

Согласовано:  
Начальник управления по социальным  
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:  
Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

\_\_\_\_\_ В.М. Поспелов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ И.Д. Мехоношин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН**  
**Отдела муниципального контроля Управления по социальным вопросам и общественной безопасности на март 2020 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>I.</b>	<b>Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»</b>		
<b>1.</b>	<b>Информирование жителей о Правилах благоустройства</b>		
1.1.	Подготовка и направление информации для размещения в СМИ	еженедельно	Караваева Е.А.
1.2.	Подготовка проекта по внесению изменений в Правила благоустройства и содержания территории города Кудымкара на заседание Кудымкарской городской Думы	до 13 марта	Караваева Е.А.
1.3.	Размещение информации о соблюдении Правил благоустройства на информационных стендах города (в соответствии со схемой расположения стендов)	19,20 марта 12,15 марта	Караваева Е.А. Мальцев Л.В.
1.4.	Подготовка документов по конкурсным закупочным процедурам для проведения флеш мобам на тему: «Имена героев не забыты – будем помнить их всегда»	до 31 марта	Караваева Е.А.
1.5.	Подготовка проекта договора по изданию видеоролика с показом на ТВ о соблюдении правил благоустройства жителями на территории города	до 31 марта	Караваева Е.А.
<b>II</b>	<b>Работа по исполнению требований Правил благоустройства</b>		
<b>2.</b>	<b>Проведение проверок, обследований, рейдов:</b>	март	Караваева Е.А. Мальцев Л.В.
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города в соответствии с Правилами благоустройства физическими, юридическими, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями) <u>в зимний, весенний периоды от снежно-ледовых образований:</u>	март	Караваева Е.А. Мальцев Л.В.
2.1.1	Проверки содержания входных групп торговых объектов зданий, строений, объектов социального значения (аптеки, баня, образовательные и социальные учреждения)	март	Специалисты отдела
2.1.2	Проверки содержания остановочных комплексов, пешеходных дорожек, относящихся к улично-дорожной сети	4,13,25 марта	Специалисты отдела
2.1.3	Проверки содержания уличных (стационарных) урн города, наличие урн возле торговых объектов	6,11,18,30 марта	Специалисты отдела
2.1.4	Проверки мест общего пользования (парки, скверы, аллеи)	15,23,27 марта	Специалисты отдела
2.1.5.	Проверка прилегающих территорий в частном жилом секторе	март	Специалисты отдела
2.1.6.	Проверка прилегающих территории в частном жилом секторе на предмет складирования строительных, бытовых материалов более 15 дней	18,22,26 марта	Специалисты отдела
2.2.	Определение мест по установке муляжей видеокамер в местах несанкционированного выброса мусора	март	Специалисты отдела

2.3.	Проверка содержания мест выгула собак в соответствии с постановлением	6, 24 марта	Специалисты отдела
2.4.	Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в рамках административного производства по соблюдению правил благоустройства (составление актов проверок, протоколов, предписаний)	по мере поступления	Специалисты отдела
2.5.	Проверка размещения рекламы, объявлений, вывесок вне установленных местах города	по мере размещения	Специалисты отдела
2.6.	Выдача предписаний, контроль по устранению нарушений физическим, юридическим и должностным лицами, индивидуальным предпринимателям, проверки исполнения предписаний, проведение административной работы	март	Специалисты отдела
2.8.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	март	Караваева Е.А.-10 Мальцев Л.В.- 6
<b>III</b>	<b>Работа по формированию нормативных правовых актов, предоставление отчетности, работа с архивом</b>		
<b>3.</b>	<b>Постановления, регламенты, соглашения и т.д.</b>		
3.1.	Формирование и предоставление отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль	квартал, полугодие, год	Караваева Е.А.
3.2.	Формирование и предоставление отчетности по доходам (квартал, год)	март	Караваева Е.А.
3.3.	Контроль за поступлением доходов от населения через систему СУФД	март	Караваева Е.А.
3.4.	Подшивка документов 2018 г. в тома (предписания, протоколы КУСП), определения	март	Специалисты отдела
<b>IV</b>	<b>Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»</b>		
4.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	март	Специалисты отдела
4.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП	март	Специалисты отдела
4.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	март	Специалисты отдела
4.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах	март	Специалисты отдела

Начальник отдела муниципального контроля

Караваева Е.А.