

Согласовано:
Начальник управления по социальным
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:
Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

_____ В.М.Поспелов
« ____ » _____ 2019 г.

_____ И.Д. Мехоношин
« ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН
Отдела муниципального контроля Управления по социальным вопросам и общественной безопасности на 2 квартал 2019 года

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
|-------------|---|-----------------|--|
| I. | Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре» | | |
| 1.1. | Организация и подготовка семинара, флеш-мобов, акций по волонтерскому движению, конкурса | | |
| 1.1. | Проведение акции «Твори добро» со студентами-волонтерами по уборке прилегающих территорий возле частных жилых домов пожилых людей, инвалидов, парков и скверов города | 26.04.19 | Караваева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 1.1.1. | Определение адресов частных жилых домов, в которых проживают инвалиды, пенсионеры, нуждающиеся в помощи по уборке прилегающей территории. | До 19.04.19 | Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 1.1.2. | Направление писем в средне-специальные учебные заведения для приглашения к участию в акции «Твори добро» (Медицинское училище, лесной техникум политехнический техникум) | До 19.04.19 | Мальцев Л.В. |
| 1.1.3. | Организация и проведение акции «Твори добро» | До 26.04.19 | Караваева Е.А. |
| 1.2. | Подготовка и проведение театрализованного мероприятия «Благоустройство поселения Кудымкар», посвященного 440-летию поселения Кудымкар с показом документально-художественного спектакля для детей и их родителей «Знаки «Кудым Оша» | 1-30.06. | Караваева Е.А. |
| 1.2.1. | Проведение экологической акции с выдачей флаеров | 1-30.06. | Караваева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 1.3. | Подготовка информационных материалов с выдачей памяток населению, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для участия в ежегодном конкурсе «Лучший фасад жилого частного, многоквартирного дома и общественного здания – визитная карточка добросовестных хозяев и руководителей!». | до 01 июня | Караваева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 1.4. | <u>Подготовка и проведение ежегодного конкурса на тему: «Лучший фасад жилого частного, многоквартирного дома и общественного здания – визитная карточка добросовестных хозяев и руководителей!»</u> | До 30.06.19 | Караваева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 1.4.1 | Разработка и утверждение постановления администрации города Кудымкара об утверждении Положения о проведении конкурса и состава конкурсной комиссии | до 25 мая | Караваева Е.А. |
| 1.4.2 | Проведение конкурса на тему: «Лучший фасад жилого частного, многоквартирного дома и общественного здания – визитная карточка добросовестных хозяев и руководителей!» | с 20 по 30 июня | Караваева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| II | Работа по исполнению требований Правил благоустройства | | |

| | | | |
|------------|--|--------------|--|
| 2. | Проведение проверок, обследований, рейдов: | апрель-июнь | Караева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.1. | Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного состояния города по прилегающим территориям частного жилого сектора в части складирования бревен, дров, строительного материала и т.д. | апрель-июнь | Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.2. | Проведение проверок по несанкционированным свалкам и мест выброса бытового мусора населением вне установленных местах города | апрель-июнь | Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.3. | Проверка нарушения стоянки, заезда, остановки транспортных средств на пешеходных дорожках, аллеях, парках, детских и спортивных площадках и т.д., направление информации о нарушениях в ГИБДД | апрель-июнь | Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.4. | Проведение работы с населением, организациями, предприятиями и учреждениями в части ликвидации борщевика «Сосновский» (выдача памяток, составление актов, предписаний, протоколов) | май-июнь | Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.5. | Проведение проверок по восстановлению благоустройства после проведения земляных работ | апрель-июнь | Караева Е.А. |
| 2.6. | Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в рамках административного производства по соблюдению правил благоустройства (составление актов проверок, протоколов, предписаний) | апрель-июнь | Караева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.7. | Проверки содержания уличных стационарных урн в общественных местах города, остановочных комплексах | апрель-июнь | Караева Е.А. |
| 2.8. | Проверки содержания скверов, парка им. Кривошекова, аллеи Кудым-Оша, гор. площади, площади КДЦ, площадь торгового объекта по ул.Строителей, д.39 и мест общего пользования | апрель-июнь | Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.9. | Проверки фасадов зданий, ограждений, в соответствии с техническими и эстетическими характеристиками, нормами и требованиями Правил благоустройства в целях подготовки празднования 440-летия поселения Кудымкар | апрель-июнь | Караева Е.А. |
| 2.10. | Информирование жителей в СМИ, сайты, информационные стенды | апрель-июнь | Караева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.11. | Выдача предписания по устранению нарушений | апрель-июнь | Караева Е.А.- 45 Мальцев Л.В.- 30 Главный специалист - 15 |
| 2.12. | Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию | апрель-июнь | Караева Е.А.- 36 Мальцев Л.В.- 30 Главный специалист - 15 |
| 2.13. | Работа в СЭДе по формированию постановлений, ответов за заявления и обращения граждан, надзорных органов и т.д. | апрель-июнь | Караева Е.А. Мальцев Л.В. Главный специалист |
| 2.14. | Подготовка информации к отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль | апрель-июнь | Караева Е.А. |
| 2.15. | Подготовка внесения изменений в Правила благоустройства в части осуществления торговли нестационарными торговыми объектами и законности установки рекламных конструкций (подготовка документов на очередное заседание Кудымкарской городской думы) | До 30 апреля | Караева Е.А. |
| III | Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский» | | |
| 3.1. | Подготовка и составление определений об отказе в | апрель-июнь | Караева Е.А.- 12 |

| | | | |
|------|---|-------------|---|
| | возбуждении дела об административном правонарушении | | Мальцев Л.В.- 9 Главный специалист - 6 |
| 3.2. | Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП | апрель-июнь | Карavaева Е.А.- 12 Носкова С.В.- 9 Мальцев Л.В.- 6 |
| 3.3. | Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм) | апрель-июнь | Карavaева Е.А.- 12 Носкова С.В.- 9 Мальцев Л.В.- 6 |
| 3.4. | Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах и определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении | апрель-июнь | Карavaева Е.А.- 12 Носкова С.В.- 9 Мальцев Л.В.- 6 |

Начальник отдела муниципального контроля

Карavaева Е.А.