



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2015

№ 1139-01-02

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 декабря 2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений Логвиненко А.А.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утвержден
постановлением
администрации г.Кудымкара
от 25.09.2015 № 1139-01-02

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУДЫМКАРА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 декабря 2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов).

1.3. Целью ОРВ проектов правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Кудымкара.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта – структурное подразделение администрации города Кудымкара, ответственное за разработку проекта правового акта в соответствии с установленной компетенцией (далее – разработчик);

уполномоченный орган – управление экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актах органов местного самоуправления «муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

1.6. ОРВ подлежат проекты муниципальных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и касающиеся:

1.6.1. муниципального регулирования инвестиционной деятельности и предоставления поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.6.2. установления требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.6.3. предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.7. ОРВ не проводится в отношении проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.8. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.8.1 подготовка и размещение разработчиком извещения о начале подготовки проекта правового акта и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции проекта правового акта;

1.8.2 подготовка разработчиком проекта правового акта и отчета об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (далее - отчет об оценке);

1.8.3 проведение разработчиком публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта (далее - свод предложений);

1.8.4 подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (далее - заключение об ОРВ).

II. Подготовка и размещение разработчиком извещения о начале подготовки проекта правового акта и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции проекта правового акта

2.1. Перед началом подготовки проекта правового акта разработчик самостоятельно определяет наличие в проекте правового акта положений,

указанных в пунктах 1.3.,1.6. настоящего Порядка, а при их наличии - необходимость проведения ОРВ проекта правового акта.

В случае отсутствия необходимости в проведении ОРВ проекта правового акта разработчик указывает об этом в пояснительной записке к проекту правового акта.

2.2. При принятии решения о проведении ОРВ проекта правового акта разработчик размещает на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admkud.ru> (далее - официальный сайт) извещение о начале подготовки проекта правового акта и обсуждении концепции предлагаемого проекта правового акта в форме публичных консультаций (далее - извещение).

2.3. В извещении должен быть указан срок проведения публичных консультаций, краткое описание концепции предлагаемого проекта правового акта, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, касающимся предлагаемого правового регулирования.

2.4. Срок проведения разработчиком публичных консультаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет 15 календарных дней с даты размещения извещения на официальном сайте.

2.5. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка срок, и составить перечень поступивших предложений с указанием заявителя, краткого содержания предложения, результата его рассмотрения (о принятии либо причинах отклонения). Перечень поступивших предложений подписывается руководителем разработчика.

2.6. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций по обсуждению концепции предлагаемого проекта правового акта разработчик принимает решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от подготовки проекта правового акта.

III. Подготовка разработчиком проекта правового акта и отчета об оценке

3.1. В целях проведения процедуры ОРВ разработчик подготавливает текст проекта правового акта, отчет об ОРВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, финансово-экономическое обоснование включающее в себя уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Кудымкара, а также пояснительную записку.

Отчет об оценке подписывает руководитель разработчика.

IV. Проведение разработчиком публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений

4.1. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении

публичных консультаций по проекту правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия (далее - уведомление), к которому прилагаются проект правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, отчет об оценке, а также перечень вопросов по проекту правового акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

4.2. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, который составляет не менее 15 календарных дней с даты размещения разработчиком на официальном сайте документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

4.3. По решению разработчика проведение публичных консультаций также может проводиться посредством обсуждения проекта правового акта с участниками публичных консультаций в форме круглого стола. Все предложения (замечания), высказанные в ходе такого обсуждения, разработчик рассматривает и вносит в свод предложений согласно пункту 4.5 настоящего Порядка. Сроки проведения публичных консультаций в форме круглого стола совпадают со сроками проведения публичных консультаций, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в сроки проведения публичных консультаций по проекту правового акта, установленные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, и составить свод предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Свод предложений подписывает руководитель разработчика.

4.5. По результатам публичных консультаций разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней дорабатывает проект правового акта, по мере необходимости вносит изменения в отчет об оценке.

4.6. Доработанный проект правового акта, отчет об оценке и свод предложений подлежат размещению разработчиком на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты их подготовки.

V. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия

5.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта.

5.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, направляет копию разработчику и обеспечивает размещение на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки.

Заключение об ОРВ подписывает руководитель уполномоченного органа.

5.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ

документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, на:

соблюдение либо несоблюдение разработчиком порядка проведения ОРВ;
наличие либо отсутствие в отчете об оценке сведений, представление которых предусмотрено разделом 3 настоящего Порядка;

наличие или отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

наличие либо отсутствие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Кудымкара;

обоснованность (необоснованность) отклонения разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участниками публичных консультаций. При этом под необоснованным отклонением разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) является отсутствие в своде предложений мотивированных пояснений разработчика о причинах отклонения предложений (замечаний) участника публичных консультаций.

5.4. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта правового акта не соблюден порядок проведения ОРВ, то разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, дорабатывает проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

5.5. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Кудымкара, несоблюдения разработчиком порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком предложений (замечаний) участников публичных консультаций, а также отсутствия сведений, представление которых предусмотрено разделом 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется разработчику для устранения замечаний, изложенных в заключении.

5.6. В случае получения отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

ОТЧЕТ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта администрации города Кудымкара, затрагивающего
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

1. Общая информация.

1.1. Разработчик _____.

1.2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта
администрации города Кудымкара (далее - правовой акт)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта _____.

1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной
деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым
правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О.,
должность, телефон, адрес электронной почты) _____.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое
правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы и краткое ее описание

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с
наличием проблемы, их количественная оценка

2.3. Причины невозможности решения проблемы без вмешательства органов
местного самоуправления _____.

2.4. Иная информация о проблеме _____.

3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования _____.

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на
основании, которых необходима разработка предлагаемого правового
регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки
указанных целей _____.

4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных

возможных способов решения проблемы.

5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Кудымкара, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	Предполагаемый порядок реализации
Наименование органов местного самоуправления		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1		

6. Оценка расходов (доходов) бюджета города Кудымкара, связанных с введением предлагаемого правового регулирования _____.

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) _____.

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого правового регулирования _____.

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия _____.

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования _____.

Должность руководителя

разработчика _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

СВОД
предложений по результатам проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

_____ (наименование проекта правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения проекта правового акта:
официальный сайт муниципального образования «Городской округ –
город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в
связи с проведением публичных консультаций проекта правового акта:
начало «__» _____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.
3. Сведения о разработчике - организаторе публичных консультаций:

-
4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших
предложения (замечания), результаты их рассмотрения:

№	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), отклонения	причины отклонения

Вывод о необходимости внесения изменений в положения проекта муниципального нормативного правового акта, их масштабе и необходимости (отсутствии необходимости) изменения его концепции

_____.

Должность руководителя
разработчика _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта, затрагивающего вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности

Уполномоченный орган в соответствии с _____ рассмотрел
проект:

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
подготовленный

(наименование отраслевого (функционального), органа администрации города
Кудымкара)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта
правового акта разработчиком соблюден (не соблюден) порядок проведения
оценки регулирующего воздействия.

(указываются невыполненные процедуры)

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта
муниципального нормативного правового акта в сроки с _____ по
_____.

По результатам проведенных публичных консультаций поступили (не
поступили) предложения (замечания) участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций предложения
(замечания) участников публичных консультаций разработчиком учтены (не
учтены).

Разработчику необходимо учесть предложения (замечания)

либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта муниципального нормативного
правового акта с учетом информации, представленной разработчиком,
полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом
сделаны
следующие выводы:

Должность руководителя
разработчика _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Утвержден
постановлением
администрации г.Кудымкара
от 25.09.2015 № _1139-01-02

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУДЫМКАРА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 декабря 2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Целью экспертизы является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты администрации города Кудымкара, проекты которых не прошли процедуру оценки регулирующего воздействия и затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты) касающиеся:

1.3.1. муниципального регулирования инвестиционной деятельности и предоставления мер поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.3.2. установления требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности при осуществлении указанной деятельности;

1.3.3. предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера

1.5. Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.6. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является Управление экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара.

II. Порядок утверждения плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара (далее - план), утверждаемым главой администрации города Кудымкара до 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций по правовым актам;

информацию о способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

2.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) план, информацию о сроках и способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом до 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения о проведении экспертизы), направленных в уполномоченный орган структурными подразделениями администрации города Кудымкара, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляющими деятельность на территории города Кудымкара, их ассоциациями и союзами, а

также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о начале приема предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы направляются заинтересованными лицами в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

III. Порядок и сроки проведения экспертизы

3.1. Срок проведения экспертизы составляет 90 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего правового акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Проведение экспертизы включает:

проведение публичных консультаций;

проведение уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка исследования правового акта;

оформление заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об экспертизе).

3.3. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

3.4. Предложения (замечания) участников публичных консультаций, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока проведения публичных консультаций, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в отчете о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о результатах проведения публичных консультаций подписывает руководитель уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, проводит исследование правового акта, в ходе которого:

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

анализирует положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у структурных подразделений администрации города Кудымкара, являющихся разработчиком правового акта или курирующих отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

3.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение об экспертизе, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичных консультаций.

Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания заключения об экспертизе обеспечивает его размещение на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного правового акта.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно

затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, направляет лицу, осуществляющему контроль за исполнением данного правового акта, указанное заключение об экспертизе и предложение об отмене или изменении соответствующих положений правового акта. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

3.10. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет на рассмотрение главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара, а также обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

ОТЧЕТ

о результатах проведения публичных консультаций в отношении

_____ (наименование правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения плана проведения экспертизы правовых актов:

- официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении правового акта:

- начало «__» _____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.

3. Сведения о заинтересованном лице, обратившемся с предложением о проведении экспертизы данного правового акта: _____

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

№	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Должность руководителя

уполномоченного органа _____

подпись _____

Ф.И.О. _____