

Согласовано:
Начальник управления по социальным
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:
Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

_____ В.М. Поспелов
« _____ » _____ 2016 г.

_____ И.Д. Мехоношин
« _____ » _____ 2016 г.

ПЛАН
Отдела муниципального контроля
Управления по социальным вопросам и общественной безопасности
на 1 квартал 2017 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
I	Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»		
1.	<u>Проведение обучающих семинаров для руководителей предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере благоустройства</u>	январь-март	Караваяева Е.А.
1.1.	Проведение семинара с учащимися ССУЗ на базе МАОУ ДПО «Информационно-методический центр» г. Кудымкара	март	Караваяева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
1.2.	Подготовка и составление муниципальных контрактов (договоров) по приобретению таблиц, вывесок, памяток, брошюр, правил благоустройства	февраль-март	Пономаренко К.В. Носкова С.В.
II	Работа по исполнению требований Правил благоустройства		
2.	Проведение проверок, обследований, рейдов:	январь-март	Караваяева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
2.1.	Проведение рейдов (проверок) по проверке содержания прилегающих территорий организаций, предприятий, учреждений, торговых объектов индивидуальных предпринимателей по очистке территорий от снега и снежно-ледовых образований; Проведение рейдов (проверок) по очистке тротуар в частном жилом секторе с привлечением депутатов Кудымкарской городской Думы.	январь-март	Караваяева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
2.2.	Проведение проверок содержания прилегающей территории при сдаче объектов капитального строительства	январь-март	Караваяева Е.А.
2.3.	Проведение проверок по содержанию и обслуживанию общедомового имущества многоквартирных домов	январь-март	Караваяева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
2.4.	Проведение проверок температурного режима в жилых и нежилых помещениях	январь-март	Караваяева Е.А., Пономаренко К.В.
2.5.	Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в рамках административного производства по соблюдению правил благоустройства (составление актов проверок, протоколов, представлений)	январь-март	Караваяева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
2.6.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	январь-март	Караваяева Е.А.
2.7.	Ведение рубрики «Муниципальный контроль» на страницах газеты «Парма»	январь-март	Караваяева Е.А. Носкова С.В.
2.8.	Подготовительная работа по внесению изменений в Решение Кудымкарской городской Думы от 28.10.2015 № 107 «Об утверждении правил благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»	январь-март	Караваяева Е.А.

2.9.	Подготовительная работа по внесению изменений в Решение Думы МО «Городской округ – город Кудымкар» от 30.05.2008 № 81 «Об утверждении правил содержания домашних животных на территории МО «Городской округ – город Кудымкар»	январь-март	Караева Е.А.
2.10.	Проведение работы по созданию и установлению программы межведомственного запроса (Росреестр, выписка права собственности на жилое и нежилое помещение, на земельный участок)	январь	Караева Е.А.
2.11.	Составление актов проверок, представлений в рамках административного производства	январь-март	Караева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
2.12.	Составление протоколов об административных правонарушениях и направление в административную комиссию для рассмотрения	январь-март	Караева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
2.13.	Подготовка писем и ответов на обращения и заявления граждан	январь-март	Караева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
2.14.	Направление писем информационного характера руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, надзорным и правоохранительным органам	январь-март	Караева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
III	Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	январь-март	Караева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП и направление в мировой суд для рассмотрения	январь-март	Караева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений)	январь-март	Караева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах и определениях об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	январь-март	Караева Е.А. Пономаренко К.В. Носкова С.В.

Начальник отдела муниципального контроля

Караева Е.А.