

Отдел имущественных отношений

Цели и задачи

Основной целью деятельности Отдела является эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

Основными задачами Отдела являются:

- разработка, формирование и проведение единой муниципальной политики в области имущественных отношений на территории города Кудымкара;
- обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества города Кудымкара, в т.ч. получение запланированных доходов от использования муниципального имущества;
- обеспечение надлежащего учета муниципального имущества и контроля за его использованием;
- осуществление приватизации муниципального имущества и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу;
- защита имущественных интересов муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»;
- принятие имущества от иных собственников в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

Функции

Отдел:

Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

Разрабатывает проекты прогнозных планов приватизации муниципального имущества, нормативных распорядительных документов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

Согласовывает учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений, координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

Передаёт и закрепляет имущество за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления, производит в установленном законодательством порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

Рассматривает вопросы и готовит предложения по списанию имущества, находящегося в муниципальной собственности города Кудымкара;

Проводит инвентаризации основных фондов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, имущества, включенного в казну муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»;

Участвует в проведении балансовых комиссий;

Обеспечивает процесс приватизации муниципального имущества;

Принимает и регистрирует заявки на приватизацию, публикует информацию об объектах, выставляемых на конкурсы и аукционы, организует, проводит конкурсы и аукционы по приватизации муниципальных унитарных предприятий и иного муниципального имущества, продажи права заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

.Осуществляет мероприятия по передаче объектов муниципальной собственности в любые иные формы собственности в соответствии с действующим законодательством;

Осуществляет контроль за поступлением средств от приватизации в соответствии с законодательством о приватизации и условиями договоров купли-продажи муниципального имущества, за поступлением арендных платежей в соответствии с условиями договоров аренды муниципального имущества;

Ведет учет, реестр и определяет профиль (назначение) муниципального имущества, в том числе бесхозяйного имущества, выявленного на территории г. Кудымкара и поставленного на учет в соответствии с действующим законодательством РФ;

Предоставляет выписки из реестра муниципального имущества;

Обеспечивает организацию и прием объектов (зданий, сооружений, нежилых помещений и иного имущества) из любых форм собственности в муниципальную собственность;

Реализует полномочия администрации города по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

Разрабатывает проекты договоров, определенные положениями, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»;

Является ответственным структурным подразделением администрации г. Кудымкара по администрированию доходов от использования муниципального имущества;

Обеспечивает контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами города Кудымкара и заключенными договорами;

Осуществляет юридические действия по регистрации права муниципальной собственности, перехода права, прекращения права;

Принимает участие в комиссиях, рабочих группах и т.д;

Оказывает муниципальные услуги, предусмотренные утвержденными регламентами;

Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, готовит ответы на эти обращения.