

Цели и задачи

1. Целью деятельности финансового управления является эффективное управление финансовыми ресурсами, находящимися в распоряжении муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

2. Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Разработка и реализация основных направлений единой финансовой и налоговой политики в рамках бюджетного процесса в городе Кудымкаре.

2.2. Составление проекта и исполнение в установленном порядке бюджета города; составление прогноза и отчетности об исполнении бюджета города.

2.3. Разработка предложений по привлечению дополнительных кредитных и финансовых ресурсов в экономику города, совершенствованию системы местных налогов и сборов.

2.4. Осуществление финансового контроля за сохранностью, эффективным и целевым использованием бюджетных средств, в том числе за состоянием учета и отчетности в бюджетных учреждениях, финансируемых из бюджета города.

Функции

Для решения возложенных задач финансовое управление осуществляет следующие функции:

1. Проводит в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кудымкара работу по составлению проекта бюджета города.

2. Организует и осуществляет исполнение бюджета города, при необходимости готовит проекты Решений Кудымкарской городской Думы по внесению изменений и дополнений в бюджет городского округа.

3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

4. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей средств бюджета города.

5. Осуществляет перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю и получателю средств бюджета города между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах, установленных действующим законодательством.

6. Организует бюджетный учет, составляет отчет об исполнении бюджета города и представляет в Министерство финансов Пермского края. Осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Пермского края информации по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

Представляет отчет об исполнении бюджета города главе администрации.

7. Обеспечивает ведение реестра расходных обязательств города Кудымкара и представление его в Министерство финансов Пермского края.

8. Организует учет доходов бюджета города.

9. Разрабатывает проект программы муниципальных заимствований города Кудымкара.

10. Формирует базу данных о долговых обязательствах города. Ведет муниципальную долговую книгу города Кудымкара, запрашивая необходимые сведения у организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности.

11. Осуществляет координацию деятельности бюджетных учреждений города по вопросам методологии бюджетного учета, составления смет доходов и расходов.

Оказывает практическую и методологическую помощь бюджетополучателям города в области финансово-бюджетного планирования и исполнения бюджета, финансирования производственной и социально-культурной сфер, бюджетной отчетности, разрабатывает методику формирования бюджета.

12. Участвует в разработке нормативных правовых актов о местных налогах в соответствии с федеральным законодательством, законами Пермского края, решениями муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

13. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

14. Осуществляет кредитно-финансовую деятельность. Использует заемные средства банков, других кредитных учреждений и средства краевого бюджета по целевому назначению.

15. Осуществляет контроль за ходом исполнения бюджета города. Контролирует целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителям и получателям бюджетных средств города, и вносит предложения по устранению недостатков, выявленных в их финансово-хозяйственной деятельности.

16. Проводит документальные ревизии и проверки финансовой деятельности получателей бюджетных средств, осуществляет контроль за целевым использованием и возвратом бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям из бюджета города, дает указания по устранению выявленных нарушений.

17. Разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного законодательства, правовых актов органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе.

18. Разрабатывает меры по финансовому и налоговому стимулированию налогоплательщиков, проводит анализ эффективности и обоснованности предоставленных налоговых льгот.

19. Принимает участие в работе по формированию ценовой политики и тарифов в городе.

20. Обеспечивает выполнение нормативных правовых актов города, относящихся к компетенции финансового управления, дает в установленные сроки ответы на запросы депутатов, рассматривает рекомендации постоянных комиссий Кудымкарской городской Думы и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

21. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив города Кудымкара.

22. Осуществляет другие функции в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кудымкара.