



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

№527-01-02

**О подготовке и проведении
юбилейных мероприятий,
посвященных 80-летию со дня
образования города Kudymkara**

В целях организованного проведения юбилейных мероприятий по празднованию 80-летия со дня образования города Kudymkara и 439-летия поселения Kudymkar в 2018 году

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить 7 июля 2018 года датой празднования 80-летнего юбилея города Kudymkara.
2. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования города Kudymkara.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Kudymkara по социальным вопросам и общественной безопасности Бражкина В.И.

Глава города Kudymkara –
глава администрации города Kudymkara

И.Д. Мехоношин

**План
подготовки и проведения юбилейных мероприятий, посвященных
80-летию со дня образования города Кудымкара**

Организационная деятельность			
№ п/п	Содержание, название работ	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение заседаний оргкомитета	июнь – июль (каждый понедельник в 11.00)	Мехоношин И.Д.
2.	Составление сметы	до 15 июня	Пыстогова М.Н., Ермаков А.С.
3.	Разработка положений о конкурсах, рассылка: - «Лучший фасад жилого дома» - «Цвети, мой город Кудымкар», рассылка, распространение через СМИ	до 05 июня до 10 июня	Караваева Е.А. Кудымова С.Л. Чугаева Т.Н.
4.	Подготовка наградных материалов к награждению семей города с большим семейным стажем медалью «За любовь и верность», чествование юбиляров	до 07 июля	Киселева Е.В.
5.	Подготовка нормативно-правового акта об ограничении движения транспортных средств, подготовка объявления о перекрытии въезда на территорию драмтеатра накануне Дня города через СМИ	до 20 июня до 01 июля	Поспелов В.М. Чугаева Т.Н.
6.	Подготовка и проведение фестиваля-конкурса скульптур для аллеи Кудым-Оша	1 декада июля	Носкова М.В., Распопова Е.Е.
7.	Подготовка торжественного мероприятия по подведению итогов года, итогов конкурсов, в т.ч.: - план проведения мероприятия; - определение квоты учреждениям и предприятиям, приглашение аудитории; - написание сценария, репетиции; - организация и обеспечение церемонии награждения, концерта	до 02 июля	Бражкин В.И.
8.	Размещение баннеров, растяжек в городе	до 01 июня	Бражкин В.И.
9.	Разработка и согласование макета афиши юбилея, размещение афиш в городе	до 28 июня до 03 июля	Ермаков А.С.
10.	Согласование эскизов и макетов уличного оформления учреждений, организаций ко Дню города	до 01 июля	Бражкин В.И. Пыстогова М.Н.
11.	Утверждение режиссерско-постановочной группы, составление списка творческих коллективов города, края, участвующих в праздничных мероприятиях, разработка плана культурно-массового мероприятия и сценария	до 16 июня до 26 июня	Пыстогова М.Н. Ермаков А.С.
12.	Разработка плана размещения и схемы электропитания на площадках проведения	до 26 июня	Отинова Е.Н. Ермаков А.С.

	мероприятий		
13.	Возложение цветов на могилы Почётных граждан на городском кладбище и у памятной доски А.Г. Котельниковой	до 06 июля	Бражкин В.И. Чугаева Т.Н.
14.	Обеспечение охраны правопорядка согласно плана мероприятий	по графику	Поспелов В.М. Климов В.М.
15.	Организация и проведение праздничного шествия: - разработка и согласование концепции; - обеспечение охраны правопорядка силами ДНД и администрации; - озвучивание мероприятия	до 01 июня по отдельному графику 07 июля	Бражкин В.И.
16.	Обеспечение электропитания и подключения на площадках проведения мероприятий; установка розеток, подключение наружного освещения площади и верхней части города, контроль за бесперебойной подачей электроэнергии.	согласно плану мероприятий и планов размещения	Бычков А.Е.
Работа с предприятиями, учреждениями и предпринимателями города			
17.	Подготовка обращений к руководителям предприятий и учреждений об оформлении зданий и учреждений, об участии в Дне города.	до 18 июня	Гусельников Е.Н. Бражкин В.И. Киселев В.И.
18.	Принятие постановления и утверждение требований к оформлению торгово-развлекательных объектов в День города (вывески, оформление торговых и развлекательных точек, форма одежды и др.)	до 08 июня	Гусельников Е.Н.
19.	Организация и проведение собрания руководителей предприятий и предпринимателей города	29 июня	Гусельников Е.Н.
20.	Организация праздничного шествия: - составление положения - рассылка положения о конкурсе праздничных колонн, работа с предприятиями и организациями - прием заявок	до 26 июня до 05 июля	Пыстогова М.Н Ермаков А.С.
21.	Изготовление силами самих организаций оформления предприятий и учреждений к празднику (аншлаги, плакаты, вывески, флаги)	до 05 июля	Руководители предприятий, учреждений
22.	Организация торгового обслуживания мероприятия в соответствии с концепцией праздника, рассылка фирменного стиля	июнь-июль	Отинова Е.Н.
Благоустройство города			
23.	Проведение обследования, уборка могил Почётных граждан г. Кудымкара	до 05 июля	Киселев В.И.
24.	Подготовка площадок проведения мероприятий: - уборка мусора; - установка переносных туалетов; - установка контейнеров для мусора, своевременное освобождение; - замена флагов МО на флагштоках городской площади; - реставрация скамеек в сквере, возле КДЦ, в парке	по графику проведения мероприятий	Киселев В.И. Бражкин В.И.