

## **ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ**

Основной целью деятельности Управления является создание условий для функционирования и развития муниципальной системы образования, обеспечивающей осуществление прав граждан на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее и дополнительное образование для детей и молодёжи.

Задачами Управления являются:

1. Обеспечение государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного, общего и дополнительного образования на территории города Кудымкара.

2. Осуществление взаимодействия с государственными и негосударственными образовательными учреждениями, реализующими программы среднего (полного) образования с целью обеспечения обязательности получения среднего (полного) общего образования каждым ребёнком, проживающим на территории МО «Городской округ – город Кудымкар».

3. Прогнозирование и осуществление мероприятий по развитию сети образовательных учреждений всех типов.

## **ФУНКЦИИ**

Для реализации целей и задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

1. Обеспечение прав граждан, проживающих на территории МО «Городской округ – город Кудымкар», на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее и дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование;

2. Участвует в формировании бюджета МО «Городской округ – город Кудымкар» в части раздела «Образование», а также в распределении финансовых средств для выполнения муниципального заказа образовательных услуг;

3. Определяет объём, качество, условия оказания, стоимость муниципального заказа в сфере образования с учётом действующих нормативных правовых актов;

4. Производит расчёт и обеспечивает утверждение местных нормативов оказания образовательных услуг с учётом условий организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

5. Готовит документы на размещение муниципального заказа на образовательные услуги;

6. Определяет размер субсидий автономным и бюджетным учреждениям в размерах не менее определённых краевым и местным нормативами подушевого финансирования;

7. Разрабатывает и формирует заказ исполнителям по реализации программ и проектов, способствующих развитию муниципальной системы

образования, а также участвует в разработке межведомственных программ и проектов;

8. Изучает потребность населения города в образовательных услугах, прогнозирует и планирует развитие сети образовательных учреждений.

9. Производит сбор, анализ, свод статистической и управленческой информации, прогнозирует развитие муниципальной системы образования.

Разрабатывает и представляет на утверждение Думы городского округа программу развития муниципальной системы образования;

10. Ведёт учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования;

11. Осуществляет контрольно – инспекционную деятельность по реализации государственной и региональной политики в области образования и воспитания, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей;

12. Организует государственную (итоговую) аттестацию выпускников общеобразовательных учреждений, осуществляет сбор и проверку документов претендентов из числа выпускников общеобразовательных учреждений на документы об окончании обучения особого образца (золотые и серебряные медали);

13. В соответствии с установленными формами статистической отчётности представляет отчётность по месту требования, несёт ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации, отчётов, формирует банк данных о муниципальной системе образования;

14. Разрабатывает кадровую политику в муниципальной системе образования, формирует резерв руководящих кадров, содействует повышению профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников, их аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, оказывает методическую поддержку педагогам;

15. Обобщает и распространяет лучший опыт работы муниципальных образовательных учреждений, педагогов. Организует городские мероприятия, способствующие формированию гражданских, патриотических и духовно – нравственных качеств у детей;

16. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности, на первую квалификационную категорию, готовит аттестационные материалы аттестующихся на высшую квалификационную категорию;

17. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса;

18. Организует реализацию Программы развития муниципальной системы образования, централизованный закуп учебно – методической литературы, летнюю оздоровительную работу;

19. Согласует проекты уставов муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним.

20. Регулирует трудовые отношения:

- принимает на работу и увольняет работников структурных подразделений Управления,

- предлагает кандидатуры на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений,

- согласует проекты трудовых договоров с лицами, принимаемыми на должности руководителей,

- разрабатывает и обновляет не реже 1 раза в 3 года резерв на руководящие должности;

21. Ведёт регистрацию заявлений, обращений граждан, юридических лиц, адресованных Управлению образования;

22. Для осуществления своих функций Управление издаёт приказы в книге приказов по основной деятельности и контролирует их исполнение.

23. Обеспечивает наличие лицензий учреждений в соответствии с действующим законодательством.

24. согласовывает тарификационные списки работников учреждений.