



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2018

№ 1333-01-02

**Об утверждении порядка  
проведения инвентаризации мест  
захоронений, произведенных на  
муниципальном кладбище города  
Кудымкара**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ГОСТ Р 54611-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 N 746-ст), Положением об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», принятым решением Кудымкарской городской Думы от 31.05.2013г. № 32, и в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище города Кудымкара.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления строительства, гражданской защиты, и развития инфраструктуры В.И. Киселева.

Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ ГОРОДА КУДЫМКАРА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ГОСТ Р 54611-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 N 746-ст), Положением об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным решением Кудымкарской городской Думы от 31.05.2013 г. № 32.

Порядок регулирует действия администрации города Кудымкара и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище города Кудымкара и порядок оформления результатов инвентаризации.

### **1. Общие положения**

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище проводится в следующих целях:

- учета всех произведенных захоронений;
- выявления бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений;
- определения состояния могил и надмогильных сооружений, размеров установленных оградок;
- систематизация данных о местах захоронения из различных источников (уточнение данных архива);
- выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела;
- формирования электронной базы захоронений;
- составление план-схемы мест захоронения.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище, принимается администрацией города Кудымкара.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище, проводится не реже одного раза в пять лет и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище, проводятся комиссией, состав которого утверждается

администрацией города Кудымкара. В состав комиссии включается лицо ответственное за регистрацию захоронений на кладбище города Кудымкара.

## **2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

## **3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

3.1 Инвентаризация захоронения включает в себя:

1. определение границ, на котором произведено захоронение;
2. замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;
3. определение размеров (площади) участка захоронения;
4. описание состояния места захоронения;
5. определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;
6. выявление бесхозных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;
7. фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты);
8. формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;
9. составление план-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища

3.2. При проведении инвентаризации комиссия:

- а) проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на кладбище, правильность их заполнения;
- б) проводит обследование мест захоронения;
- в) обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;
- г) обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о

местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;

д) заполняет формы, приведенные в приложениях 1, 2, 3 к настоящему порядку.

#### **4. Инвентаризация захоронений**

4.1. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации проверяемого кладбища (приложение 1).

4.2. Не допускается вносить в реестр инвентаризации данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

4.3. Реестр инвентаризации оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4.4. При проведении первичной инвентаризации кладбища, не имеющего план-схемы расположения мест захоронений и при отсутствии книг регистраций захоронений всем местам захоронений присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

4.5. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.

4.6. Нумерация одного захоронения ведется единая в сводном реестре захоронений, на план-схеме захоронений и для фотографии захоронения.

4.7. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и с данными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

4.8. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

4.9. Параметры цифрового фотоизображения должны удовлетворять требованиям: формат jpg или аналог, размер изображения от 1024x786 до 2592x1944, качеством не менее 5 Мп, соответствие даты и времени проведения съемки, действительным обстоятельствам съемки. По каждому месту захоронения должно быть сделано не менее 2 (двух) фотографий: общего вида места захоронения и местного вида надписи надмогильного сооружения. На фотографиях должны быть зафиксированы: общий вид объекта, позволяющий определить объект (в том числе расстановка надмогильных сооружений, оград,

элементов благоустройства, и прочих сооружений, растительность на объекте и др.), надписи, при их наличии, позволяющих идентифицировать объект в целом. Условия читаемости надписей на цифровых фотографиях соблюдаются при читаемости этих надписей на объекте на расстоянии 3 метров.

4.10. Размеры мест захоронений определяются по размерам оград, а в случаях их отсутствия – визуально по расположению холмов могил.

## **5. Оформление результатов инвентаризации, составление паспорта кладбища**

5.1. По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают реестр инвентаризации, акт проведения инвентаризации (приложение 1,2).

5.2. Данные реестра инвентаризации вносятся в паспорт кладбища (приложение 3).

5.3. Реестры инвентаризации (базы данных), сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде (диск).

5.4. Формирование и ведение паспорта кладбища направлено на организацию полноценного учета мест захоронения, составление карты-схемы мест захоронений и ведение книг регистрации захоронений.

5.5. По результатам инвентаризации мест захоронения составляется паспорт кладбища.

## РЕЕСТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Порядковый N захоронения	Номер сектора	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Регистрационный номер захоронения	Вид захоронения (одиночное, родственное, почетное и иное) Размер захоронения, м	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, графареты, кресты и т.п.)	Зеленые насаждения (деревья диаметром более 20 см.)	Номер фотографии в галерее	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Итого по описи:

1. количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений \_\_\_\_\_ (прописью)
2. количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений \_\_\_\_\_ (прописью)
3. количество захоронений, с признаками безхозности \_\_\_\_\_ (прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)



Приложение N 3  
к Порядку проведения  
инвентаризации мест захоронений,  
произведенных на муниципальном  
кладбище города Кудымкара  
УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ПАСПОРТ КЛАДБИЩА

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

1. Местоположение \_\_\_\_\_
2. Состояние: \_\_\_\_\_
3. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_
4. Площадь участка всего, \_\_\_\_\_ кв. м
5. Площадь, подлежащая акарицидной обработке, \_\_\_\_\_ кв. м
6. Протяженность подъездного пути, очищаемого от снежного покрова \_\_\_\_ км
7. Перечень объектов имущественного комплексного:
  - а) \_\_\_\_\_
  - б) \_\_\_\_\_
8. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
9. План-схема мест захоронений, произведенных на кладбище;
10. Основные мероприятия, объемы и источники их финансирования.

Паспорт составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, расшифровка подписи)



