

Согласовано:
Начальник управления по социальным
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:
И.о. главы города Кудымкара-
главы администрации города Кудымкара

_____ В.М.Поспелов
« _____ » _____ 2020 г.

_____ Н.А.Стоянова
« _____ » _____ 2020 г.

ПЛАН

Отдела муниципального контроля Управления по социальным вопросам и общественной безопасности на февраль 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
I.	Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»		
1.	Информирование жителей о Правилах благоустройства		
1.1.	Проведение информационно-разъяснительной встречи о соблюдении Правил благоустройства, недопущения выброса мусора в неустановленных местах города с жителями многоквартирных домов по ул. Строителей, 7 и 9, ул. Данилова, 21; ул. Калинина, 35, 37, 39а	19, 26 февраля	Специалисты отдела муниципального контроля, специалисты отдела ЖКХ, представители МАУ «Комбинат по благоустройству г. Кудымкара», при желании депутаты по избирательному округу
1.2.	Завершение подготовки конкурсных процедур:	январь	Специалисты отдела
1.2.1	Приобретение баннеров на тему соблюдения Правил благоустройства, чистоты, создания комфортного проживания	01 февраля	Мальцев Л.В.
1.2.2	Приобретение «муляжей» видеокамер (заключение прямого договора)	01 февраля	Каравеева Е.А.
1.2.3	Приобретение футболок, значков, бандан, сумок для участия во флеш мобе на тему: «Имена героев не забыты – будем помнить их всегда!»	15 февраля	Каравеева Е.А.
1.3.	Издание и трансляция видеороликов с показом на ТВ о соблюдении правил благоустройства жителями города (заключение прямого договора)	01 февраля	Каравеева Е.А.
1.4.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	еженедельно	Каравеева Е.А.
1.5.	Подготовка формирования изменений в Правила благоустройства для направления документов на заседании рабочей группы	14,21 февраля	Специалисты отдела
II	Работа по исполнению требований Правил благоустройства		
2.	Проведение проверок, обследований, рейдов:		
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города в соответствии с Правилами благоустройства физическими, юридическими, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями) <u>в зимний период времени от снежно-ледовых образований:</u>	февраль	Каравеева Е.А. Мальцев Л.В.
2.1.1	Проверки содержания и очистки от сосулек, снежно-ледовых образований крыш многоквартирных домов, козырьков входных групп (подъездов) вывоз сброшенных с крыш снежно-ледовых образований:	февраль	Специалисты отдела
2.1.1	МКД по ул. Гагарина, Ленина, Строителей, Калинина, М.Горького, Данилова, Плеханова	14,28 февраля	Мальцев Л.В.
2.1.1	МКД по ул. Конституции, 50 лет Октября, Загородная,	14,28 февраля	Каравеева Е.А.

.2.	Студенческая, Герцена, Революционная, Кузнецова		
2.1.2	Проверки содержания остановочных комплексов, пешеходных дорожек, относящихся к улично-дорожной сети	3,12,27 февраля	Мальцев Л.В.
2.1.3	Проверки содержания пешеходных дорожек, проездов, подходов, относящихся к дорожно-уличной сети	3,13,20 февраля	Караева Е.А.
2.1.4	Проверки содержания скверов, парка им. Кривошекова, аллеи Кудым-Оша, гор.площади, площади КДЦ, площадь торгового объекта по ул.Строителей, д.39	13,23 февраля	Мальцев Л.В.
2.1.5	Проверки содержания контейнерных площадок	7,4,21,28 февраля	Специалисты отдела
2.1.6	Проверки содержания мест выгула животных на территории города Кудымкара	10, 29 февраля	Караева Е.А.
2.1.7	Проведение проверок содержания крыш, входных групп правообладателями торговых на предмет своевременной очистки от снега, сосулек и снежно-ледовых образований	февраль	Специалисты отдела
2.1.8	Проверка размещения рекламы, объявлений, вывесок вне установленных мест города	февраль	
2.3.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	в течение месяца	Специалисты отдела
2.4.	Работа в СЭДе по формированию постановлений, поручений, служебных записок	в течение месяца	Специалисты отдела
2.5.	Проверка размещения рекламы, объявлений, вывесок вне установленных мест города	в течение месяца	Специалисты отдела
2.6.	Проверки исполнения предписаний, проведение административной работы	февраль	Специалисты отдела
2.7.	Выдача предписаний, контроль по устранению нарушений физическим, юридическим и должностным лицами, индивидуальным предпринимателям	февраль	Специалисты отдела
2.8.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	февраль	Специалисты отдела
III	Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	в течение месяца	Специалисты отдела
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП	в течение месяца	Специалисты отдела
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	в течение месяца	Специалисты отдела
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах	в течение месяца	Специалисты отдела

Начальник отдела муниципального контроля

Караева Е.А.