



**ГЛАВА ГОРОДА КУДЫМКАРА –
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2014

№ 4-01-01

**Об утверждении Положения об
Экспертном совете при главе
города Кудымкара-главе
администрации города
Кудымкара**

В целях содействия развитию города, стимулирования общественного участия в решении и поддержке перспективных инвестиционных проектов, социальных инициатив, реализация которых будет в полной мере отвечать интересам жителей г. Кудымкара, в соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Экспертном совете при главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Бражкина В.И.

И.Д. Мехоношин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации г.Кудымкара
от 30.12.2014 № 4-01-01

**Положение об Экспертном совете
при главе города Кудымкара - главе администрации
города Кудымкара**

I. Общие положения

1.1. Экспертный совет при главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара (далее именуемый Экспертный совет) создается в целях содействия развитию города, стимулирования общественного участия в решении актуальных проблем городской жизни, поддержки перспективных инвестиционных проектов, социальных инициатив, реализация которых будет в полной мере отвечать интересам жителей города Кудымкара.

1.2. Экспертный совет действует на постоянной основе и является коллегиальным совещательным, консультативно-экспертным органом при главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара, содействующим развитию города на основе взаимодействия с профессиональными сообществами, некоммерческими организациями, бизнесом, органами государственной власти и местного самоуправления. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет создается и ликвидируется постановлением администрации города Кудымкара.

1.4. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется принципами открытости, инициативности, учета общественно значимых интересов, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, конструктивного диалога и эффективного взаимодействия с субъектами инновационной деятельности, инвесторами, социально активными людьми, группами, организациями.

1.5. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами города Кудымкара и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и полномочия Экспертного совета

2.1. Целью работы Экспертного совета является содействие развитию города Кудымкара как современного инновационного, культурного и научного центра.

2.2. В рамках своей деятельности Экспертный совет способствует решению следующих задач:

- разработка стратегии развития города на долгосрочную перспективу;
- внедрение современных технологий, подходов в управлении городом;
- консолидация профессиональных сообществ для целей развития города;
- поддержка социально-значимых проектов, инициатив;
- расширение и укрепление партнерских связей города;
- повышение инвестиционной привлекательности города;
- создание условий для самореализации детей, молодежи и других групп населения.

2.3. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Готовит предложения главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара по вопросам развития города.

2.3.2. Информировывает главу города Кудымкара - главу администрации города Кудымкара, администрацию города Кудымкара и Кудымкарскую городскую Думу о проблемах развития города.

2.3.3. Организует и проводит экспертную оценку инвестиционных проектов, бизнес-планов, социальных инициатив, программ, проектов по запросу главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара и (или) по предложению их авторов.

2.3.4. Привлекает квалифицированных специалистов для решения поставленных задач.

2.3.5. Осуществляет свою деятельность в разнообразных формах, приемлемых для достижения цели: совещания, консультации, опросы, выставки, исследования, конференции, конкурсы, слушания и т.д.

2.3.6. Выступает с инициативой создания, в случае необходимости, рабочих групп, экспертных комиссий, иных органов для экспертизы предложений, инициатив, проектов.

2.3.7. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, общественными и экспертными советами, общественными организациями, объединениями и гражданами по вопросам развития города и общественного участия.

III. Состав Экспертного совета

3.1. Количественный состав Общественного совета составляет 23 человек.

3.2. Состав Экспертного совета:

- два сопредседателя Экспертного совета, одним из которых является глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара, вторым – председатель Кудымкарской городской Думы;

- секретарь Экспертного совета, назначаемый главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара из числа специалистов общего отдела администрации г. Кудымкара;

- члены Экспертного совета – 20 человек, из которых 10 предлагаются главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара, остальные 10 человек предлагаются председателем Кудымкарской городской Думы.

Членами Экспертного совета могут быть лица, обладающие опытом и специальными познаниями в решении задач, находящихся в ведении Экспертного совета, в других областях, а также лица, имеющие заслуги перед муниципальным образованием «Городской округ – город Кудымкар».

3.3. Глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара утверждает персональный состав Экспертного совета.

3.4. Любой член Экспертного совета вправе выйти из его состава, направив в Экспертный совет письменное заявление о своем решении. Член Экспертного совета считается выбывшим со дня подачи заявления.

3.5. Изменения в состав Экспертного совета вносятся по инициативе главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара или членов Экспертного совета.

IV. Организация работы Экспертного совета

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом и по мере необходимости.

4.2. Заседания Экспертного совета возглавляет глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара, в его отсутствие - председатель Кудымкарской городской Думы.

4.3. Председательствующий определяет время и место проведения, а также утверждает повестку заседания Экспертного совета, подписывает решения Экспертного совета.

4.4. Созыв заседания обеспечивает секретарь Экспертного совета.

Информация о дате и месте проведения заседания Экспертного совета, а также повестка заседания представляются членам Экспертного совета в срок не позднее 7 дней до даты заседания.

При необходимости членам Экспертного совета к заседанию представляются материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Экспертного совета.

4.5. Экспертный совет принимает решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. На заседание Экспертного совета может приглашаться любое необходимое число специалистов по рассматриваемым вопросам.

4.7. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

4.8. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Экспертного совета. Протокол ведется секретарем Экспертного совета.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;

- перечень членов Экспертного совета и других лиц, присутствовавших на заседании;
- повестка заседания, фамилии и инициалы докладчиков;
- перечень принявших участие в обсуждениях и позиция каждого члена Экспертного совета по рассматриваемому вопросу;
- решения Экспертного совета.

4.9. Протокол направляется членам Экспертного совета в течение 7 дней с даты изготовления в электронном виде.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет общий отдел администрации города Кудымкара.

4.11. Деятельность Экспертного совета освещается на сайте администрации города Кудымкара.

4.12. На заседаниях Экспертного совета имеют право присутствовать граждане, в том числе представители общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

V. Управление Экспертным советом

5.1. Работой Экспертного совета руководят сопредседатели.

5.2. Сопредседатели Экспертного совета:

- осуществляют общее руководство работой Экспертного совета;
- ведут заседания Экспертного совета;
- формируют проект повестки заседания Экспертного совета;
- подписывают мотивированные решения и иные документы, исходящие от имени Экспертного совета.

5.3. Секретарь Экспертного совета:

- организует проведение заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и документами;
- ведет журнал регистрации поступивших заявок, проектов, инициатив, бизнес-планов;
- информирует сопредседателей Экспертного совета о поступлении инициатив, проектов, бизнес-планов для экспертизы;
- обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Экспертного совета председательствующим.