



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2018

№ 340-01-02

**Об утверждении  
административного регламента  
осуществления муниципального  
лесного контроля на территории  
муниципального образования  
"Городской округ - город  
Кудымкар"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации города Кудымкара от 18.05.2015 № 515-01-02 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Кудымкара»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального лесного контроля администрацией города Кудымкара на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры Киселева В.И.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от Дата рег. № Рег. номер

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД КУДЫМКАР»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Административный регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) при осуществлении муниципального лесного контроля по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», ответственность, порядок и формы контроля за осуществлением административных процедур, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.2. Муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» осуществляется администрацией города Кудымкара в лице отдела ЖКХ управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры администрации города Кудымкара (далее – уполномоченный орган).

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проведения должностными лицами уполномоченного органа плановых и внеплановых проверок исполнения требований действующего законодательства физическими лицами, юридическими лицами и их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – проверяемые лица) по использованию лесных участков, расположенных в границах городских лесов, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков (далее – проверки).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. Предметом муниципального лесного контроля является проверка соблюдения проверяемыми лицами требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.6. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального лесного контроля:

1.6.1. должностные лица уполномоченного органа имеют право:

при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации города Кудымкара проверять охраняемые объекты использования лесных участков;

запрашивать, получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля;

составлять акты по результатам проверок;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных при проведении проверок;

передавать материалы по выявленным фактам нарушения лесного законодательства в государственные органы для привлечения лиц, нарушивших лесное законодательство к административной ответственности;

составлять протоколы об административных правонарушениях в предусмотренных законодательством случаях;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в установлении личности граждан и юридических лиц, виновных в нарушении лесного законодательства;

привлекать в установленном порядке специалистов для обследования лесных участков;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный лесной надзор, правоохранительными органами;

осуществлять иные предусмотренные законодательством права.

1.6.2. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края, и требований, установленных правовыми актами администрации города Кудымкара по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению нарушений, выявленных при осуществлении муниципального лесного контроля;

проводить проверку на основании распоряжения администрации города Кудымкара;

разъяснять лицам, в отношении которых проводятся проверки в рамках осуществления муниципального лесного контроля их права и обязанности;

не препятствовать проверяемым лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять проверяемым лицам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить проверяемых лиц с результатами проверки;

знакомить проверяемых лиц с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверок, установленные законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица знакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные лесным законодательством;

1.6.3. должностные лица уполномоченного органа не вправе:

требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального лесного контроля;

осуществлять выездную проверку на лесные участки, используемые проверяемыми лицами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществлять выдачу пользователям и арендаторам лесных участков предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному лесному контролю.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю:

1.7.1. проверяемые лица, в отношении которых проводятся проверки соблюдения лесного законодательства, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении мероприятий муниципального лесного контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать разъяснения о своих правах и обязанностях;

получать от органа муниципального лесного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав проверяемых лиц при проведении проверки, в административном в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством;

1.7.2. Проверяемые лица в отношении которых проводятся проверки соблюдения лесного законодательства, обязаны:

обеспечить свое присутствие при проведении мероприятий муниципального лесного контроля;

обеспечить доступ должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль на лесные участки для проведения мероприятий муниципального лесного контроля;

представлять сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1.8. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является соблюдение проверяемого лица требований законодательства при использовании лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

## **II. Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля**

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля:

2.1.1. информация об органе муниципального лесного контроля: администрация города Кудымкара в лице отдела ЖКХ управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры;

электронный адрес для направления в уполномоченный орган электронных обращений по вопросам осуществления лесного контроля: [gkx\\_kud@mail.ru](mailto:gkx_kud@mail.ru);

Место нахождения администрации города Кудымкара (далее – администрация): 619000, Пермский край, г.Кудымкар, ул. Лихачева, 54.

График работы администрации:

Понедельник-пятница: с 9.00 до 18.15

Пятница: с 9.00 до 17.00

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

Адрес официального сайта муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.admkud.ru/>.

На информационном стенде уполномоченного органа размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

порядок информирования об осуществлении лесного контроля;

2.1.2. порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления лесного контроля:

при ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

при невозможности специалиста уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых можно получить необходимую информацию;

информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения лесного контроля осуществляется бесплатно;

2.1.3. порядок, форма и место размещения информации:

информация, указанная в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, размещается на стендах уполномоченного органа, официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также сообщается должностным лицом уполномоченного органа по телефону.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению лесного контроля.

Периодичность осуществления муниципального контроля определяется Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

срок проведения мероприятий не может превышать 20 рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Состав административных процедур (действий).**

Осуществление муниципального лесного контроля включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;

организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;

оформление результатов проведения проверок;

принятие мер по результатам проверки.

##### **3.1.1. Принятие решения о проведении проверки:**

3.1.1.1. при подготовке к проведению плановой, внеплановой проверки издается распоряжение администрации города Кудымкара о проведении плановой, внеплановой проверки соблюдения законодательства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – распоряжение) по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

3.1.1.2. распоряжением устанавливаются сроки проведения плановой, внеплановой проверки и должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на осуществление лесного контроля;

3.1.1.3. плановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лесного законодательства проводятся на основании утверждаемого главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара ежегодного плана проверок, разработанного в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по форме и в порядке, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.1.4. плановые проверки соблюдения лесного законодательства физическими лицами проводятся на основании утверждаемых главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара ежегодных планов проведения проверок соблюдения лесного законодательства физическими лицами;

3.1.1.5. основанием для включения плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

3.1.1.6. ответственными за выполнение административной процедуры, установленной пунктом 3.1.1 настоящего Административного регламента, являются должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведение проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.1.1.7. должностные лица уполномоченного органа до 1 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, формируют проекты ежегодных планов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и планов проведения проверок соблюдения лесного законодательства физическими лицами;

3.1.1.8. должностными лицами уполномоченного органа согласованные проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц направляется в органы прокуратуры до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверки;

3.1.1.9. в случае поступления предложений от органов прокуратуры проект плана плановых проверок дорабатывается;

3.1.1.10. до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверки, согласованные проекты ежегодных планов плановых проверок утверждаются главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара и направляется в органы прокуратуры;

3.1.1.11. утвержденные планы плановых проверок до 31 декабря текущего года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.1.1.12. внеплановые проверки соблюдения лесного законодательства юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся на основании:

- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения лесного законодательства по использованию,

охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар;

поступления в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.1.13. внеплановые проверки соблюдения лесного законодательства физическими лицами проводятся в следующих случаях:

при обнаружении данных, указывающих на наличие нарушений лесного законодательства;

при получении от органов государственной власти, иных органов, юридических лиц и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения лесного законодательства;

при истечении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, ранее выданных должностными лицами уполномоченного органа.

3.1.2. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.2.1. основанием для начала проведения плановой проверки является постановление администрации города Кудымкара;

3.1.2.2. ответственными за выполнение плановой проверки являются должностные лица уполномоченного органа, назначенные распоряжением администрации города Кудымкара;

3.1.2.3. предметом плановой проверки является проверка соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству

лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар.

3.1.2.4. о проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления администрации города Кудымкара о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

3.1.2.5. плановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.1.2.6. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар, исполнение предписаний уполномоченного органа;

3.1.2.7. документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении администрации города Кудымкара, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Закона от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей мероприятий по лесному контролю;

3.1.2.8. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации города Кудымкара вызывают обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, должностное лицо уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки направляет проверяемому лицу мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в документарной проверке документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки;

3.1.2.9. проверяемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны представить в уполномоченный орган указанные в запросе документы, заверенные в установленном порядке посредством почтовой связи, электронной почтой либо иным доступным способом;

3.1.2.10. в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,

содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) документах, полученных при осуществлении лесного контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

3.1.2.11. проверяемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.1.2.10 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

3.1.2.12. в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при непредставлении запрашиваемых пояснений, должностные лица уполномоченного органа установят признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных лесным законодательством по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», уполномоченный орган проводит выездную проверку;

3.1.2.13. предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах проверяемого лица сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, производимые и реализуемые проверяемым лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

3.1.2.14. выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, имеющихся в распоряжении администрации города Кудымкара;

оценить соответствие деятельности (действий) проверяемого лица требованиям лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», без проведения соответствующих мероприятий по лесному контролю;

3.1.2.15. должностное лицо уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента выявления признаков нарушения лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» при проведении плановой документарной проверки готовит пояснения для издания распоряжения администрации города Кудымкара о назначении выездной проверки.

3.1.2.16. в течение 2 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города Кудымкара о назначении выездной проверки,

должностные лица уполномоченного органа приступают к осуществлению выездной плановой проверки;

3.1.2.17. выездная проверка (плановая или внеплановая) проверяемого лица проводится по месту их нахождения и месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

3.1.2.18. выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица проверяемого лица, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения;

3.1.2.19. проверяемые лица обязаны обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам уполномоченного органа.

3.1.2.20. должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки (плановой, внеплановой) рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и систематизируют выявленные нарушения;

3.1.2.21. результатом проведения проверки (плановой, внеплановой) является принятие решения о соблюдении (нарушении) проверяемыми лицами требований, установленных лесным законодательством по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

После завершения проверки по результатам ее проведения должностные лица уполномоченного органа незамедлительно составляют акт проверки по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3. Организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.3.1. основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение администрации города Кудымкара;

3.1.3.2. ответственными за выполнение внеплановой проверки являются должностные лица уполномоченного органа, назначенные распоряжением администрации города Кудымкара;

3.1.3.3. предметом внеплановой проверки является соблюдение проверяемыми лицами в процессе осуществления деятельности обязательных

требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

3.1.3.4. внеплановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме.

В случае если основаниями внеплановой проверки являются основания, указанные в абзацах третьем-шестом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, внеплановая проверка может быть проведена в выездной форме;

3.1.3.5. внеплановая проверка в документарной форме проводится в порядке, установленном пунктами 3.1.2.5-3.1.2.12 настоящего Административного регламента;

3.1.3.6. внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1.2.13-3.1.2.19 настоящего Административного регламента;

3.1.3.7. если основанием проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом пункта 3.1.1.11, 3.1.1.12 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении проверки путем направления заявления о проведении проверки проверяемого лица по месту осуществления его деятельности.

Должностное лицо уполномоченного органа готовит заявление по установленной форме о проведении внеплановой выездной проверки проверяемого лица и в течение 24 часов, с момента начала проверки, направляет заявление в органы прокуратуры с приложением документов;

3.1.3.8. о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям истечения срока исполнения ранее выданного уполномоченным органом предписания об устранении выявленных нарушений проверяемого лица уведомляются должностным лицом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом;

3.1.3.9. в случае если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.1.3.10. результатом осуществления административной процедуры является принятие решения о соблюдении (нарушении) проверяемыми лицами требований лесного законодательства по использованию, охране, защите,

воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

По результатам проведения проверки должностные лица уполномоченного органа в день завершения проверки составляют акт проверки в двух экземплярах.

3.1.4. Оформление результатов проверки:

3.1.4.1. основанием для начала административной процедуры (действия) является завершение проверки;

3.1.4.2. ответственными за выполнение административной процедуры установленной пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента являются должностные лица уполномоченного органа назначенные постановлением администрации города Кудымкара;

3.1.4.3. должностное лицо уполномоченного органа проводившее проверку:

оформляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в день оформления. В случае отсутствия проверяемого лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица поставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у уполномоченного органа;

в день оформления акта проверки осуществляется запись в журнале учета проверок проверяемого лица о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица уполномоченного органа, проводившего проверку. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки;

в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляет копию акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в соответствующий орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

3.1.4.4. к акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, объяснения работников проверяемых лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.1.4.5. результаты проверки, содержащие информацию составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4.6. результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки и его передача проверяемому лицу.

3.1.5. Принятие мер по результатам проверки:

3.1.5.1. основанием начала выполнения административной процедуры являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушения требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

3.1.5.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица уполномоченного органа, определенные в постановлении администрации города Кудымкара;

3.1.5.3. по результатам выявления при проведении проверки нарушений осуществляются следующие действия:

выдача предписаний;

передача материалов проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) для рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5.4. в случае выявления при осуществлении лесного контроля нарушений проверяемым лицом обязательных требований должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, одновременно с составлением акта проверки составляет предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами (далее - Предписание), по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту с указанием срока устранения нарушений и нарушенных норм действующего законодательства. Указанный срок не может превышать 1 месяца с даты выдачи предписания об устранении выявленных нарушений;

3.1.5.5. Предписание вручается проверяемому лицу одновременно с актом проверки;

3.1.5.6. в случае отказа проверяемого лица в получении Предписания делается соответствующая отметка во всех экземплярах Предписания. Предписание направляется проверяемому лицу посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, которое приобщается к Предписанию;

3.1.5.7. должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением Предписания;

3.1.5.8. в случае обнаружения по результатам проверки исполнения Предписания, выданного уполномоченным органом, невыполнения данного Предписания, должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении по форме, установленной действующим законодательством;

3.1.5.9. должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, в случае выявления признаков административных правонарушений, связанных с нарушениями требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», направляет в уполномоченный орган материалы рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5.10. результатом выполнения административной процедуры является:  
устранение выявленных нарушений;  
направление в уполномоченный орган материалов проверок;  
составление протокола об административном правонарушении.

3.1.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме:

в электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению лесного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

3.2. Осуществление лесного контроля в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

организация и проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;  
оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования;  
принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2.1. Принятие решения об организации и проведении планового (рейдового) осмотра:

плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий (объектов).

3.2.2. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

3.2.2.1. основанием для начала административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является утвержденное плановое (рейдовое) задание;

3.2.2.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.3. плановое (рейдовое) задание утверждается не менее чем за три рабочих дня до начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.2.4. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, определенными плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.5. проведение планового (рейдового) осмотра и обследования осуществляется в сроки, определенные плановым (рейдовым) заданием, но не более семи рабочих дней;

3.2.2.6. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется на лесном участке, определенном плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.7. результатом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является принятие решения о соблюдении (нарушении) проверяемыми лицами требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3.2.3. Оформление результатов проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.3.1. основанием для начала административной процедуры является завершение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.2. акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется в течение одного рабочего дня после проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.3. результатом выполнения административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2.4. Принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.4.1. основанием начала выполнения административной процедуры является выявление и отражение в акте планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) нарушения требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

3.2.4.2. должностное лицо уполномоченного органа, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование, доводит в письменной форме до сведения главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара информацию о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия им решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3.2.4.3. должностное лицо уполномоченного органа, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование, доводит в письменной форме до сведения главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара информацию о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия им решения о назначении внеплановой проверки физического лица;

передает материалы о выявленных нарушениях требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования

«Городской округ – город Кудымкар», содержащих признаки преступлений, в правоохранительные органы;

составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

направляет материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях;

3.2.4.4. в целях предупреждения нарушений проверяемыми лицами требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований лесного законодательства, должностные лица уполномоченного органа выдают предостережения о недопустимости нарушения требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Предостережение о недопустимости нарушения требований лесного законодательства содержать указания на соответствующие требования лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований лесного законодательства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», подачи проверяемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального лесного контроля**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченным органом положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению муниципального лесного контроля, а также принятием ими решений при осуществлении муниципального лесного контроля, осуществляется главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара и должностными лицами уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения должностными лицами уполномоченного органа контроля административных процедур,

предусмотренных настоящим Административным регламентом и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа при проведении проверок, а также на соблюдение ими последовательности проведения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, должностные лица уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по осуществлению муниципального лесного контроля, принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального лесного контроля должностными лицами уполномоченного органа осуществляются должностными лицами уполномоченного органа, главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара путем проведения проверок. Проверка осуществляется по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя. Предметом проверки является соблюдение должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, действующего законодательства оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Орган муниципального лесного контроля ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами уполномоченного органа должностных обязанностей.

4.4. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в положении о структурном подразделении органа муниципального лесного контроля и (или) в должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий должностное лицо уполномоченного органа привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за ходом осуществления муниципального лесного контроля в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Досудебный (внесудебный) и судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального лесного контроля, а также его должностных лиц**

5.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принимаемые ими решения при осуществлении муниципального лесного контроля в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться в досудебном порядке с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, нарушение положений настоящего Административного регламента в письменной форме или по электронной почте:

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в администрацию города Кудымкара на имя главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара;

5.2.2. по результатам рассмотрения жалобы глава города Кудымкара – глава администрации города Кудымкара принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении), либо об отказе в удовлетворении жалобы (обращения);

5.2.3. ответ на письменную жалобу не представляется в случае, если отсутствуют фамилия индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.2.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

5.3. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Администрация города Кудымкара

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О проведении проверки соблюдения  
лесного законодательства

Руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, послужившего основанием для проведения проверки)

1. Направить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста)

для проведения проверки соблюдения лесного законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя,  
должностного или физического лица; адрес места нахождения, проживания)

на участке: \_\_\_\_\_  
(сведения об участке: вид разрешенного использования, кадастровый  
номер, адрес места нахождения)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, вид права пользования,  
правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на участок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2. Дата начала проверки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г., дата окончания  
проверки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

Копию распоряжения получил \_\_\_\_\_  
(отметка о вручении копии распоряжения: должность,  
Ф.И.О., подпись лица, получившего копию распоряжения)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА

АКТ

проверки соблюдения лесного законодательства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Время проверки " \_\_\_\_ " час " \_\_\_\_ " мин.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании постановления от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя  
юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения лесного законодательства:  
\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
используемого \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны;

Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН,

паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права,  
ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения лесного  
законодательства.

Понятые

1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

2.

Специалисту разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проверкой установлено:

\_\_\_\_\_  
(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил \_\_\_\_\_

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

\_\_\_\_\_  
(содержание заявления)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_.

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_.

С актом ознакомлены:

Понятые

1. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иные участники проверки \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись специалиста,  
составившего акт \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
лесного контроля на территории  
муниципального образования  
«Городской округ – город Кудымкар»

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений лесного законодательства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании законодательства Российской Федерации и акта проведения проверки лесного законодательства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в администрацию города Кудымкара не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания (срок не может превышать 1 месяца).

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Предписание получено:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)