нарушения должны быть устранены в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления ГРБС, учредителем камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, составляется заключение камеральной (выездной) проверки.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в муниципальное учреждение.

4.1.5. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, муниципальные учреждения направляют

ГРБС, учредителю сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий таких нарушений.

4.2. ГРБС, учредитель представляет в Финансовое управление администрации города Кудымкара информацию о выявленных нарушениях в ходе выполнения контрольных мероприятий в течение 7 дней с момента подписания акта камеральной (выездной) проверки.»;

2. В Порядке проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений:

2.1. в абзаце 1 пункта 2.4. слова «до 25 числа» заменить словами «до 10 числа»;

2.2. в абзаце 2 пункта 2.4. слова «в течение 15 дней» заменить словами «в течение 10 дней»;

2.3. в пункте 3.2.:

2.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кудымкара для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, уменьшения лимитов бюджетных обязательств в процессе исполнения бюджета города Кудымкара, влекущих за собой изменение муниципального задания, утверждается новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений).»;

2.3.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уменьшение размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в течение срока выполнения муниципального задания не допускается, за исключением случаев изменений сценарных условий для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края, реализации плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности, внесения изменений в нормативные правовые акты Пермского края, города Кудымкара, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.»;

2.3.3. в абзаце четвертом слова «финансового года» заменить словами «срока выполнения муниципального задания».

2.3.4. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, Пермского края о налогах и сборах, включая случаи отмены ранее установленных налоговых льгот.»;

2.4. абзац 1 пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель вносит изменения в муниципальное задание в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.»;

2.5. абзац 2 пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель с момента принятия решения направляет исполнителю требование о возврате бюджетных средств в бюджет муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Действие пунктов 2.1. и 2.2. настоящих изменений вступает в силу с 01.07.2018 года.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся в постановление
администрации г.Кудымкара от 03.06.2016 №620-01-02
«Об утверждении порядка формирования, утверждения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового
обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений
в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем
его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений»

«Приложение 1
к Порядку формирования, утверждения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) и его
финансового обеспечения

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, ГРБС муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ ³	20__год (очередной финансовый год) ⁴	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Управления (отделы) администрации города Кудымкара осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчётности выполнения муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

³ Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

⁴ Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу: месяц, квартал.

⁵ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся в постановление
администрации г.Кудымкара от 03.06.2016 № 620-01-02
«Об утверждении порядка формирования, утверждения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового
обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений
в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем
его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений»

«Приложение 2
к Порядку формирования, утверждения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) и его финансового обеспечения
ФОРМА

Отчет о выполнении муниципального задания № ____ ¹

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ год

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения (заполняется в соответствии с ОКВЭД)

Вид муниципального учреждения _____
(бюджетное, автономное, казенное)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы							
			наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
	наименование показателя ³	наименование ³			утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае представления промежуточного отчета о выполнении муниципального задания.

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 6), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах и заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 5), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 9 и 10 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за как разница показателей граф 6, 8 и 9.»

