

Согласовано:  
Начальник управления по социальным  
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:  
Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

\_\_\_\_\_ В.М.Поспелов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ И.Д. Мехоношин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПЛАН

### Отдела муниципального контроля Управления по социальным вопросам и общественной безопасности на январь 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>I.</b>	<b>Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»</b>		
<b>1.</b>	<b>Информирование жителей о Правилах благоустройства</b>		
1.1.	Информационно-разъяснительная работа о соблюдении Правил благоустройства при проведении проверок, рейдов (обследований) с жителями города по ул. Парковая, Молодогвардейцев, Филитчевская, Васильковская	17,31 января	Специалисты отдела
1.2.	Подготовка и проведение конкурсных процедур:	январь	Специалисты отдела
1.2. 1.	Приобретение баннеров на тему соблюдения Правил благоустройства, чистоты, создания комфортного проживания	До 31 января	Мальцев Л.В.
1.2. 2.	Приобретение «муляжей» видеокамер	До 31 января	Мальцев Л.В.
1.2. 3.	Приобретение футболок, значков, бандан, сумок для участия во флеш мобе на тему: «Имена героев не забыты – будем помнить их всегда!»	До 31 января	Караваева Е.А.
1.3.	Издание и трансляция видеороликов с показом на ТВ о соблюдении правил благоустройства жителями города	До 31 января	Караваева Е.А.
1.4.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	еженедельно	Специалисты отдела
1.5.	Размещение информационных таблиц о соблюдении Правил благоустройства на информационных стендах города, в местах несанкционированных свалок, в местах выброса мусора и отходов вне установленных местах города, в местах общего пользования	13,27 января 09,16 января	Караваева Е.А. Мальцев Л.В.
<b>II</b>	<b>Работа по исполнению требований Правил благоустройства</b>		
<b>2.</b>	<b>Проведение проверок, обследований, рейдов:</b>	январь	Специалисты отдела
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города в соответствии с Правилами благоустройства физическими, юридическими, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями) <u>в зимний период от снежно-ледовых образований, последствий гололедицы, снегопада:</u>	январь	Специалисты отдела
2.1. 1	Проверки содержания входных групп социально-значимых объектов (школы, детские сады, аптеки и т.д.)	14,22 января	Караваева Е.А.
2.1. 2	Проверки содержания остановочных комплексов, подходов к ним, пешеходных дорожек, относящихся к УДС, подходов к пешеходным переходам	14,22 января	Мальцев Л.В.
2.1. 3	Проверки содержания уличных стационарных урн в общественных местах города	еженедельно	Караваева Е.А.
2.1. 4.	Проверки содержания контейнерных площадок и прилегающих территорий вокруг них	еженедельно	Специалисты отдела

2.1. 5	Проверки содержания скверов, парка им. Кривошекова, аллеи Кудым-Оша, гор. площади, площади КДЦ, площадь торгового объекта по ул.Строителей, д.39, пешеходных дорожек, лестничных маршей	13,20,27 января	Мальцев Л.В.
2.1. 6	Проверки содержания мест выгула животных на территории города Кудымкара	10, 31 января	Караваева Е.А.
2.1. 7.	Проведение совместных проверок МБУ «Управление гражданской защиты города Кудымкара» в части соблюдения ст.7.1. Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами, расположенными на территории Пермского края, для плавания на маломерных судах Закона № 460-ПК	январь	Специалисты отдела МК; Специалисты МБУ «Управление гражданской защиты города Кудымкара»; специалисты отдела ЖКХ
2.2.	Выдача информации-требований жителям по ул. Парковая, Молодогвардейцев, Филичевская, Васильковская с целью информирования о соблюдении Правил благоустройства в части содержания прилегающих территорий, подъездных путей для обеспечения доступа по проведению ремонтных работ в 2020 г. проезжей части дороги	17,31 января	Специалисты отдела
2.3.	Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в рамках административного производства по соблюдению правил благоустройства (составление актов проверок, протоколов, предписаний)	январь	Специалисты отдела
2.4.	Проверки размещения нестационарных торговых объектов для осуществления торговли в неустановленных местах города, в нарушение ст. 6.15 Закона № 460-ПК	15,23 января	Специалисты отдела
2.5.	Выдача предписаний, контроль по устранению нарушений физическим, юридическим и должностным лицами, индивидуальным предпринимателям	январь	Специалисты отдела
2.6.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	в течение месяца	Специалисты отдела
2.7.	Работа в СЭДе по формированию постановлений, поручений, служебных записок	в течение месяца	Специалисты отдела
2.8.	Формирование и предоставление отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль	до 20 января	Караваева Е.А.
2.9.	Формирование и предоставление отчетности по доходам (квартал, год)	до 20 января	Караваева Е.А.
2.1 0.	Подшивка документов 2018-2019 гг. в тома	до 31 января	Мальцев Л.В.
2.1 1.	Подготовка акта на списание административных материалов за 2016-2017 гг.	до 31 января	Мальцев Л.В.
<b>III</b>	<b>Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»</b>		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	в течение месяца	Специалисты отдела
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП	в течение месяца	Специалисты отдела
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	в течение месяца	Специалисты отдела
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах	в течение месяца	Специалисты отдела

Начальник отдела муниципального контроля

Караваева Е.А.