

Отдел ЗАГС

ЗАДАЧИ.

Основной задачей отдела является:

осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния и других юридически значимых действий.

ФУНКЦИИ.

В целях реализации возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

производит государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени, смерти;

составляет заключения о внесении изменений, исправлений в записи актов гражданского состояния и вносит изменения, исправления в записи актов гражданского состояния;

восстанавливает и аннулирует в установленном законодательством порядке записи актов гражданского состояния;

выдает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния;

направляет в установленном порядке извещения о расторжении брака, о внесении исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния;

обеспечивает в установленном порядке исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств, в рамках компетенции отдела ЗАГС в соответствии с Административным регламентом Министерства иностранных дел РФ и Министерства юстиции РФ по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов (утвержден приказом МИД России № 10489 и Минюста России № 124 от 29.06.2012);

представляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросам компетентных органов и в случаях, установленных федеральными законами;

обеспечивает конфиденциальность сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния;

осуществляет учет, хранение и использование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

формирует архивный фонд, обеспечивает его учет, создает надлежащие условия его хранения;

формирует электронный банк данных отдела по регистрации актов гражданского состояния;

осуществляет оперативное хранение документов, образующихся в делопроизводстве отдела, в соответствии с номенклатурой дел;

составляет и анализирует статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния;

предоставляет в Комитет ЗАГС Пермского края в установленные сроки отчеты по государственной регистрации актов гражданского состояния и о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также вторые экземпляры записей актов гражданского состояния;

разрабатывает в пределах компетенции отдела и вносит на рассмотрение главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара проекты нормативных правовых актов, а также предложения по повышению качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния;

обеспечивает рассмотрение заявлений и жалоб, поступивших в отдел ЗАГС, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.04.2006) в рамках компетенции отдела;

оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

ведет прием населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

обеспечивает исполнение налогового законодательства Российской Федерации в части взимания государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия;

оформляет свою часть решения о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия; направляет материалы о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

направляет материалы об уточнении вида и принадлежности платежа для уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

передает в установленном порядке удостоверение личности умерших в отдел Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в г. Кудымкар.

обеспечивает информирование населения:

- об организации деятельности отдела ЗАГС;
- о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении органами ЗАГС других юридически значимых действий;

- о сроках, порядке уплаты и размерах государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами ЗАГС;

- по другим вопросам в рамках компетенции отдела ЗАГС;

осуществляет размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», относящейся к деятельности отдела ЗАГС;

производит рекомендованные работы с Порталом государственных и муниципальных услуг;

осуществляет взаимодействие с многофункциональным центром, расположенным на территории муниципального образования по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

осуществляет установленные законодательством меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

организует и проводит мероприятия, направленные на укрепление института семьи, а также разъяснительную работу по семейному законодательству;

осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач отдела ЗАГС в рамках установленной компетенции.