

Согласовано:
Начальник управления по социальным
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:
Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

_____ В.М.Поспелов
« ____ » _____ 2019 г.

_____ И.Д. Мехоношин
« ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН
на 2020 год по Отделу муниципального контроля
Управления по социальным вопросам и общественной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
I.	Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»		
1.	Информирование и проведение разъяснительно-профилактической работы с населением с жителями о Правилах благоустройства		
1.1.	Подготовка внесения изменений в Правила благоустройства и содержания территории города Кудымкара на заседание Кудымкарской городской Думы	1 квартал	Караваяева Е.А.
1.2.	Проведение семинаров и встреч с жителями города, воспитанниками общеобразовательных учреждений, студентами средне-специальных учебных заведений, руководителями предприятий, организаций и учреждений	В течение года	Специалисты отдела МК
1.3.	Проведение флешмобов на тему благоустройства и соблюдения Правил благоустройства: 1.«Имена героев не забыты – будем помнить их всегда» 2.«Чистота – это просто!»	08.05.2020 г. 22.05.2020 г.	Специалисты отдела МК
1.4.	Подготовка документов для проведения конкурсных процедур для приобретения инф-ых табл., муляжей; денежных сертификатов, памятных призов, букетов, рамок; футболок, значков, бандан, сумок	1-2 квартал	Специалисты отдела МК
1.5.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	в течение года	Специалисты отдела МК
1.6.	Издание видеороликов с показом на ТВ о соблюдении правил благоустройства жителями на территории города	1 квартал	Специалисты отдела МК
1.7.	Размещение информационных таблиц соблюдения Правил благоустройства на информационных стендах города, в местах несанкционированных свалок, в местах выброса мусора и отходов вне установленных мест города, в местах общего пользования	в течение года	Специалисты отдела МК
2.	Подготовка и проведение ежегодного конкурса на тему: «Мой дом, мой двор - моя гордость!»		
2.1.	Разработка и утверждение постановления администрации города Кудымкара об утверждении Положения о проведении конкурса и состава конкурсной комиссии	2 квартал	Специалисты отдела МК
2.2.	Работа комиссии по заявкам (выезд, подведение итогов)	2 квартал	комиссия
2.3.	Подготовка к награждению участников конкурса на тему: Мой дом, мой двор - моя гордость!»	Июль	Специалисты отдела МК
II	Работа по исполнению требований Правил благоустройства		
2.	Проведение проверок, обследований, рейдов:		
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города в соответствии с Правилами благоустройства физическими,	1-4 квартал	Специалисты отдела МК

	юридическими, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями) по обращения и заявлениям физических, юридических и должностных лиц в рамках административного производства		
2.2.	Проведение рейдов (проверок) по качеству восстановления комплексного благоустройства после проведения земляных работ	1-4 квартал	Специалисты отдела МК
2.3.	Проведение совместных проверок МБУ «Управление гражданской защиты города Кудымкара» в части соблюдения ст.7.1. Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами, расположенными на территории Пермского края, для плавания на маломерных судах Закона № 460-ПК	1 квартал	Специалисты отдела МК; Специалисты МБУ «Управление гражданской защиты города Кудымкара»
2.4.	Выдача предписаний по устранению нарушений физическим, юридическим и должностным лицами, индивидуальным предпринимателям	1-4 квартал	Специалисты отдела МК
2.5.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	1-4 квартал	Специалисты отдела МК
2.6.	Работа в СЭДе по формированию постановлений, поручений, служебных записок	1-4 квартал	Специалисты отдела МК
2.7.	Формирование и предоставление отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль	1-4 квартал	Караваяева Е.А.
2.8.	Формирование и предоставление отчетности по доходам (квартал, год)	1-4 квартал	Караваяева Е.А.
2.9.	Подшивка документов 2018-2019 годы в тома	1 квартал	Мальцев Л.В.
III	Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	1-4 квартал	Специалисты отдела МК
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП	1-4 квартал	Специалисты отдела МК
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	1-4 квартал	Специалисты отдела МК
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах	1-4 квартал	Специалисты отдела МК

Начальник отдела муниципального контроля

Караваяева Е.А.