



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2018

№ 1154-01-02

О создании Муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета г. Кудымкара"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», постановлением администрации «Городской округ - город Кудымкар» от 04.04.2011 № 353 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных и казенных учреждений»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать с 01.01.2019 года Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Кудымкара» (далее - казенное учреждение).
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Кудымкара».
3. Установить, что учредителем казенного учреждения является муниципальное образование «Городской округ-город Кудымкар», функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Кудымкара.
4. Основными целями деятельности казенного учреждения являются реализация функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в интересах органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», а также подведомственных им муниципальных учреждений, с которыми заключено соглашение о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.
5. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г. Кудымкара, начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета Стоянову Н.А.

Глава города Кудымкара–
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утвержден
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 06.11.2018 № 1154-01-02

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета города Кудымкара»

г. Кудымкар 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Кудымкара» (далее - казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Казенное учреждение создано путем его учреждения. Организационно-правовая форма – Учреждение. Тип - Казенное учреждение.

1.2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» осуществляет администрация города Кудымкара (далее - учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казенного учреждения в установленном порядке осуществляет администрация города Кудымкара.

1.4. Официальное наименование казенного учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Кудымкара», сокращенное – МКУ «ЦБУ г. Кудымкара».

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Местонахождение Казенного учреждения - 619000, Пермский край, г. Кудымкар.

1.7. Почтовый адрес: 619000 Пермский край, г. Кудымкар, ул.50лет Октября, дом 42.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение самостоятельно в осуществлении бухгалтерского учета, финансово-экономической, административной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», другими законами Российской Федерации, Пермского края, указами Президента Российской Федерации, губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности казенного учреждения

2.1. Предмет деятельности казенного учреждения - деятельность в области бухгалтерского учета. Под бухгалтерским учетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2.2. Казенное учреждение создается с целью централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, кадрового учета, составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Кудымкара (далее - обслуживаемые организации) согласно заключенным соглашениям на обслуживание и осуществление иных сопутствующих функций в обслуживаемых организациях.

2.3. Для достижения указанных целей казенное учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. самостоятельно формирует учетную политику казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете;

2.3.2. организует бюджетный (бухгалтерский) учет фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов обслуживаемых организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой казенного учреждения;

2.3.3. организует и ведет кадровый учет обслуживаемых организаций;

2.3.4. составляет бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемым организациям в соответствии с методикой формирования подушевого финансирования;

2.3.5. осуществляет планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг обслуживаемым организациям;

2.3.6. осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, заключением договоров в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности, своевременно и правильно оформляет первичные учетные документы;

2.3.7. производит расчеты с работниками, обслуживаемых организаций по оплате труда согласно штатному расписанию;

2.3.8. обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей, нематериальных активов, обязательств, денежных средств обслуживаемых организаций;

2.3.9. участвует в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества, активов, обязательств обслуживаемых организаций в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в бухгалтерском учете;

2.3.10. осуществляет контроль по исполнению бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3.11. проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

2.3.12. составляет в органы статистики, налоговые и иные органы в установленном порядке бухгалтерскую (бюджетную), иную установленную действующим законодательством отчетность по каждой обслуживаемой организации;

2.3.13. составляет сводный бухгалтерский (бюджетный) отчет и другую установленную законодательством отчетность для представления в установленные сроки в органы статистики и другие органы;

2.3.14. организует и проводит учебу работников казенного учреждения, руководителей и иных работников обслуживаемых учреждений по вопросам, касающимся деятельности казенного учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения

3.1. Имущество казенного учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и закрепляется за казенным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган – учредитель.

3.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом казенного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – учредитель.

3.4. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

3.4.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

3.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

3.4.3. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

3.4.4. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Казенное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью казенного учреждения в этой части осуществляется учредителем.

3.7. Учредитель, из закрепленного за казенным учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

3.9. Казенное учреждение обязано:

3.9.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

3.9.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.9.3. осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного казенному учреждению на праве оперативного управления.

3.10. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, переданного казенному учреждению, возникает у казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа – города Кудымкара и настоящим Уставом, а также в случаях правомерного изъятия имущества у казенного учреждения по решению учредителя.

3.12. При переходе права собственности на казенное учреждение к другому лицу это казенное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.13. Финансовое обеспечение казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на основании бюджетной сметы.

3.14. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.15. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые ей в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.16. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производиться от имени учреждения в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных денежных обязательств.

3.17. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.18. Запрещается нецелевое использование денежных средств казенного учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, а так же юридических и физических лиц.

4. Управление Казенным учреждением

4.1. Управление казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенции учредителя:

4.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация казенного учреждения;

4.2.2. утверждение Устава казенного учреждения, изменений, вносимых в него;

4.2.3. назначение на должность и освобождение от должности директора казенного учреждения;

4.2.4. утверждение бюджетной сметы казенного учреждения и осуществления финансового обеспечения выполнения функций;

4.3. Единоличным исполнительным органом казенного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью казенного учреждения.

4.4. Компетенции директора казенного учреждения:

4.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.4.2. действует без доверенности от имени казенного учреждения;

4.4.3. представляет казенное учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

4.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью казенного учреждения;

4.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты казенного учреждения, иные документы;

4.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам казенного учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

4.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников казенного учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

4.4.8. обеспечивает разработку предложений о внесении изменений в Устав казенного учреждения;

4.4.9. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой;

4.4.10. принимает меры для расширения и развития материальной базы казенного учреждения, создания надлежащих социально-бытовых условий для работников;

4.4.11. заключает от имени казенного учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции казенного учреждения;

4.4.12. организует деятельность казенного учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

4.4.13. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников казенного учреждения;

4.4.14. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников казенного учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4.4.15. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования казенного учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Коллегиальным органом управления казенным учреждением является Общее собрание работников казенного учреждения, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

4.6. К компетенции Общего собрания работников казенного учреждения относится:

4.6.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

4.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

4.6.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников казенного учреждения;

4.6.4. принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;

4.6.5. внесение предложений по улучшению деятельности казенного учреждения.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников казенного учреждения. Решение

Общего собрания работников казенного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Общее собрание собирается председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Трудовые отношения

5.1. Комплектование штата работников казенного учреждения осуществляется на основании штатного расписания казенного учреждения.

5.2. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

5.4. Структура и штатное количество единиц казенного учреждения устанавливается в зависимости от объема и сложности учетно-отчетных работ, учетно-контрольных функций, условий и уровня автоматизации этих работ.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работнику казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Права и обязанности работников казенного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. К деятельности казенного учреждения допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Отчетность и контроль за деятельностью казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью казенного учреждения осуществляется уполномоченными органами учредителя, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и

контроль деятельности казенного учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация казенного учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация казенного учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа казенного учреждения осуществляются по решению учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа казенного учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.6. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) казенного учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав казенного учреждения, или Устав казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав казенного учреждения, или Устав казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Порядок принятия и утверждения локальных актов

9.1. Локальные правовые акты казенного учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором казенного учреждения;

9.2. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников казенного учреждения;

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников казенного учреждения, учитывается мнение представительного органа – профсоюзного комитета (при его наличии) в соответствии с Порядком учета мнения представительных органов.