



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2018

№ 204-01-02

**Об утверждении Порядка
общественного обсуждения
проектов документов
стратегического планирования
муниципального образования
"Городской округ - город
Кудымкара"**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», решением Кудымкарской городской Думы от 27.10.2017 № 95 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» и в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 18.12.2017 № 1419-01-02 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы города Кудымкара по экономике и стратегическому планированию Адушкину Г.Н.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

ПОРЯДОК
общественного обсуждения проектов документов стратегического
планирования муниципального образования «Городской округ – город
Кудымкар»

I Общие положения

1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях проектов документов стратегического планирования, их всесторонней проработки и учета предложений физических и юридических лиц, в том числе общественных, научных, некоммерческих организаций (далее – участники общественного обсуждения). Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении следующих проектов документов стратегического планирования:

а) проекта прогноза социально – экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на среднесрочный или долгосрочный период;

б) проекта бюджетного прогноза муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на долгосрочный период;

в) проекта плана мероприятий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

г) проектов муниципальных программ муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Настоящий Порядок не распространяется на проект решения Кудымкарской городской Думы об утверждении об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», по которому проводятся публичные слушания в порядке установленным решением Думы муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» от 30.06.2016 № 80 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар».

4. Общественному обсуждению подлежат проекты документов стратегического планирования вновь разрабатываемых, проекты действующих

документов, а также проекты изменений в документы стратегического планирования.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования осуществляет отраслевой орган (структурное подразделение) администрации города Кудымкара, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик).

II. Порядок организации общественного обсуждения

1. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется ответственным исполнителем в форме открытого размещения на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), с обеспечением возможности участников общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном виде, с одновременным их размещением, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2. Разработчик размещает проект документа стратегического планирования, пояснительную записку к нему и извещение о проведении общественного обсуждения по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку на сайте.

3. Разработчик одновременно с размещением на сайте проекта документа стратегического планирования формирует в информационной системе паспорт проекта документа стратегического планирования, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, который содержит следующие сведения:

а) наименование разработчика;
б) вид документа стратегического планирования;
в) уровень документа стратегического планирования;
г) наименование проекта документа стратегического планирования;
д) проект документа стратегического планирования;
е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
ж) дата начала и завершения общественных обсуждений проекта документа стратегического планирования;

з) контактная информация ответственного должностного лица, уполномоченного на прием замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона);

и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

4. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования, несет разработчик.

III. Порядок проведения общественного обсуждения

1. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной и письменной форме.

2. В случае, если общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в информационной системе на основе информации, содержащейся в иных федеральных информационных ресурсах и системах, взаимосвязанных с информационной системой, в паспорте проекта разработчиком указывается ссылка на соответствующий проект документа стратегического планирования, а сведения и документы, предусмотренные подпунктах «д» - «з» пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, разработчиком в паспорт проекта не вносятся.

3. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного проекта в информационной системе уведомление о его размещении с указанием даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

4. Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адрес электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

5. Срок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования должен составлять не менее 15 календарных дней.

IV. Порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения

1. Замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, поступившие в ходе их общественного обсуждения, рассматриваются разработчиком в течение 5 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования.

2. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- направленные после окончания срока приема замечаний и (или) предложений;

- не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

- не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

- не поддающиеся прочтению;

- имеющие экстремистскую направленность;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

3. При наличии замечаний и (или) предложений, указанных в пункте 1 раздела 4 настоящего Порядка, разработчик размещает в информационной системе перечень замечаний и (или) предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование заинтересованным лицам по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

4. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, то разработчик направляет проект документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

Извещение о проведении общественного обсуждения документа общественного обсуждения

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

предлагаем всем заинтересованным лицам (предприятиям, организациям, общественным объединениям, физическим лицам) принять участие в общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования

(наименование проекта стратегического планирования)

Ознакомиться с проектом документа стратегического планирования можно здесь
(сведения о месте размещения проекта документа стратегического планирования)

Общественное обсуждение проводится с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и (или) предложения.

Замечания и (или) предложения просим направлять на электронную почту: _____ (электронная почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования), телефон _____ (контактный телефон ответственного исполнителя проекта документа стратегического планирования).

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа
стратегического планирования

_____ (наименование проекта документа стратегического планирования)

Период общественного обсуждения:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик:

_____ (наименование органа, ответственного за разработку проекта стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Размещен на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкара» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе « _____ » подразделе « _____ » № _____

Информация о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения направлена следующим получателем: (указать адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации)

Результаты общественного обсуждения:*

№ пп	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
1	2	3	4	5	6

*в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проекту _____ не поступило

_____ (наименование проекта документа стратегического планирования)

Руководитель _____

(органа ответственного за разработку)

_____ (расшифровка подписи)