

Отдел архитектуры

Цели и задачи

Основной целью деятельности Отдела является реализация полномочий муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» по решению вопросов местного значения в области градостроительства

Основными задачами Отдела являются:

Обеспечение условий по формированию благоприятной среды жизнедеятельности населения города Кудымкара путем проведения на его территории градостроительной политики, направленной на комплексное и эффективное формирование планировочной структуры города Кудымкара, рациональное использование земель и природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, а также повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки города Кудымкара.

Осуществление контроля за исполнением на территории города Кудымкара законодательных и иных нормативно-правовых актов в области градостроительства, архитектурной деятельности, за реализацией градостроительной документации, за соблюдением правил землепользования и застройки, за обеспеченностью необходимой градостроительной и инженерно-изыскательской документацией, соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой, а также контроля за обеспечением высокого качества архитектуры, строительства и реконструкции архитектурных объектов, застройки и благоустройства территории.

Функции отдела

Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительства в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам нормативных правовых документов других отраслей и видов деятельности.

Организует в пределах своей компетенции реализацию основных направлений государственной политики в области архитектуры и градостроительства, осуществляет контроль за реализацией программы жилищного строительства, комплексным развитием города Кудымкара, изменением проектов и архитектурных объектов на территории города Кудымкара.

Организует разработку и утверждение в установленном порядке генерального плана города Кудымкара, правил землепользования и застройки города Кудымкара.

Контролирует выполнение застройщиками любых форм собственности региональных норм и правил, других нормативных правовых документов в области регулирования архитектурной и градостроительной деятельности и в пределах своей компетенции в области земельных отношений, готовит предложения по социальным нормативам и нормам, участвует в разработке нормативных правовых актов муниципального уровня и осуществляет контроль за их соблюдением.

Участвует в разработке, рассмотрении и реализации целевых программ социально-экономического развития, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции, модернизации жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства.

Вносит предложения по вопросам установления и изменения границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования на подведомственной территории.

Обеспечивает разработку, согласование и представляет на утверждение в установленном порядке градостроительную и проектную документацию на архитектурные объекты, финансируемые за счет средств муниципального бюджета и внебюджетных фондов, а также рассматривает и согласовывает градостроительную и проектную документацию, разрабатываемую за счет иных источников финансирования, в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

Осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации по планированию развития территории города Кудымкара и оказывает содействие ее разработчикам в согласовании этой документации с заинтересованными органами исполнительной власти.

Осуществляет рассмотрение и согласование проектов охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, городского дизайна, проектов реставрации памятников архитектуры, истории и культуры, имеющих федеральное (общероссийское) и региональное значение, и контролирует их реализацию.

Осуществляет взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти и заинтересованными организациями, направленное на развитие архитектурного искусства, охрану произведений архитектуры, памятников истории и культуры, природных ландшафтов, а также на обеспечение реконструкции районов исторической застройки.

Осуществляет подготовку актов выбора земельных участков под строительство объектов различного назначения.

Осуществляет подготовку градостроительных планов земельных участков и контролирует освоение и использование выделенных для строительства земельных участков.

Осуществляет подготовку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, разрешения на строительство (реконструкцию) объектов на территории города Кудымкара, осуществляет регистрацию (выдачу разрешений) производства инженерных изысканий.

Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо передаче в аренду таких земельных участков, предоставляемых для строительства.

Осуществляет подготовку и выдачу разрешений на установку рекламных конструкций, подготовку документов по аннулированию таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Кудымкара.

Осуществляет единую политику в сфере инженерно-строительных изысканий, формирует, использует и распоряжается топографо-геодезическими и геологическими фондами, координирует работы по топографо-геодезическому обеспечению территорий.

Обеспечивает ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории города Кудымкара и организует

информационное обеспечение по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории города Кудымкара.

Принимает участие в создании и ведении реестра строящихся объектов на территории города Кудымкара всех форм собственности. Осуществляет подготовку отчетов по выданным разрешениям на строительство (реконструкцию), на ввод в эксплуатацию объектов недвижимости.

Обеспечивает в установленном порядке проведение экспертизы и утверждение градостроительной документации, градостроительных разделов территориальных целевых программ, схем и планов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, финансируемых за счет средств бюджета муниципального и внебюджетных фондов, а также градостроительной и проектной документации объектов, финансируемых из других источников, по вопросам безопасности, энергосбережения, соблюдения нормативных требований и требований градостроительного плана земельного участка.

Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за использованием и охраной земель в городе Кудымкаре, принимает участие в работе отдела земельных отношений, других заинтересованных организаций в подготовке необходимых материалов по инвентаризации земель, передаче земель в муниципальную и частную собственность.

Ведет прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам градостроительства и архитектуры. Осуществляет своевременное рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решения в пределах своей компетенции.

Принимает меры к урегулированию спорных вопросов в области архитектуры и градостроительства, возникающих между гражданами, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль за ведением плана существующей застройки, планов расположения инженерных сооружений и коммуникаций, архивного фонда инженерных изысканий.

Участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов об административных правонарушениях участников градостроительной деятельности.

Осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов администрации города Кудымкара о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Осуществляет подготовку и согласование проектов решений администрации города Кудымкара о перепланировке и переустройстве жилых помещений. Принимает участие в приёмке выполненных работ по переустройству и перепланировке жилых помещений.

Осуществляет подготовку документов по присвоению адреса объектам недвижимости. Осуществляет ведение адресного реестра.

Оказывает муниципальные услуги, предусмотренные утвержденными регламентами.

Принимает участие в комиссиях, рабочих группах и т.д.

Ведет учет и архив по документам отдела.

Представляет информацию главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»:

Год утверждения или внесения последних изменений:

- в генеральный план городского округа;
- в правила землепользования и застройки городского округа.

Средняя продолжительность периода со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола результатах торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению земельных участков до получения разрешения на строительство.

Объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий:

- общая площадь жилых помещений;
- число жилых квартир.

Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых со дня принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:

- объектов жилищного строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства - в течение трех лет;
- иных объектов капитального строительства - в течение пяти лет».

Исполняет иные функции, не противоречащие основным целям и задачам деятельности органа архитектуры и градостроительства.