

Основные задачи

Основными задачами управления в границах муниципального образования "Городской округ – город Кудымкар» являются:

1. Организация содержания муниципального жилищного фонда.
2. Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.
3. Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания.
4. Проведение мероприятий по содействию повышения устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения.
5. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.
6. Осуществлять организацию содержания автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа.
7. Организация благоустройства и озеленения территории города.
8. Осуществление полномочий по обеспечению категорий граждан, предусмотренных законодательством, нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями.

Функции управления

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

1. По организации содержания муниципального жилищного фонда:
 - 1.1. В соответствии с действующим законодательством обеспечивает и координирует соблюдение единых норм и правил содержания жилищного фонда.
 - 1.2. Организует доведение до всех владельцев жилищного фонда (независимо от форм собственности) и предприятий коммунального хозяйства в г.Кудымкаре нормативно-правовых документов по оплате жилья и коммунальных услуг через СМИ.
 - 1.3. Организует контроль за работой управляющих компаний, ТСЖ и ЖСК по обслуживанию жилищного фонда независимо от формы собственности на территории муниципального образования "Городской округ – город Кудымкар" в пределах своих полномочий.
 - 1.4. Организует информационно-методическое консультирование населения по вопросам жилищного хозяйства. Оказывает методическую помощь в организации созданий ТСЖ многоквартирных домов.
 - 1.5. Участвует в работе межведомственных комиссий, утвержденных постановлениями главы Администрации.
 - 1.6. Взаимодействует с департаментом ЖКХ Пермского края по вопросам реализации Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О фонде содействия реформированию ЖКХ", других федеральных законов и нормативно-правовых актов.

1.7. Выполняет функции муниципального заказчика по бюджетным обязательствам МО «Городской округ – город Кудымкар» в сфере ЖКХ.

2. По организации в границах муниципального образования "Городской округ – город Кудымкар" электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в пределах компетенции:

2.1. В соответствии с действующим законодательством обеспечивает и координирует соблюдение единых норм и правил содержания объектов коммунального назначения, предоставления жилищно-коммунальных услуг предприятиями города.

2.2. Оказывает организационно-методическую и консультативную помощь жилищно-коммунальным предприятиям и организациям, в том числе в создании аварийного запаса материалов.

2.3. Решает вопросы взаимодействия предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Ведет статистическую и оперативную отчетность по содержанию жилищно-коммунального хозяйства.

2.5. Осуществляет сбор и обобщение статистических показателей для программ социально-экономического развития муниципального образования "Городской округ – город Кудымкар".

2.6. Разрабатывает мероприятия по подготовке к зиме объектов жилищно-коммунального хозяйства города и контролирует их выполнение.

2.7. Запрашивает полугодовые и годовые отчеты о деятельности предприятий ЖКХ, на их основе составляет годовой отчет о деятельности управления.

2.8. Готовит необходимые документы по вопросам текущего и перспективного планирования работы Управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ Администрации города Кудымкара.

2.9. Осуществляет подготовку проектов решений городской Думы, постановлений Администрации в пределах компетенции.

2.10. Контролирует проведение строительно-монтажных и иных работ на подведомственных объектах, находящихся в муниципальной собственности.

2.11. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы Пермского края.

3. По признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания:

3.1. Курирует вопросы признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными (пригодными) для проживания.

3.2. Готовит материалы и участвует в работе межведомственной комиссии по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

4. По проведению мероприятий по содействию повышению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения:

4.1. Контролирует проведение аварийно-восстановительных работ на водопроводно-канализационных, тепловых, газовых и электрических сетях города.

4.2. Контролирует ход выполнения мероприятий по защите источников водоснабжения.

4.3. Организует взаимодействие с руководителями организаций функциональных подсистем по созданию и поддержанию в готовности к выполнению задач по предназначению аварийно-восстановительных бригад (команд, групп) по водопроводно-канализационным, тепловым, газовым и электрическим сетям.

5. Управление принимает участие в выполнении следующих функций:

5.1. Ведение делопроизводства управления и участие в оформлении и формировании дел, подлежащих сдаче в архив.

5.2. Организация текущего и перспективного планирования работы управления.

5.3. Составление годового отчета о деятельности управления.

5.4. Составление годового отчёта МО «Городской округ – город Кудымкар» об оценке эффективности деятельности МО «Городской округ – город Кудымкар» в части жилищно-коммунального хозяйства.

5.5. Согласование кандидатур для назначения на должности директоров и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

5.6. Участие в реализации региональных целевых программ.

5.7. Разрабатывает и контролирует выполнение противопаводковых мероприятий в затопляемом жилищном фонде.

6. По подготовке конкурсной документации по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

6.1. Организации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

6.2. Заключение муниципального контракта по управлению многоквартирным домом по результатам конкурса.

7. Предоставляет информацию главе Администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»:

7.1. Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен:

капитальный ремонт;

текущий ремонт.

7.2. Доля автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, переданных на техническое обслуживание немunicipальным и (или) государственным предприятиям на основе долгосрочных договоров (свыше трех лет).

7.3. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в том числе:

непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

управление муниципальным или государственным учреждением или предприятием;

управление управляющей организацией другой организационно-правовой формы;

управление хозяйственным обществом с долей участия в уставном капитале субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) не более 25 процентов.

7.4. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, энергоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, от общего числа организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

7.5. Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, от общего числа организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории городского округа, кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов.

7.6. Доля объема отпуска коммунальных ресурсов, счета за которые выставлены по показаниям приборов учета.

7.7. Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

7.8. Год утверждения или внесения последних изменений в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры.

8. По организации учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении жилых помещений:

8.1. ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8.2. подготовка проектов договоров социального найма, договоров на

приватизацию на жилые помещения, постановлений на регистрацию граждан в муниципальном жилищном фонде;

8.3. осуществление мероприятий по обмену жилых помещений, бронированию жилых помещений;

8.4. осуществление мероприятий по получению и выдаче государственных жилищных сертификатов;

8.5. осуществление действий по реализации регионального законодательства:

- по обеспечению жильём молодых семей в Пермском крае;

- о мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.6. ведение похозяйственной книги муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»;

8.7. осуществление подготовки документов и составление списков граждан-участников подпрограмм федеральной целевой программы «Жилище» 2002-2010 годы.

9. По заключению договоров и контрактов для муниципальных нужд.

9.1 право заключения договоров и муниципальных контрактов на выполнение подрядных работ и услуг;

9.2 осуществление контроля за выполнением работ и услуг, организация приема и своевременной оплаты объемов выполненных работ у Подрядчика по заключенным договорам и муниципальным контрактам;

9.3 осуществление контроля за своевременным оформлением документов по совершенным операциям.