

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ - ГОРОД КУДЫМКАР"**

РЕШЕНИЕ
от 27 июля 2007 г. N 90

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ –
ГОРОД КУДЫМКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" от 27.06.2008 N 102, от 27.12.2010 N 112, решений Кудымкарской городской Думы от 23.12.2011 N 104, от 19.12.2014 N 118, от 27.02.2015 N 13, от 25.09.2015 N 86, от 22.02.2017 №19)

В соответствии с Уставом муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" Дума муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" решила:

1. Утвердить Положение "О наградах и поощрениях муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (прилагается).
2. Расходы, связанные с изготовлением наград и их награждением, производить за счет средств, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий год.
3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования, кроме ст. 6 Положения "О Почетной грамоте муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" и пункта 1.5 Положения о Благодарности главы города Кудымкара - председателя Кудымкарской городской Думы, вступающих в силу с 1 января 2008 года.
(в ред. решения Кудымкарской городской Думы от 23.12.2011 N 104)
4. Опубликовать решение в официальном печатном средстве массовой информации "Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара".
5. Признать утратившими силу с 1 августа 2007 года решение Кудымкарской городской Думы от 02.07.1999 N 24 "О Положении о Почетном гражданине города Кудымкара", решение Думы городского округа от 28.02.2006 N 21 "О Почетной грамоте муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (в ред. решения от 28.07.2006 N 118), кроме ст. 6 Положения, утрачивающей силу с 1 января 2008 года.
6. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию (Ковалев Л.Н.).

Мэр муниципального образования
"Городской округ - город Кудымкар"
А.А.КЛИМОВИЧ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ - ГОРОД КУДЫМКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы муниципального образования "Городской округ -
город Кудымкар" от 27.06.2008 N 102,
решений Кудымкарской городской Думы от 23.12.2011 N 104, от 19.12.2014
N 118, от 27.02.2015 N 13, от 25.09.2015 N 86, от 22.02.2017 №19)

Положение определяет систему поощрений и наград муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", определяет стороны и порядок принятия решения о наградах и поощрениях.

1. В систему наград и поощрений городского округа включаются:

1.1. присвоение звания "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (приложение 1);

1.2. Почетная грамота муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (приложение 2);

1.3. Благодарность главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара (приложение 3);

1.4. Благодарственное письмо администрации города Кудымкара;

1.5. Занесение на Доску почета муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар".

1.6. Благодарственное письмо председателя Кудымкарской городской Думы.

2. Положения "О присвоении звания "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", "О Почетной грамоте муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", "О Благодарности главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара" утверждаются решением Кудымкарской городской Думы.

3. Положения "О Благодарственном письме администрации города Кудымкара", "О Доске почета муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" утверждаются постановлением администрации города Кудымкара.

Положение о Благодарственном письме председателя Кудымкарской городской Думы утверждается постановлением председателя Кудымкарской городской Думы.

4. Расходы, связанные с изготовлением и вручением наград и поощрений муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара, председателя Кудымкарской городской Думы осуществляются за счет местного бюджета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звания "Почетный гражданин муниципального
образования "Городской округ - город Кудымкар"

1. Общие положения

1.1. Звание "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (далее - почетное звание) входит в систему наград и поощрений муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", является личным почетным званием и признанием заслуг лица, удостоенного звания, перед муниципальным образованием и перед населением муниципального образования.

1.2. Почетное звание присваивается за:

- особые заслуги в многолетней трудовой деятельности гражданина Российской Федерации, проживающего в городе Кудымкаре;
- выдающиеся результаты для города Кудымкара, Пермского края и России в культурной, научной, политической, спортивной и общественной деятельности, получившей признание жителей города Кудымкара;
- совершение мужественных поступков во благо города Кудымкара, Пермского края и России.

Наличие у лица, представленного к званию "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", государственных наград, почетных званий, Почетной грамоты муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" обязательно.

1.3. Почетное звание присваивается при жизни и является пожизненным. В исключительных случаях допускается присвоение звания посмертно.

1.4. Права почетного гражданина передаче другому лицу не подлежат.

1.5. Лицам, удостоенным почетного звания, вручаются знак, удостоверение и свидетельство, а также единовременная денежная выплата в размере 50000 рублей.

Вручение производит в торжественной обстановке от имени муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара либо иное уполномоченное им лицо.

1.6. Лица, ранее получившие звание "Почетный гражданин города Кудымкара", приравниваются в правах к почетному гражданину муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар".

1.7. Изготовление свидетельства, удостоверения и знака, их регистрация, учет и хранение осуществляется администрацией города Кудымкара.

2. Порядок присвоения почетного звания

2.1. Присвоение почетного звания гражданину приурочивается ко Дню города.

2.2. Право выдвижения кандидатур на почетное звание имеют:

- глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара;
- председатель Кудымкарской городской Думы;
- трудовые коллективы;
- отделения политических и общественных организаций, зарегистрированных в установленном порядке;
- собрания общественности.

2.3. Ходатайство о присвоении почетного звания подается на имя главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара до 1 апреля текущего года и вносится им на рассмотрение наградной комиссии с приложением протокола собрания общественности или трудового коллектива, конференции, заседания органов, имеющих право на выдвижение кандидатуры на присвоение почетного звания.

Ходатайство о присвоении почетного звания составляется в произвольной форме и должно содержать биографические сведения о кандидате, подробное описание достижений и заслуг, в связи с которыми он представляется к присвоению звания, сведения об имеющихся наградах и поощрениях. Характеристика на гражданина, представляемого к присвоению почетного звания, предоставляется одновременно с ходатайством.

После рассмотрения в наградной комиссии материалы направляются в Кудымкарскую городскую Думу.

2.4. Решение о присвоении почетного звания принимается на заседании Кудымкарской городской Думы и оформляется решением Кудымкарской городской Думы.

2.5. Информация о присвоении почетного звания и биография подлежат официальному опубликованию.

3. Права и льготы лиц, имеющих почетное звание

3.1. Почетный гражданин имеет право:

- быть безотлагательно принятым на прием руководителями органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории города;
- на внеочередное обслуживание в муниципальных учреждениях города;
- на оплату в размере 50% жилья в муниципальном жилом фонде, а также на оплату в размере 50% коммунально-бытовых услуг (за исключением услуг связи);
- в случае смерти Почетного гражданина муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" из средств местного бюджета возмещаются затраты по организации похорон в размере не более 15000 рублей.

3.2. Почетному гражданину, который по состоянию здоровья не может обслуживать себя самостоятельно, услуги социального работника оплачиваются за счет средств местного бюджета.

Соответствующее решение принимается администрацией города Кудымкара на основании письменного заявления Почетного гражданина или уполномоченного лица.

3.3. Льготы и выплаты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются за счет средств местного бюджета и действуют на

территории муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар".

4. Знак "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар"

4.1. Нагрудный знак "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (далее - Знак) вручается лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы.

4.2. Знак имеет форму правильного круга диаметром 34 мм. На лицевой стороне Знака в середине располагается металлический круг, в центре которого - изображение герба города Кудымкара с короной, окруженного золотыми лавровыми ветвями. По окружности, заполненной красной эмалью, надпись золотыми буквами "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ - ГОРОД КУДЫМКАР".

Оборотная сторона Знака имеет гладкую поверхность. Знак номера не имеет.

Знак изготовлен из желтого томпака методом штамповки.

Знак при помощи ушка и звена соединяется с прямоугольной металлической колодкой, заполненной красной эмалью, шириной 13 и высотой 9 мм, на которой в два ряда надпись золотыми буквами "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН". Колодка снизу и с обоих боков окружена лавровыми листьями.

Знак крепится к одежде двойным цанговым зажимом.

4.3. Внешний вид и используемые в изготовлении материалы должны соответствовать описанию Знака.

4.4. Знак носится на правой стороне груди.

4.5. Знак вручается одновременно с удостоверением и свидетельством о присвоении почетного звания.

4.6. При утере Знака его дубликат не выдается.

5. Свидетельство о присвоении звания "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар"

5.1. Свидетельство о присвоении звания "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (далее - свидетельство) вручается лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы.

5.2. Свидетельство изготавливается типографским способом на высококачественной мелованной бумаге форматом 297 x 427 мм.

Вверху в центре помещен герб муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", под которым имеется надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО / Почетного гражданина / муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" / выдано /(Фамилия, имя, отчество) / на основании решения Кудымкарской городской Думы / от _____ N _____ / Глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара, Председатель

Кудымкарской городской Думы."

Текст окаймлен ажурной рамкой красного цвета.

5.3. Свидетельство подписывается главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара и председателем Кудымкарской городской Думы. Подписи заверяются гербовой печатью.

5.4. Свидетельство вручается в вертикальной багетной раме.

6. Удостоверение к знаку "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар"

6.1. Удостоверение к нагрудному знаку "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (далее - удостоверение) вручается лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы.

6.2. Удостоверение представляет собой книжку размером 65 x 200 мм в твердой ледериновой обложке красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения помещена надпись золотым тиснением в две строки: УДОСТОВЕРЕНИЕ "Почетный гражданин".

На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре помещается изображение Знака. Под ним имеется текст следующего содержания: "Присвоено звание Почетный гражданин / муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" / решение Кудымкарской городской Думы/ N _____ от _____ г."

На правой внутренней стороне удостоверения надпись "Удостоверение N _____ / (Фамилия, имя, отчество) / Глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара, председатель Кудымкарской городской Думы".

Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются на специальной бумаге в сетку светло-серого цвета. Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполняются черной краской.

6.3. Удостоверение подписывается главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара и председателем Кудымкарской городской Думы. Подписи заверяются гербовой печатью.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте муниципального образования
"Городской округ - город Кудымкар"

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы муниципального образования "Городской округ -
город Кудымкар" от 27.12.2010 N 112,
решений Кудымкарской городской Думы от 23.12.2011 N 104,
от 19.12.2014 N 118, от 27.02.2015 N 13)

Статья 1. Общие положения

1. Почетная грамота муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар" (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в развитии и укреплении социально-экономического положения, культурного развития города.

Статья 2. Условия награждения Почетной грамотой

1. Почетной грамотой награждаются граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций и объединений независимо от форм собственности:

- за значительный вклад в развитие социально-экономического потенциала города, его общественное и культурное развитие;
- за оказание содействия в разработке и реализации программ развития городского округа, активное участие в социально значимых проектах;
- за многолетний, добросовестный труд и особый личный вклад в развитие инфраструктуры города, общественное и культурное развитие и наивысшие профессиональные достижения;
- за заслуги в благотворительной деятельности;
- в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Награждение отдельных лиц производится за особый личный вклад или конкретные профессиональные достижения, получившие общественное признание или подтвержденные наличием наград, званий, дипломов, свидетельств на профессиональных конкурсах, фестивалях, а также в связи с юбилейными датами.

3. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.

Статья 3. Представление к награждению

1. Представление к награждению вносится главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара с приложением следующих документов:

при представлении к награждению коллектива - постановление главы администрации города с подробной характеристикой трудовой деятельности;

при представлении к награждению отдельных лиц - ходатайство руководителя организации с характеристикой трудовой деятельности, указанием производственных или иных профессиональных достижений, информацию об отсутствии дисциплинарных и иных взысканий.

Статья 4. Принятие решения о награждении

1. Оформленные соответствующим органом документы представляются в Кудымкарскую городскую Думу не позднее чем за 15 дней до очередного заседания, рассматриваются наградной комиссией, утвержденной решением Кудымкарской городской Думы.

2. Окончательное решение по награждению принимается на заседании Кудымкарской городской Думы.

3. В случае несоответствия представленных документов требованиям статей 2, 3 настоящего Положения наградная комиссия возвращает их в соответствующий орган.

4. Форма Почетной грамоты утверждается главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара. Почетная грамота подписывается главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара и председателем Кудымкарской городской Думы. Подписи заверяются гербовой печатью.

5. Предельное количество почетных грамот не может превышать 15 в течение одного года.

Статья 5. Вручение Почетной грамоты

1. Вручение Почетной грамоты осуществляют председательствующий на заседании Кудымкарской городской Думы или уполномоченный от Кудымкарской городской Думы.

2. Решение Кудымкарской городской Думы о награждении Почетной грамотой коллективов или отдельных лиц подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 6. Денежное вознаграждение

Юридическим лицам, награжденным Почетной грамотой установленного образца, выдается денежное вознаграждение в размере 10000 рублей, физическим лицам - в размере 4500 рублей. Средства на выплату вознаграждения предусматриваются в бюджете муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар".

Статья 7. Оформление, учет, хранение

Изготовление, оформление, регистрация, учет и хранение бланков Почетной грамоты осуществляется общим отделом администрации города Кудымкара.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности главы города Кудымкара -
главы администрации города Кудымкара

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы муниципального образования "Городской округ -
город Кудымкар" от 27.12.2010 N 112,
решений Кудымкарской городской Думы от 23.12.2011 N 104,
от 19.12.2014 N 118)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждения Благодарностью главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара.

1.2. Благодарность главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций и объединений независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности:

- за значительный вклад в социально-экономическое, общественное и культурное развитие городского округа;

- за оказание содействия в разработке и реализации программ развития городского округа, активное участие в социально значимых проектах городского округа;

- за многолетний, добросовестный труд в области образования, здравоохранения, науки и культуры, за особый личный вклад и наивысшие профессиональные достижения;

- за заслуги в благотворительной деятельности;

- в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

1.3. Повторное награждение Благодарностью не допускается.

1.4. На Благодарность устанавливаются квоты на календарный год:

- для трудовых коллективов - 5 благодарностей;

- для граждан - 25 благодарностей.

1.5. Лицам, награжденным Благодарностью, может выдаваться денежное вознаграждение в размере до двух тысяч рублей за счет средств предприятий, организаций, учреждений, возбудивших ходатайство о награждении, при наличии денежных средств.

1.6. Финансирование расходов по изготовлению бланков благодарностей, денежному вознаграждению производится за счет средств местного бюджета.

1.7. Описание Благодарности утверждается постановлением главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара.

2. Порядок подготовки документов

2.1. Ходатайство о награждении Благодарностью могут представлять органы местного самоуправления, организации и общественные объединения за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

2.2. Ходатайство вносится на имя главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара. Ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать фамилию, имя, отчество награждаемого, число, месяц, год рождения, сведения о месте работы (полное наименование организации) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), стаж работы (общий и в отрасли), конкретные сведения о заслугах (достижениях).

2.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения наградная комиссия возвращает их для доработки.

2.4. Награждение Благодарностью оформляется постановлением главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара и подписывается главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара на основании решения наградной комиссии, утвержденной Кудымкарской городской Думой.

3. Вручение Благодарности

Благодарность вручается в торжественной обстановке главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара либо лицом, уполномоченным им.

4. Оформление, учет и хранение

Изготовление, оформление, регистрация, учет и хранение бланков Благодарности осуществляются общим отделом администрации города Кудымкара.