

Согласовано:
Начальник управления по социальным
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:
Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

_____ В.М.Поспелов
« ____ » _____ 2019 г.

_____ И.Д. Мехоношин
« ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН

Отдела муниципального контроля Управления по социальным вопросам и общественной безопасности на 1 квартал 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
I.	Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»		
1.	Информирование жителей о Правилах благоустройства		
1.1.	Подготовка изменений в Правила благоустройства и содержания территории города Кудымкара на заседание Кудымкарской городской Думы	январь-март	Караваяева Е.А.
1.2.	Информационно-разъяснительная работа с жителями города о соблюдении Правил благоустройства при проведении проверок, рейдов (обследований)	январь-март	Специалисты отдела
1.3.	Подготовка и проведение конкурсных процедур:	январь-март	Специалисты отдела
1.3.1	Приобретение баннеров на тему соблюдения Правил благоустройства, чистоты, создания комфортного проживания	январь	Мальцев Л.В.
1.3.2	Приобретение «муляжей» видеокамер	январь	Мальцев Л.В.
1.3.3	Приобретение футболок, значков, бандан, сумок для участия во флеш мобе на тему: «Имена героев не забыты – будем помнить их всегда!»	январь	Караваяева Е.А.
1.4.	Издание и трансляция видеороликов с показом на ТВ о соблюдении правил благоустройства жителями города	январь	Караваяева Е.А.
1.5.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	январь-март	Специалисты отдела
1.6.	Размещение информационных таблиц о соблюдении Правил благоустройства на информационных стендах города, в местах несанкционированных свалок, в местах выброса мусора и отходов вне установленных мест города, в местах общего пользования	январь-март	Специалисты отдела
II	Работа по исполнению требований Правил благоустройства		
2.	Проведение проверок, обследований, рейдов:	январь-март	Специалисты отдела
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города в соответствии с Правилами благоустройства физическими, юридическими, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями) <u>в зимний период от снежно-ледовых образований, последствий гололедицы, снегопада:</u>	январь-март	Специалисты отдела
2.1.1	Проверки содержания входных групп социально-значимых объектов (школы, детские сады, аптеки и т.д.)	январь-март	Караваяева Е.А.
2.1.2	Проверки содержания остановочных комплексов, подходов к ним, пешеходных дорожек, относящихся к УДС, подходов к пешеходным переходам	январь-март	Мальцев Л.В.
2.1.3	Проверки содержания уличных стационарных урн в общественных местах города	январь-март	Караваяева Е.А.

2.1.4	Проверки содержания скверов, парка им. Кривошекова, аллеи Кудым-Оша, гор. площади, площади КДЦ, площадь торгового объекта по ул.Строителей, д.39, пешеходных дорожек, лестничных маршей	январь-март	Мальцев Л.В.
2.1.5	Проверки содержания мест выгула животных на территории города Кудымкара	январь-март	Караваяева Е.А.
2.1.6	Проведение совместных проверок МБУ «Управление гражданской защиты города Кудымкара» в части соблюдения ст.7.1. Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами, расположенными на территории Пермского края, для плавания на маломерных судах Закона № 460-ПК	январь-март	Специалисты отдела МК; Специалисты МБУ «Управление гражданской защиты города Кудымкара»; специалисты отдела ЖКХ
2.2.	Выдача информации-требований жителям по ул. Парковая, Молодогвардейцев, Филичевская, Васильковская с целью информирования о соблюдении Правил благоустройства в части содержания прилегающих территорий, подъездных путей для обеспечения доступа по проведению ремонтных работ в 2020 г. проезжей части дороги	январь	Специалисты отдела
2.3.	Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в рамках административного производства по соблюдению правил благоустройства (составление актов проверок, протоколов, предписаний)	январь-март	Специалисты отдела
2.4.	Проверки размещения нестационарных торговых объектов для осуществления торговли в неустановленных местах города, в нарушение ст. 6.15 Закона № 460-ПК	январь-март	Специалисты отдела
2.5.	Выдача предписаний, контроль по устранению нарушений физическим, юридическим и должностным лицами, индивидуальным предпринимателям	январь-март	Специалисты отдела
2.6.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	январь-март	Специалисты отдела
2.7.	Работа в СЭДе по формированию постановлений, поручений, служебных записок	январь-март	Специалисты отдела
2.8.	Формирование и предоставление отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль	январь-март	Караваяева Е.А.
2.9.	Формирование и предоставление отчетности по доходам (квартал, год)	январь-февраль	Караваяева Е.А.
2.10.	Подшивка документов 2018-2019 гг. в тома	январь-февраль	Мальцев Л.В.
2.11.	Подготовка акта на списание административных материалов за 2016-2017 гг.	февраль	Мальцев Л.В.
III	Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	январь-март	Специалисты отдела
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП	январь-март	Специалисты отдела
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	январь-март	Специалисты отдела
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах	январь-март	Специалисты отдела

Начальник отдела муниципального контроля

Караваяева Е.А.