

Согласовано:
Начальник управления по социальным
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:
Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

_____ В.М.Поспелов
« ____ » _____ 2019 г.

_____ И.Д. Мехоношин
« ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН
Отдела муниципального контроля Управления по социальным вопросам и
общественной безопасности на 1 квартал 2019 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
I.	Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»		
1.	Информирование жителей о Правилах благоустройства		
1.1.	Подготовка изменений в Правила благоустройства и содержания территории города Кудымкара на заседание Кудымкарской городской Думы	февраль-март	Караваяева Е.А.
1.2.	Подготовка и проведение театрального мероприятия на тему: «О благоустройстве поселения Кудымкар», посвященного 440-летию поселения Кудымкар (составление и подписание муниципального контракта, технического задания)	17 февраля	Караваяева Е.А.
1.3.	Проведение субботников в рамках акции «Твори добро» со студентами-волонтерами по уборке прилегающих территорий возле частных жилых домов пожилых людей, инвалидов, парков и скверов города	15 марта	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.
1.4.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	январь-февраль	Караваяева Е.А.
1.5.	Размещение информации о соблюдении Правил благоустройства на информационных стендах города, в местах несанкционированных свалок, в местах выброса мусора и отходов вне установленных мест города	январь-февраль	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.
II	Работа по исполнению требований Правил благоустройства		
2.	Проведение проверок, обследований, рейдов:	январь-март	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города в соответствии с Правилами благоустройства физическими, юридическими, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями) <u>в зимний период времени от снежно-ледовых образований:</u>	январь-март	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.
2.1.1	Проверки содержания входных групп социально-значимых объектов (школы, детские сады, аптеки и т.д.)	январь-март	Караваяева Е.А.
2.1.2	Проверки содержания остановочных комплексов, пешеходных дорожек, относящихся к дорожно-уличной сети	январь-март	Мальцев Л.В.
2.1.3	Проверки содержания уличных стационарных урн в общественных местах города	январь-март	Караваяева Е.А.
2.1.4	Проверки содержания скверов, парка им. Кривошекова, аллеи Кудым-Оша, гор. площади, площади КДЦ, площадь торгового объекта по ул.Строителей, д.39	январь-март	Мальцев Л.В.
2.1.5	Проверки содержания мест выгула животных на территории города Кудымкара	январь-март	Караваяева Е.А.
2.1.6	Проверки содержания придомовых территорий мкд, пешеходных дорожек, входных групп подъездов	январь-март	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.

2.1.7	Проверки содержания прилегающих территорий в частном жилом секторе (м-н Юрино, Быстрый)	январь-март	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.1.8	Проверки содержания прилегающих территорий торговых объектов	январь-март	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.1.9	Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в рамках административного производства по соблюдению правил благоустройства (составление актов проверок, протоколов, предписаний)	январь-март	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.2.	Проверки по размещению вывесок при наличии согласования проекта торговых объектов, объектов по оказанию услуг населению	январь	Караева Е.А.
2.3.	Выдача предписаний, контроль по устранению нарушений физическим, юридическим и должностным лицами, индивидуальным предпринимателям	январь-март	Караева Е.А.- 45 Мальцев Л.В.- 30
2.4.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	январь-март	Караева Е.А.- 45 Мальцев Л.В.- 24
2.5.	Работа в СЭДе по формированию постановлений, поручений, служебных записок	январь-март	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.6.	Формирование и предоставление отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль	январь- февраль	Караева Е.А.
2.7.	Формирование и предоставление отчетности по доходам (квартал, год)	январь- февраль	Караева Е.А.
2.8.	Подшивка документов 2017-2018 годы в тома	январь- февраль	Мальцев Л.В.
2.9.	Сдача документов в архив за 2015-2016 годы	февраль	Мальцев Л.В.
III	Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	январь-март	Караева Е.А.- 25 Мальцев Л.В.- 38
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП	январь-март	Караева Е.А.- 21 Мальцев Л.В.- 15
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	январь-март	Караева Е.А.- 21 Мальцев Л.В.- 15
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах	январь-март	Караева Е.А.- 21 Мальцев Л.В.- 15

Начальник отдела муниципального контроля

Караева Е.А.