



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2015

№ 1165-01-02

**Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов на территории
муниципального образования
"Городской округ - город
Кудымкар" по принципу "одного
окна"**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности реализации инвестиционных проектов, внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» по принципу «одного окна».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений Логвиненко А.А.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Стандартов деятельности органов местного самоуправления Пермского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, в целях снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. В настоящем Регламенте применяются следующие основные понятия:

инвестиционный проект – план строительства (реконструкции) объектов капитального вложения с обоснованием экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимой проектно-сметной документация, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описанием практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта;

куратор - лицо, замещающее должность муниципальной службы в Уполномоченном органе и осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта;

участники процесса реализации инвестиционного проекта – инициаторы инвестиционного проекта, структурные подразделения администрации города Кудымкара, организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, участвующие в пределах своей компетенции в тех или иных этапах реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта.

Уполномоченный орган – отдел экономики, предпринимательства и торговли управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара.

1.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

1.4. При реализации инвестиционного проекта Инвестор может самостоятельно обратиться за получением финансовых поддержек в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Планирование инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта может обратиться в администрацию города Кудымкара (далее - Администрация) для оказания ему на бесплатной основе практической и методической (консультационной) помощи в реализации инвестиционного проекта (выборе инвестиционной площадки, оказании содействия в оформлении подготовительной, согласительной и разрешительной документации и пр.).

2.2. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию или в электронном виде на официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обращение о намерении реализовать инвестиционный проект и о предоставлении мер поддержки инвестиционной деятельности (далее – Обращение) согласно Приложению 1.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

- бизнес- план инвестиционного проекта;
- презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных исходных данных, расчетов и обоснований.

2.4. При поступлении Обращения от инициатора инвестиционного проекта глава города Кудымкара – глава администрации города Кудымкара в течение 2-х рабочих дней направляет Обращение в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения Обращения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет следующие действия:

2.5.1 регистрирует обращение инициатора инвестиционного проекта в журнале регистрации в день его поступления;

2.5.2 направляет инициатору инвестиционного проекта информацию о контактных данных куратора по сопровождению инвестиционного проекта;

2.5.3 при необходимости запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта, ответственном за взаимодействие;

2.5.4 при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию об инвестиционном проекте;

2.5.5 при необходимости запрашивает у участников процесса реализации инвестиционного проекта информацию о возможности реализации инвестиционного проекта на территории города Кудымкара. Участники процесса реализации инвестиционного проекта предоставляют информацию в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

2.5.6 направляет инвестиционный проект на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар».

2.6. В случае если на заседании Совета принято решение о необходимости внесения корректировок в инвестиционный проект, проект направляется на доработку инициатору инвестиционного проекта.

2.7. В случае если на заседании Совета принято решение об одобрении инвестиционного проекта, куратор направляет инициатору инвестиционного проекта письменный ответ на Обращение и включает его в реестр инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» Приложение 2.

2.8. Контроль за реализацией сроков настоящего Регламента осуществляет Уполномоченный орган.

2.9. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает план мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

2.10. Ежеквартально в срок до 15 числа следующего за отчетным месяцем куратор предоставляет информацию о ходе выполнения плана мероприятий реализации инвестиционного проекта Совету.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов на территории муниципального образования
«Городской округ – город Кудымкар» по принципу «одного окна»

Главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные данные)

_____ (адрес регистрации заявителя)

_____ (по доверенности в интересах)
тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать _____
(практическую или методическую (консультационную)

_____ помощь в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования
«Городской округ – город Кудымкар»

_____ (наименование проекта)

_____ (полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

