



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2018

№ 1430-01-02

**Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Кудымкара, а также руководителем муниципального учреждения города Кудымкара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения города Кудымкара, а также руководителем муниципального учреждения города Кудымкара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Кудымкара:

- от 13.03.2013 № 309-01-02 «О предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений города Кудымкара»;

- от 25.04.2013 № 520-01-02 «О внесении изменений в постановление администрации г.Кудымкара от 13.03.2013 № 309-01-02 «О предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений города Кудымкара»;

- от 16.02.2015 № 120-01-02 «О внесении изменений в постановление администрации г.Кудымкара от 13.03.2013 № 309-01-02 «О предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений города Кудымкара».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заместителя начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета Стоянову Н.А.

Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

УТВЕРЖДЕНО:  
постановление  
администрации г.Кудымкара  
от 27.12.2018 № 1430-01-02

**Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Кудымкара, а также руководителем муниципального учреждения города Кудымкара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Порядок устанавливает представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Кудымкара (далее также - муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения города Кудымкара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим выводом на печатное устройство и предоставлением на бумажном носителе.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим выводом на печатное устройство и предоставлением на бумажном носителе.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в отдел делопроизводства и кадров администрации города Кудымкара.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город

Кудымкар» и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативным правовым актом администрации города Кудымкара.