



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2016

№293-01-02

О проведении конкурса "Лучший социально ответственный работодатель 2016 года города Кудымкара"

В целях привлечения внимания общественности и работодателей города Кудымкара к социальным вопросам, демонстрации конкретных примеров решения социальных задач, стимулирования работодателей города Кудымкара к использованию положительного опыта в данной области и реализации муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар», утвержденной постановлением администрации города Кудымкара от 30.10.2014 №1289-01-02 (в ред. от 02.02.2015 №74-01-02, 30.06.2015 №791-01-02, 09.11.2015 №1336-01-02, 29.12.2015 №1606-01-02)

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести городской конкурс «Лучший социально ответственный работодатель 2016 года города Кудымкара» в период с 01.04.2016 года по 05.07.2016 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении городского конкурса «Лучший социально ответственный работодатель 2016 года города Кудымкара».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений Логвиненко А.А.

И. о. главы города Кудымкара-
главы администрации города Кудымкара

В.И. Бражкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Лучший социально ответственный работодатель
2016 года города Кудымкара»

1. Общие положения

1.1. Целью проведения конкурса является привлечение внимания общественности и работодателей к социальным вопросам, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, стимулирование работодателей к использованию положительного опыта в данной области.

Основные задачи конкурса:

- выявление лучших социально ответственных работодателей города;
- изучение и распространение положительного опыта работодателей в решении социальных вопросов;
- поощрение социально ответственного поведения работодателей на рынке труда, - создание позитивного имиджа социально ответственных работодателей;
- развитие социального партнерства.

1.2. Организатором проведения конкурса является отдел экономики, предпринимательства и торговли управления экономики предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара.

1.3. Конкурс проводится по номинации:

- «Лучший социально ответственный работодатель 2016 года города Кудымкара».

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (далее - организации) вне зависимости от формы собственности, имеющие самостоятельный баланс, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара.

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению профсоюзных организаций.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются организации:

- в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- сообщившие недостоверные сведения;
- не представившие в срок необходимый комплект документов для участия в конкурсе;

- имеющие на дату представления заявки на участие в конкурсе просроченную задолженность по выплате заработной платы, по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой имеется решение уполномоченного органа об ее реструктуризации);
- имеющие неустраненные нарушения миграционного законодательства (в том числе в области привлечения иностранных работников);
- если работники и работодатель находятся в состоянии коллективного трудового спора;
- если в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, у работодателя имеются судебные решения или неурегулированные разногласия, связанные с нарушением трудовых прав работников;
- имеющие смертельные случаи на производстве.

3. Организация и проведение конкурса.

3.1. Для участия в конкурсе организации - претенденты до 20.06.2016 года подают в администрацию города Кудымкара Заявку на участие в конкурсе, которая включает в себя следующие документы:

- заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе в произвольной форме;
- приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника конкурса в номинации, указанной в заявлении работодателем, в соответствии с перечнем показателей определенных Приложением 1;
- пояснительная записка к сведениям для оценки участника конкурса с описанием проделанной работы и достигнутых результатах составленная в произвольной форме, объемом не более 3 листов формата А4;
- сведения о результатах хозяйственной деятельности за 2013 - 2015 годы в произвольной форме, объемом не более 5 листов формата А4;
- сведения о наличии (отсутствии) предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (Государственной инспекции труда в Пермском крае, Межрайонной ИФНС № 1 по Пермскому краю, Фонда социального страхования Российской Федерации, Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Кудымкару), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц.

3.2 Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами, рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе.

3.3. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информации, представленной органами, указанными в п. 3.1

настоящего положения, такая заявка отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

3.4. В случае выявления в заявке на участие в конкурсе недостоверных данных такая заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска.

3.5. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников в соответствии с суммой баллов, присваиваемых с учетом системы показателей и их значений.

4. Порядок оценки и награждение участников конкурса.

4.1. Оценка организаций - участников конкурса производится Комиссией по подведению итогов городского Конкурса «Лучший социально ответственный работодатель 2016 года города Кудымкара» в срок с 21.06.2016 года по 05.07.2016 года путем определения и подсчета баллов в порядке определенном в Приложении 1. Комиссией выделяются 3 призовых места в зависимости от количества набранных баллов.

4.2. Комиссия по подведению итогов городского Конкурса «Лучший социально ответственный работодатель 2016 года города Кудымкара» создается администрацией города Кудымкара. Количественный и персональный состав Комиссии устанавливается постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Победителями конкурса признаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов (при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе).

4.3. В случае если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победители конкурса определяются по результатам анализа показателей, на основании которых проведена оценка в баллах.

4.4. Награждение победителей Конкурса проводится на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня города Кудымкара.

4.5. Победителям и участникам конкурса вручаются:

- за 1 место: диплом, подарочный сертификат/ денежный сертификат на 10 000 (десять тысяч) рублей, статуэтка, переходящая фасадная вывеска «Лучший социально ответственный работодатель города Кудымкара».

- за 2 место: диплом, подарочный сертификат/ денежный сертификат на 7 000 (семь тысяч) рублей, статуэтка, переходящая фасадная вывеска «Лучший социально ответственный работодатель города Кудымкара».

- за 3 место: диплом, подарочный сертификат/ денежный сертификат на 4 000 (четыре тысячи) рублей.

- участникам конкурса: благодарственные письма.

Приложение 1 к Положению
о проведении городского конкурса
«Лучший социально ответственный
работодатель 2016 года города Кудымкара»,
утвержденного постановлением
администрации города Кудымкара
от 22.03.2016 № 293-01-02

**Перечень показателей и критерии оценки принятых к участию заявок в
городском конкурсе «Лучший социально ответственный работодатель 2016
года города Кудымкара»**

| Наименование показателя | Источник информации, порядок расчета | Критерии оценки, количество баллов |
|--|--|--|
| 1. Заработная плата и социальный пакет | | |
| <p>1.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в городе по соответствующему виду экономической деятельности</p> | <p>Источники: 1) Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника в среднем за год, предшествующий проведению конкурса, - расчет в п. 2.1. 2) Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности – данные Росстата. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности рассчитывается в процентах в среднем за три года, предшествующих проведению конкурса.</p> | <p>от 150,0% – 5 баллов; 135,1-149,9% – 4 балла; 120,1-135,0% – 3 балла; 105,1-120,0% – 2 балла; 95,1-105,0% – 1 балл; 95,0% и менее – 0 баллов</p> |
| <p>1.2. Социальный пакет</p> | <p>Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов Начисляется 1-2 балла при наличии пункта</p> | <p>предоставление жилья – 2 балла оплата аренды жилья – 2 балла оплата обучения – 2 балла дополнительное страхование здоровья – 1 балл отчисления в негосударственный пенсионный фонд-1 балл</p> |

| Наименование показателя | Источник информации, порядок расчета | Критерии оценки, количество баллов |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | <p>дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии – 1 балл</p> <p>компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и спортом – 1 балл</p> <p>доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности – 1 балл</p> <p>частичная или полная оплата путевок на санаторно-курортное лечение, а также путевок в детские оздоровительные лагеря – 1 балл</p> <p>транспортные расходы - 1 балл</p> <p>оплата питания в течение рабочего времени – 1 балл</p> <p>оплата мобильной связи – 1 балл</p> <p>оплата культурно-массовых мероприятий – 1 балл</p> <p>компенсация расходов при использовании личного автотранспорта – 1 балл</p> <p>наличие детского сада – 1 балл</p> <p>материальная помощь – 1 балл</p> <p>возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях – 1 балл</p> <p>иные программы медицинского</p> |

| Наименование показателя | Источник информации, порядок расчета | Критерии оценки, количество баллов |
|--|---|---|
| | | обслуживания и профилактики – по 1 баллу за каждый пункт отсутствие – 0 баллов |
| 2. Использование кадрового потенциала | | |
| <p>2.1. Доля принятых работников из числа лиц, испытывающих трудности при трудоустройстве, в общей численности работников, принятых в течение года</p> | <p>Источники:</p> <p>1) численность принятых работников - отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц года, предшествующего проведению конкурса (годовые - для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)</p> <p>2) численность принятых работников из числа лиц, испытывающих трудности при трудоустройстве, - данные первичной кадровой учетной документации (при наличии). Рассчитывается как отношение численности принятых в течение года работников из числа лиц, испытывающих трудности при трудоустройстве, к численности принятых работников списочного состава (гр. 1 стр. 12 раздела 2 «Движение работников»), в процентах.</p> <p>Примечание: к категориям лиц, испытывающих трудности при трудоустройстве, относятся: инвалиды, граждане предпенсионного возраста (за два года до наступления пенсионного возраста), пенсионеры, уволенные с военной службы, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, женщины с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщины, воспитывающие детей-инвалидов</p> | <p>более 4% – 5 баллов от 2 до 4% – 3 балла менее 2% – 0 баллов</p> |
| 3. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость | | |

| Наименование показателя | Источник информации, порядок расчета | Критерии оценки, количество баллов |
|--|--|--|
| 3.1. Динамика уровня производственного травматизма | Источник: отчетность по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост уровня производственного травматизма, т.е. отношения численности пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (гр. 4 стр. 01) к среднесписочной численности работников (стр. 13) | отсутствует или менее 1 – 5 баллов равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 5 баллов |
| 3.2. Динамика уровня профессиональной заболеваемости | Источник: отчетность по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост уровня профессиональной заболеваемости, т.е. отношения численности лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием (гр. 4 стр. 10) к среднесписочной численности работников (стр. 13) | отсутствует или менее 1 – 5 баллов равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 5 баллов |
| 4. Организация охраны труда | | |
| 4.1. Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда | Источники: Положение о Комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа, Отчет о деятельности Комитета (комиссии) по охране труда в 2015 году. | наличие отчета о деятельности – 2 балла наличие утвержденного положения – 1 балл отсутствие – 0 баллов |
| 5. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний | | |
| 5.1. Проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на | Источник: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской | наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов |

| Наименование показателя | Источник информации, порядок расчета | Критерии оценки, количество баллов |
|--|--|---|
| <p>работах с вредными и (или) опасными производственными факторами</p> | <p>Федерации (форма 4-ФСС РФ) Указывается при наличии данных по гр. 4 стр. 10 Таблицы 8 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года»</p> | |
| 6. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием | | |
| <p>6.1. Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты</p> | <p>Источник: локальный нормативный акт об установлении повышенных норм</p> | <p>наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов</p> |
| 7. Программа по поддержке здорового образа жизни работников | | |
| <p>7.1. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников</p> | <p>Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы, либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса</p> | <p>мероприятия по борьбе с алкоголизмом – 2 балла мероприятия по борьбе с курением – 2 балла стимулирование работников к занятиям физической культурой – 2 балла мероприятия по психологической разгрузке – 2 балла</p> |
| 8. Организация занятий физкультурой и массовым спортом | | |
| <p>8.1. Предоставление возможности регулярно заниматься физической культурой и массовым спортом</p> | <p>Источники: правила внутреннего распорядка организации, коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, и другие подтверждающие документы Оценивается в зависимости от количества дней в течение недели, в которые у работников есть возможность занятия физической культурой Примечание: под предоставлением возможности регулярно заниматься физической культурой понимается создание условий для таких занятий (организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации</p> | <p>Ежедневно – 5 баллов 5 – 6 дней в неделю – 4 балла 3 – 4 дня в неделю – 3 балла 1 – 2 дня в неделю – 2 балла отсутствие – 0 баллов</p> |

| Наименование показателя | Источник информации, порядок расчета | Критерии оценки, количество баллов |
|---|---|---|
| | собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другие мероприятия, приведенные в пп.2.2 и .2.3:) | |
| 9. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни | | |
| 9.1. Динамика уровня заболеваемости работников | <p>Источник: отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц за три года, предшествующих проведению конкурса (годовые - для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)</p> <p>Рассчитывается в относительных единицах как средний прирост за три года, предшествующих проведению конкурса, отношения числа человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) работников списочного состава (стр. 20 гр. 1 раздела 2 «Использование рабочего времени»), умноженного на 8 часов, к количеству отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года (стр. 01 гр. 5 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)</p> | <p>менее 1 – 3 балла 1 – 0 баллов отсутствие данных или более 1 – минус 3 балла</p> |
| 10. Развитие социального партнерства в организации | | |
| 10.1. Наличие коллективного договора | Источник: Коллективный договор (копия) | Наличие – 3 балла Отсутствие – 0 баллов |
| 10.2. Выполнение условий коллективного договора | <p>Источник: Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором</p> <p>Рассчитывается как отношение числа выполненных условий (пунктов) КД к общему числу условий (пунктов) КД, предусмотренных для выполнения работодателями, умноженное на</p> | <p>выполнение условий коллективного договора – от 1 до 10 баллов не выполнение – 0 баллов</p> |

| Наименование показателя | Источник информации, порядок расчета | Критерии оценки, количество баллов |
|--|---|--|
| | 10 баллов | |
| 10.3. Наличие комиссии по разрешению трудовых споров | Источники: Положение о комиссии или иной локальный нормативный акт (приказ о создании комиссии) | наличие комиссии по разрешению трудовых споров – 5 баллов отсутствие – 0 баллов |
| 11. Благотворительная помощь | | |
| 11.1. Оказание благотворительной помощи | Источники: локальный акт организации | за каждый случай – 2 балла отсутствие – 0 баллов |